В КПП е-Декларант в соответствии с планом разработан новый раздел «Электронные прилагаемые документы»\* (далее – ЭПД). В данном разделе Вы можете сформировать набор сведений о планируемых к передаче ЭПД, прикрепить ЭПД и передать сформированный в формате xml-файла документ в информационную систему таможенных органов (далее – ИСТО) (Рис.1).

\*Электронные прилагаемые документы – документы, сведения о которых указываются в таможенных документах или предоставляются по требованию должностных лиц таможенных органов.

Раздел состоит из вкладки ЭПД, в которой формируются ЭПД, и Журнала переданных ЭПД, содержащего сведения о статусах переданных ЭПД.

.

Рисунок 1

Для создания нового документа необходимо нажать на кнопку – «Новая», после чего создается новая форма документа. Далее необходимо заполнить сведения в графы, указанные на форме.

Для передачи в ИСТО доступны 2 типа документа – «Первичный документ» и «Ответ на требование».

Первичный документ направляется по требованию должностного лица таможенных органов в случае необходимости предоставления файла, содержащего сведения, указанные в таможенном документе.

На форме расположен справочник типов таможенных документов, к которым предоставляется возможность прикрепления ЭПД (Рис 2).

***Обращаем внимание! В текущей версии ПО недоступна передача ЭПД, прикрепляемых к* декларации на товары*. О возможности направлять ЭПД к ДТ Вы будете проинформированы дополнительно.***



Рисунок 2

После определения типа таможенного документа, указания его регистрационного номера и заполнения сведений об отправителе следует перейти во вкладку «Загружаемые документы» (создается путем нажатия кнопки «Добавить»).

Для загрузки файла необходимо использовать функциональную кнопку «Загрузить файл» на верхней панели формы (Рис.3).

**Размер файла не должен превышать 50 МБ.**

**Форматы прикрепляемого файла PDF и TIFF.**

Поле «Наименование файла», заполняется автоматически из имени загружаемого файла.

Поле «Графа» - номер графы из таможенного документа, сведения о которой содержаться в передаваемом ЭПД.

После заполнения всех полей следует вернуться на основную форму, при необходимости добавления новых документов повторить действия.



Рисунок 3

Передача ЭПД производится посредством кнопки «Подписать и отправить в ИСТО».

Документ с типом «Ответ на требование» формируется в том случае, если файл, прикрепленный в «Первичном документе» не соответствует заявленному в декларации. Регистрационный номер требования можно увидеть во вкладке «Журнал переданных ЭПД», в которой отображается информация о статусах переданных документов. Извещение о принятии документа в ИСТО свидетельствует о корректной отправке ЭПД.