АРМ ПТО Руководство Пользователя

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

АРМ ПТО Руководство Пользователя

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Данный документ является эксплуатационной документацией по автоматизированной системе "АРМ ПТО", разработанной РУП «БЕЛТАМОЖСЕРВИС». Адрес 220036 г. Минск, ул. Лермонтова, 27; Корпоративный сайт: www.declarant.by; e-mail: sales@declarant.by; тел. (+375 17) 259-75-65, 259-75-68, 259-75-69.

Оглавление

Раздел I Описание функций программного комплекса «АРМ ПТО». 6

Раздел II Структура меню в программном обеспечении 11

Раздел III Установка программы 19

1 Установка программы ... 19

2 Первый запуск программы. Установка параметров соединения с базой данных. ... 21

3 Лицензирование программы ... 25

4 Обновление программы ... 27

5 Переподключение базы данных ... 28

Раздел IV НСИ 34

1 Ведение нормативно-справочной информации (НСИ). Классификатор банковских учреждений. ... 34

2 Ведение НСИ. Классификатор услуг (таможенных операций). ... 36

3 Ведение НСИ. Справочник курсов валют ... 40

4 Ведение НСИ. Справочник по скидкам ... 42

Раздел V Договоры 45

1 Заключение договоров. Ведение базы данных договоров ... 45

2 Ведение клиентской базы. Доверенности. ... 56

Раздел VI Счет-фактуры 73

1 Выписка счет-фактур ... 73

2 Учет сведений о предварительной оплате ... 91

3 Работа с ЭСЧФ ... 94

Раздел VII Платежные поручения 101

Раздел VIII ЭСЧФ для физических лиц 106

Раздел IX Взаиморасчеты 109

Раздел X Отчеты 116

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел XI Обмен данными 123

Раздел XII Администрирование 125

1 Настройка прейскурантов ... 125
2 Пользователи и пароли ... 130
3 Настройка программы ... 137
4 Управление шаблонами ... 153
5 Импорт НСИ ... 156
6 Исполнители ... 157
7 Настройка договоров ... 158
8 Просмотр Log-файла ... 165

Раздел XIII Таможенное оформление 167

1 Формирование Удостоверений ввоза транспортных средств (УВТС) ... 167
2 Оказание услуг по обеспечению уплаты таможенных платежей (поручительство) ... 169
3 Формирование таможенных деклараций типа ТД-4/ПТД ... 171
4 Учет печати ТД ... 173

Раздел XIV Справка 176

Раздел XV Учет услуг 179

Раздел XVI Техническая поддержка 186

Раздел XVII 10 часто задаваемых вопросов 188

1 Получение новой лицензии ... 188
2 Программа при перезагрузке компьютера выдает сообщение «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by», хотя лицензия недавно получена ... 189
3 Перенос программы на новый компьютер. ... 192
4 Переподключение базы данных ... 193
5 Обновление программы ... 197
6 Не запускается программа ПТО на компьютере ... 198

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

1 Описание функций программного комплекса «АРМ ПТО».

Программный комплекс «АРМ ПТО» состоит из следующих модулей и разделов:

1. «НСИ» осуществляет ведение нормативно-справочной информации, используемой в «АРМ ПТО» и включает в себя:

   1.1. Банковские учреждения – добавление, редактирование, поиск среди добавленных банковских учреждений.

   1.2. Классификатор услуг – добавление, редактирование, поиск среди добавленных сведений об услугах и таможенных операциях.

   1.3. Курсы валют – включает добавление/удаление, изменение и Импорт из XLS курсов валют.

   1.4. Скидки – раздел реализован только для специалистов РУП «Белтаможсервис».

2. «Договоры» содержит:

   2.1. Ведение базы договоров – создание нового, редактирование, печать, экспорт в pdf, аннулирование, поиск.

   2.2. Ведение базы клиентов с разделением на юридических и физических лиц, включая сведения о доверенностях на физических лиц.

   2.3. Учет сведений об отказах таможни по договорам.

3. «Счет-фактуры» осуществляет ведение базы счетов – создание нового, редактирование, учет оплаты по счетам, печать, анулирование экспорт в pdf, контроль за возвратом актов, загрузка информации из транзитной декларации или ЭПИ, выставление ЭСЧФ.

4. «Платежные поручения» позволяет вести базу данных платежных поручений, загружаемых из xml-файла ПК "Клиент-Банк" (WEB),

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

производить контроль по заполнению обязательных полей, а также вручную добавлять, изменять, удалять, и просматривать информацию о них.

5. «ЭСЧФ для физических лиц» – выставление электронных счетов-фактур (далее – ЭСЧФ) по услугам, оказываемым физическим лицам за определённый период, с отображением статуса обработки МНС.
6. «Взаиморасчеты» используется для формирования отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях по всем клиентам с возможностью внесения корректив в отчеты при выявлении расхождений.
7. «Отчеты» – печать отчетов и реестров с возможностью установки периода и учета определённой рабочей смены. Шаблоны отчётов загружаются в разделе «Администрирование».
8. «Обмен данными» – позволяет осуществлять загрузку дебиторской задолженности и авансов.
9. «Администрирование», включает в себя следующий функционал:

   9.1. Прейскуранты – ведение списка прейскурантов, синхронизируемых из БТС-Экономист.

   9.2. Пользователи – создание, редактирование, включение/ отключение пользователей.

   9.3. Настройки путей к базам данных, используемых программным комплексом, настройка параметров смен, нумерации счетов-фактур, параметры экспорта в 1С, загрузка платежных поручений из xml-файла ПК "Клиент-Банк" (WEB), настройка программы для формирования и отправки ЭСЧФ.

   9.4. Возможность работы с шаблонами печати документов и отчетов – создание, редактирование в FastReport.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

9.5. Возможность импорта нормативно-справочной информации (далее – НСИ) из Excel.

9.6. Исполнители – создание, редактирование, включение/ отключение исполнителей.

9.7. Договоры – управление списком договоров: типами, нумерацией, состоянием (активный/неактивный) договоров.

9.8. Просмотр Log-файла – просмотр таблицы учета действий пользователей.

10. «Таможенное оформление» предназначен для специалистов РУП «Белтаможсервис» и включает следующий функционал:

10.1. Удостоверение временного ввоза транспортных средств (далее – УВТС) – настройка, создание, изменение, копирование, аннулирование, использование информации о транспортном средстве, перевозчике, владельце из УВТС для создания ПТД, выписка счета по оказанным услугам, печать УВТС.

10.2. Ведение и учет документов обеспечения уплаты таможенных платежей: заключение, редактирование и печать разовых договоров поручительства об обеспечении уплаты таможенных пошлин и налогов, настройка доступа к серверу обновлений, настройка нумерации договоров поручительства, редактирование долгосрочных договоров.

10.3. Пассажирская таможенная декларация (форма ТД-4) – настройка, создание, изменение, копирование, аннулирование и печать, выписка счета по оказанным услугам.

10.4. Учет печати ТД – добавление, редактирование, удаление информации о количестве распечатанных транзитных деклараций, формирование отчета за период о количестве распечатанных

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

транзитных деклараций.

11. «Учет услуг» предназначен для ведения учета оказанных услуг по определённым типам договоров, с последующим выставлением общего счета за указанный период.
12. «Внешние модули»:

13.1. Конвой – позволяет вести учет договоров, оплаты, маршрутов и транспортных средств при оказании услуги по таможенному сопровождению, печать отчетов.

13.2. Страхование позволяет:

13.2.1. Вести, учет утраченных, аннулирование и печать страховых заявлений и полисов.

13.2.2. Отчет о заключенных договорах страхования и использовании бланков строгой отчетности.

13.2.3. Управление шаблонами – создание новых и редактирование существующих шаблонов документов.

13.2.4. Экспорт данных в dbf-формат.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

2 Структура меню в программном обеспечении

Структура меню в программном обеспечении.

Раздел меню	*Пункт меню*	*Назначение*
НСИ		Доступ к функциям ведения нормативно-справочной информации (НСИ)
	Банковские учреждения	Ведение классификатора банковских учреждений
	Классификатор услуг	Ведение классификатора услуг (таможенных операций)
	Курсы валют	Ведение базы данных курсов валют
	Скидки	Ведение базы данных скидок
Договоры		Ведение базы договоров
	Новый	Формирование нового договора
	Редактировать	Редактирование сведений об имеющемся в БД договоре
	Распечатать	Вывод договора на печать
	Экспорт в PDF	Сохранение печатной версии договора в файл на диске по заданному пути
	Аннулировать	Аннулирование договора
	Поиск	Поиск договоров в БД
	Клиенты	Ведение базы данных клиентов
	Отказы таможни	Ведение базы данных отказов таможни
	Обновить	Обновление данных
Счет-фактуры		Ведение базы счет-фактур (поручений)
	Новый	Формирование новой счет-фактуры

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

		(поручения)
	Редактировать	Просмотр и редактирование информации о счет-фактуре и отправленных ЭСЧФ
	Оплата	Ввод и редактирование сведений об оплате счет-фактуры
	Распечатать	Вывод счет-фактуры на печать
	Распечатать договор	Вывод на печать договора, по которому выписана выбранная счет-фактура
	Аннулировать	Аннулирование счет-фактуры
	Экспорт в PDF	Экспорт печатной формы счет-фактуры в файл формата PDF
	Отметить возврат акта	Установка признака возврата акта
	Снять отметку « только СФ»	
	Обновить статус обработки МНС	Автоматическое получение информации о статусе отправленного ЭСЧФ на портале МНС
	Сформировать ЭСЧФ	Автоматическое формирование xml-файла, подписание ЭЦП и отправка на портал МНС
Платежные поручения		Ведение учета платежных поручений, загруженных из xml-файла ПК «Клиент-банк» (WEB), с возможностью редактирования
	Добавить	Добавление платежного поручения
	Изменить	Редактирование платежного поручения
	Удалить	Удаление платежного поручения
	Контроль	Платежных поручений
	Просмотр	Просмотр платежного поручения

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

	Закрыть	Закрыть окно «Платежные поручения»
ЭСЧФ для физических лиц		Ведение учета ЭСЧФ для физических лиц, которым были оказаны услуги
	Добавить исходный	Формирование исходной счет-фактуры в одном экземпляре для группы физических лиц, которым были оказаны услуги в рамках одного и того же временного периода с указанием одинаковой даты совершения операции
	Добавить исправленный	Формирование исправленной счет-фактуры в одном экземпляре для группы физических лиц, которым были оказаны услуги в рамках одного и того же временного периода с указанием одинаковой даты совершения операции
	Обновить статус обработки МНС	Автоматическое получение информации о статусе отправленной ЭСЧФ на портале МНС
	Просмотр	Просмотр счета/акта, на основании которой была выставлена ЭСЧФ
Взаиморасчеты		Ведение учета дебиторской и кредиторской задолженности контрагентов для возможности оперативного реагирования
	Инвентаризация задолженности	Формирование документа о задолженности по всем клиентам на конец указанного на форме периода с суммами долга и суммами предоплаты в валюте договора
	Акт сверки	Формирование документа о кредиторской или дебиторской задолженности контрагента для

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

		выявлении расхождений и последующей правки в документе «Корректировка задолженности»
	Корректировка задолженности	Формирование документа, который фиксирует разницу (отклонение в расчетах) и позволяет вносить правки для последующего создания корректного акта сверки и документа «Инвентаризация задолженности»
Отчеты*		Формирование отчетов
	Отчет для 1С (DBF)	Формирование отчета об оказанных услугах (выписанных счет-фактур) для последующей его загрузки во внешнюю систему (например, 1С)
	Отчет по Пост. №11	Формирование отчета о совершенных таможенных операциях в соответствии с постановлением Государственного таможенного комитета №1
	Отчет по услуге ЦО101 для бухгалтерии	Формирование отчета об оказанных услугах для Центрального офиса РУП «Белтаможсервис» (используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»)
Обмен данными		Импорт данных из внешних систем
	Загрузка дебиторской задолженности	Загрузка сведений о дебиторской задолженности за оказанные услуги
	Загрузка авансов	Загрузка сведений об авансовых платежах клиентов
Администрирование		Администрирование и настройка системы
	Прейскуранты	Ведение базы данных прейскурантов

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

	Пользователи	Управление профилями пользователей, правами доступа и паролями
	Настройки	Доступ к настройкам системы, локализации, управлению ведением баз договоров, счет-фактур, ЭСЧФ, параметрам экспорта в 1С
	Шаблоны	Настройка шаблонов печатных форм документов и отчетов
	Импорт НСИ	Импорт нормативно-справочной информации из файлов формата MS Excel (XLS)
	Исполнители	Ведение базы данных исполнителей по логистическим операциям
	Договоры	Управление договорами, нумерацией, шаблонами для печати
	Просмотр Log-файла	Ведение учета действий пользователей
Таможенное оформление		Ведение базы данных УВТС/ДКДТС, договоров поручительства, пассажирских таможенных деклараций, учета печати ТД
	УВТС/ДКДТС	Оформление Удостоверений ввоза транспортных средств (УВТС), формирование их электронных копий (используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»)
	Поручительство	Ведение базы данных по оказанию услуг по обеспечению уплаты таможенных платежей (поручительству) (используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»)
	ТД-4	Оформление таможенных деклараций типа ПТД (используется для

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

		внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»)
	Учет печати ТД	Ведение учета количества распечатанных транзитных деклараций с возможностью формирования отчета за период
Справка		Доступ к справочной информации
	Генератор отчетов Fast Report	Справочная информация по дизайну отчетов в среде генератора отчетов Fast Report
Учет услуг		Ведение учета услуг в разрезе дат, количества, исполнителей услуг с возможностью выставления общего счета за период
	Новый	Формирование новой записи об оказанных услугах в рамках одного договора
	Редактировать	Внесение изменений в запись с услугами в рамках одного договора
	Удалить	Удаление выбранной записи об услуге
	Сформировать счет	Формирование общего счета за услуги в рамках одного договора

** содержимое меню «Отчеты» содержит статичный список неотключаемых отчетов (перечисленных в таблице) и формируемый динамически список пользовательских отчетов (содержимое которого определяется пользователем).*

При наличии в каталоге с программой подключаемых модулей (плагинов) становится доступным дополнительное меню с перечислением подключенных к программе внешних модулей.

Структура меню для пользователя, имеющего профиль, отличный от

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

«Администратор», может отличаться от приведенной выше (подробнее – см. п. «Пользователи и пароли»).

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

3 Установка программы

Описание этапов установки и работы с программой состоит из разделов:

UNREGISTERED EVALUATION VERSION.

Первый запуск программы. Установка параметров соединения с базой данных.

Обновление программы.

Переподключение базы данных.

3.1 Установка программы

Исходные файлы поставки включают:

1. PTO.exe – исполняемый программный модуль, реализующий все функции АРМ «ПТО».
2. PTO.FDB – база данных с первоначально заполненными данными: справочники и макеты шаблонов для отчетных форм печати.
3. Firebird-2.5.2.26540_0_Win32 – инсталляционный дистрибутив СУБД Firebird.
4. IBExpert_2011-12-11 – инсталляционный дистрибутив программы IBExpert, предназначенной для администрирования баз данных FireBird.
5. Руководство пользователя АРМ «ПТО».

Установка программы состоит из трех этапов:

а) установки сервера баз данных Firebird 2.5. (либо клиентской части сервера Firebird 2.5.);

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

б) копирования файла базы данных (fdb) АРМ «ПТО» в выбранный каталог на компьютере/сервере, где установлен Firebird;

в) копирования исполняемого файла (exe) АРМ «ПТО» в выбранный каталог на клиентском компьютере.

Для установки сервера Firebird (или его клиентской части) достаточно запустить прилагаемый дистрибутив сервера и следовать инструкциям инсталлятора. Единственная опция, которая отключена по умолчанию и которую нужно включить при установке сервера – ***«Скопировать клиентскую библиотеку Firebird в директорий <system>?».***

В случае, если на комьютере, на который планируется установить сервер баз данных Firebird 2.5, уже установлен **Firebird другой версии**, либо сервер баз данных **Interbase** (или **Yaffil**), для исключения конфликтов при их совместной работе, установку следует производить следующим образом:

1. Установить сервер Firebird 2.5, не включая опцию ***«Скопировать клиентскую библиотеку Firebird в директорий <system>»***. В случае, если на компьютере уже установлен Firebird другой версии, установку следует производить в отдельный каталог. После окончания установки убрать опцию запуска сервера.
2. В каталоге, в который была произведена установка, найти файл ***firebird.conf*** и открыть его в любом текстовом редакторе (например, «Блокнот»).
3. Найти в открытом файле строку с текстом ***#RemoteServicePort = 3050*** и заменить в ней текст на следующий: ***RemoteServicePort = 3055*** *(без значка # в начале строки). Вместо 3055 можно использовать любой другой номер порта, не используемый в*

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

системе.

При вводе в АРМ «ПТО» параметров соединения с базой данных в параметре Host после имени (или IP-адреса) сервера через разделитель «/» указать номер используемого порта.

Например: **localhost/3055**

4. Определить, используется ли в системе сервер БД Firebird, можно по присутствию в списке процессов строки fbserver.exe.

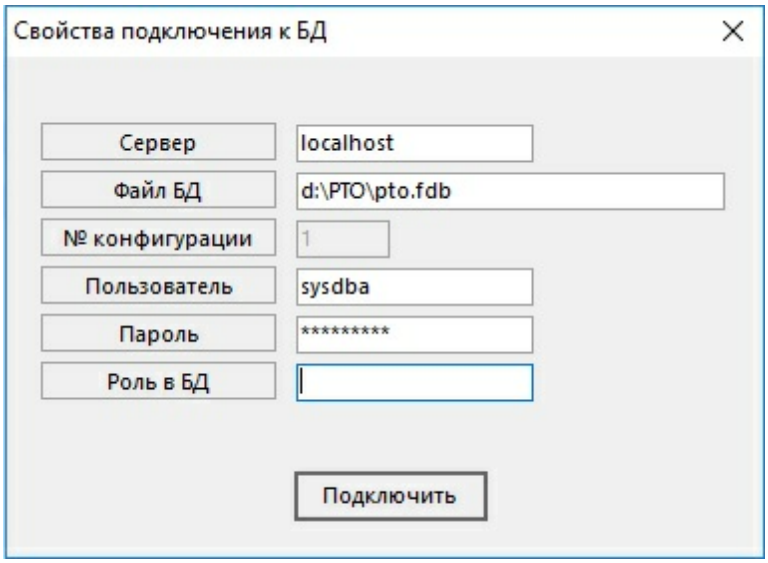
5. Определить, используется ли в системе сервер БД Interbase, можно по присутствию в списке процессов строки ibserver.exe.

6. Убедиться в том, что Firebird установлен корректно, можно по двум работающим службам: FirebirdGuardian и FirebirdServer.

3.2 Первый запуск программы. Установка параметров соединения с базой данных.

При первом запуске программы откроется форма ***«Свойства подключения к БД»*** для настройки параметров соединения с базой данных:

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Сервер – сетевое имя сервера БД Firebird (вместо сетевого имени допускается указывать IP-адрес). Если сервер установлен на локальной машине, в этом параметре следует указать **Localhost**.

Файл БД – указывается полный путь к файлу БД «АРМ ПТО» с расшерением fdb.

№ конфигурации – номер конфигурационной записи. В большинстве случаев нет необходимости использовать мультиконфигурационный режим работы программы, поэтому следует оставить номер конфигурации, заданный по умолчанию (= 1).

Пользователь – имя пользователя сервера Firebird. По умолчанию – **SYSDBA**.

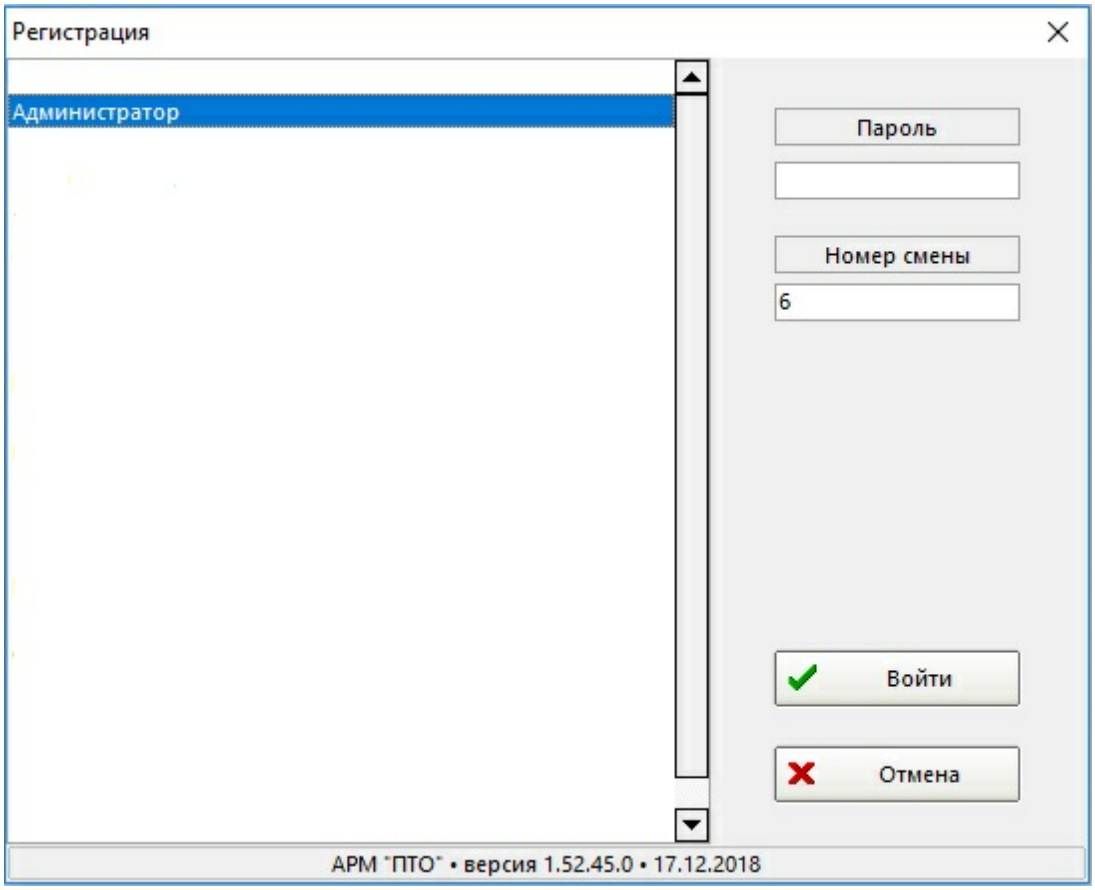
Пароль – пароль доступа к серверу Firebird. По умолчанию – **masterkey**.

Роль в БД – параметр доступа к БД Firebird. По умолчанию – пустое.

После ввода всех необходимых параметров следует нажать кнопку ***«Подключить»***. Если все параметры указаны верно, появится форма ***«Регистрация»***, на которой необходимо выбрать пользователя и указать пароль, а затем нажать кнопку ***«Войти»***, чтобы получить доступ в

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

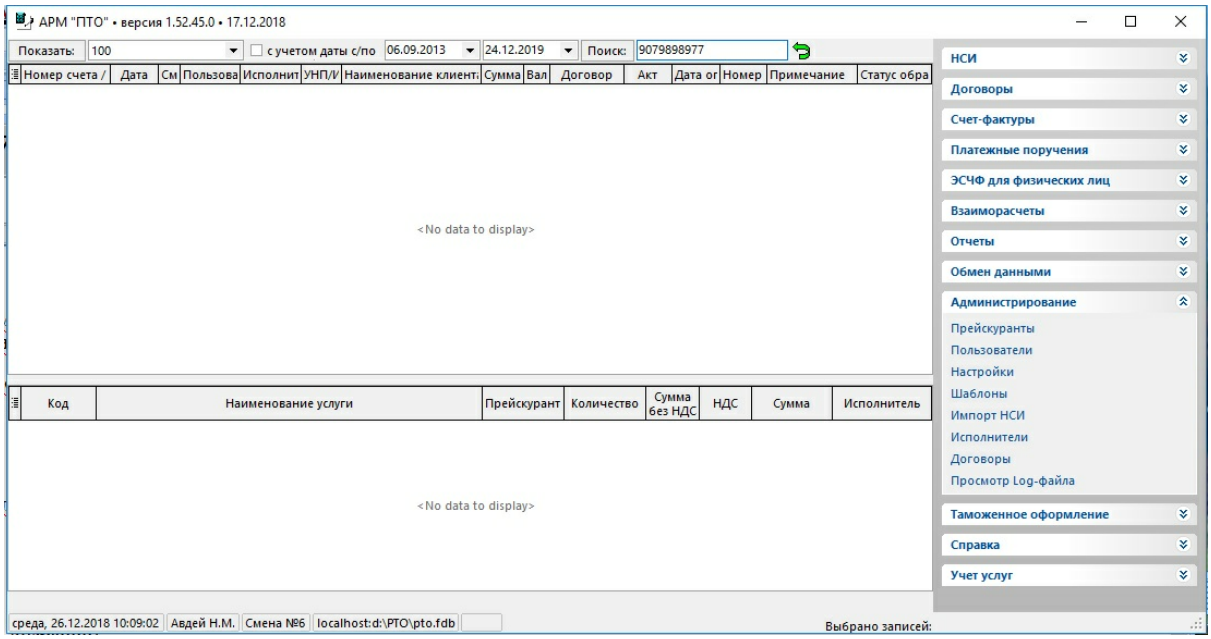
систему:



В поставляемой системе существует один предустановленный пользователь с именем «Администратор» и пустым паролем для входа. В дальнейшем для исключения несанкционированного доступа к системе необходимо изменить пароль Администратора.

После входа в систему открывается основное окно программы:

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Для начала полноценной работы с системой необходимо выполнить следующие действия:

1. Произвести настройку общих параметров системы.
2. Сформировать список пользователей, настроить их профили и пароли.
3. Сформировать классификатор услуг (таможенных операций).
4. Сформировать прейскурант (или несколько) цен на оказываемые услуги (вознаграждений за совершаемые таможенные операции).
5. Произвести настройку шаблонов используемых в работе документов (договоров, счет-фактур, счет-фактур по НДС).
6. Произвести настройку параметров счет-фактур.
7. Произвести настройку параметров договоров всех используемых в работе типов.

Вышеперечисленные действия достаточно произвести только на одном рабочем месте, все остальные рабочие места, работающие в одной

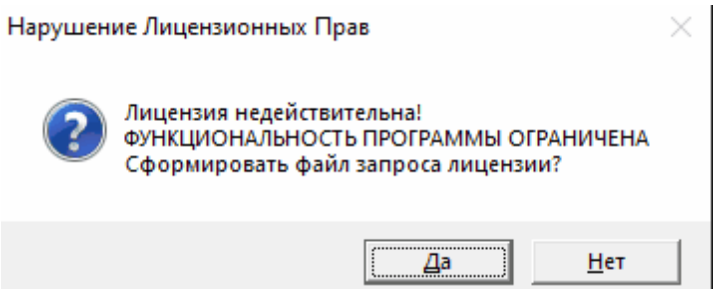
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

настроенной базой данных, будут использоваться те же настройки.

После чего рекомендуется по мере работы заполнять клиентскую базу и базу заключенных договоров.

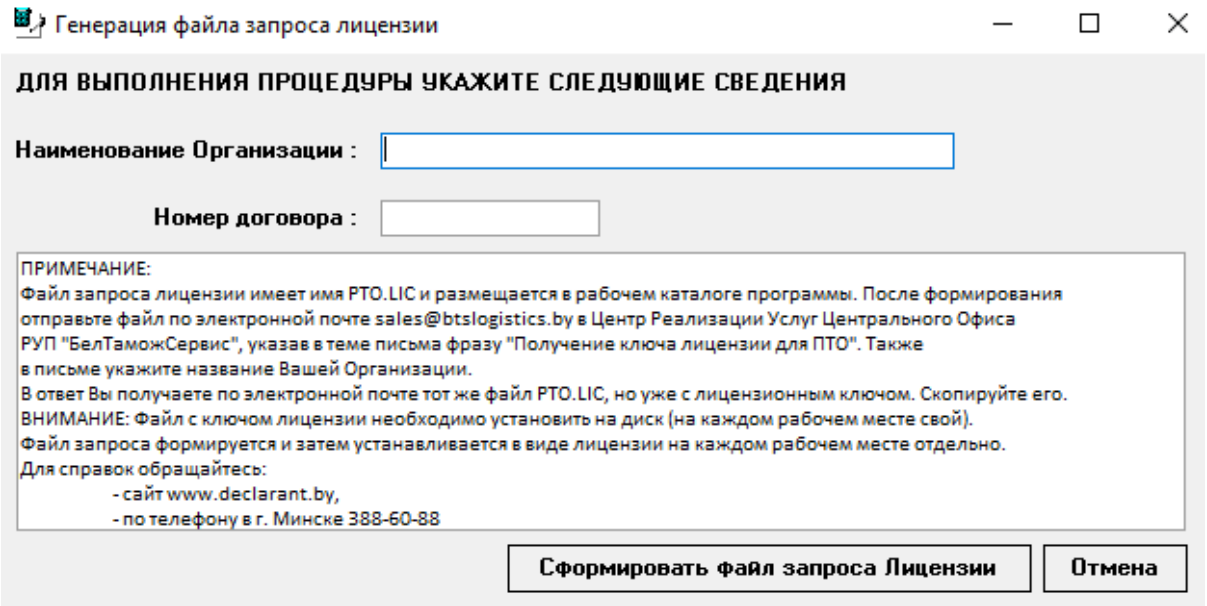
3.3 Лицензирование программы

При первом запуске системы программа выдаёт сообщение:



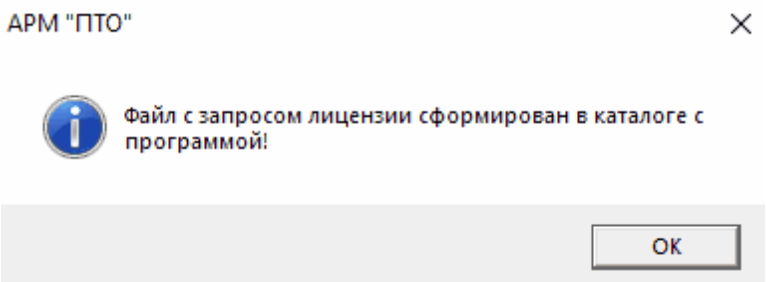
Нажмите «ОК». Откроется окно «Генерации файла запроса лицензии».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Введите требуемую информацию. Для ознакомления с деталями формирования запроса обязательно прочитайте примечание, содержащее необходимые пояснения, затем нажмите «Сформировать Файл запроса Лицензии».

При успешном формировании программа выдаст сообщение:



Сформированный файл запроса «PTO.LIC» сохраняется в рабочем каталоге (там где находится файл PTO.EXE). После получения по почте файла с лицензионным ключом, перезапишите его в рабочем каталоге (там где находится файл PTO.EXE). Сформированный файл лицензии

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

(PTO.LIC) будет привязан к компьютеру, на котором находится БД (PTO. FDB).

При продлении либо получении нового файла лицензии в случае многопользовательского режима полученный файл нужно скопировать всем пользователям.

Обращаем Ваше внимание, что при переносе базы данных (PTO.FDB) на другой компьютер, необходимо будет получить заново ключ лицензии, который можно будет скопировать всем пользователям при многопользовательском режиме работы.

3.4 Обновление программы

Обновление программы происходит автоматически.

Для успешного обновления (локальной/сетевой) БД необходимо перед установкой обновления сделать резервное копирование БД!!!

Файл обновления включает следующие файлы:

1) Файлы типа updNNN – скрипт для обновления структуры базы данных PTO.fdb, который необходимо поместить в каталог рядом с pto.exe и после запуска программы, выполнится обновление.

2) pto.exe – приложение, запускающее АРМ ПТО.

3) readme – файл с описанием содержания обновления.

4) Инструкции – файлы с описанием некоторых настроек или работы новых опций (может отсутствовать).

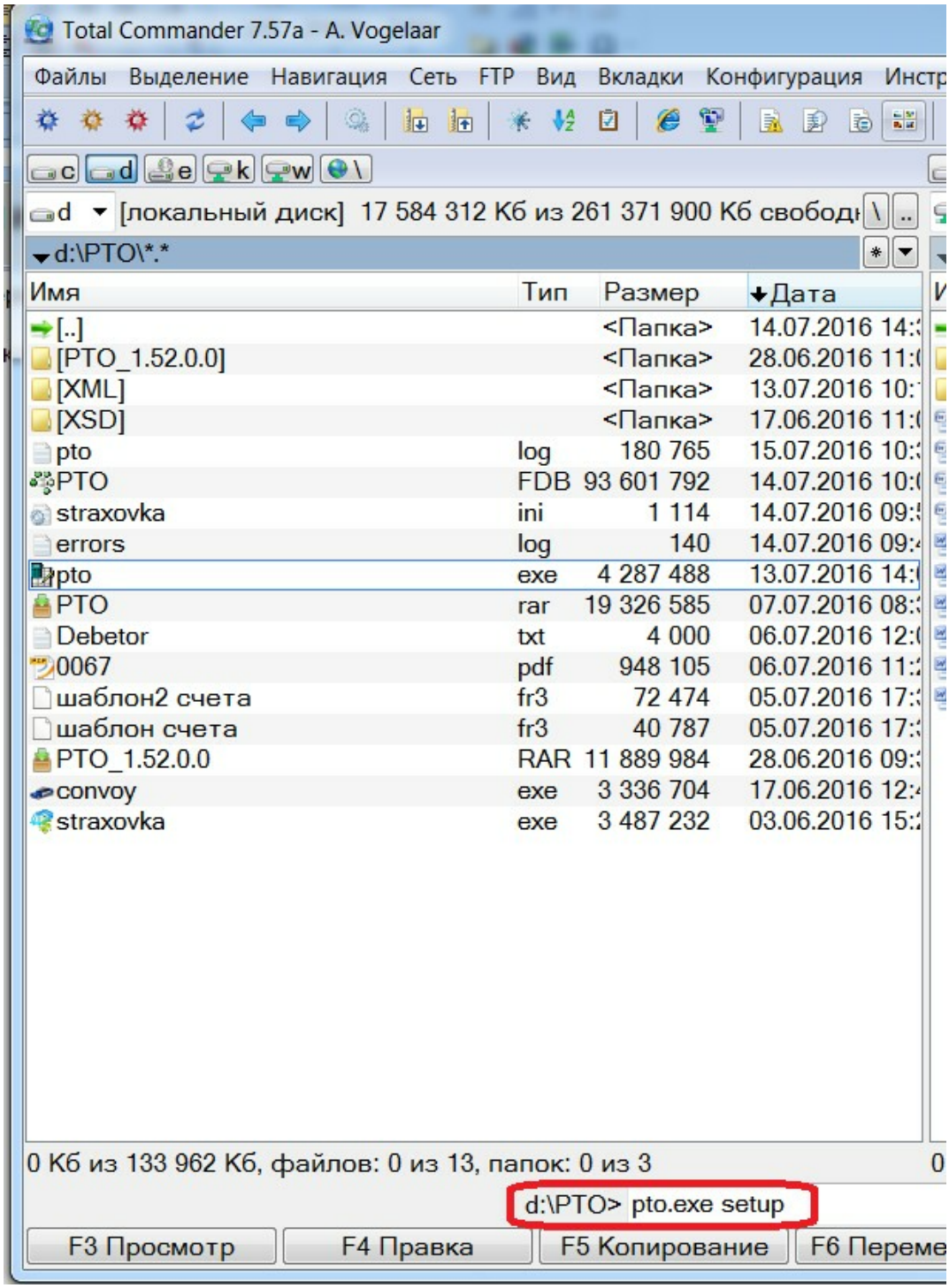
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

3.5 Переподключение базы данных

В случае необходимости переподключения к другой базе данных или необходимости изменить путь доступа – это можно сделать двумя способами:

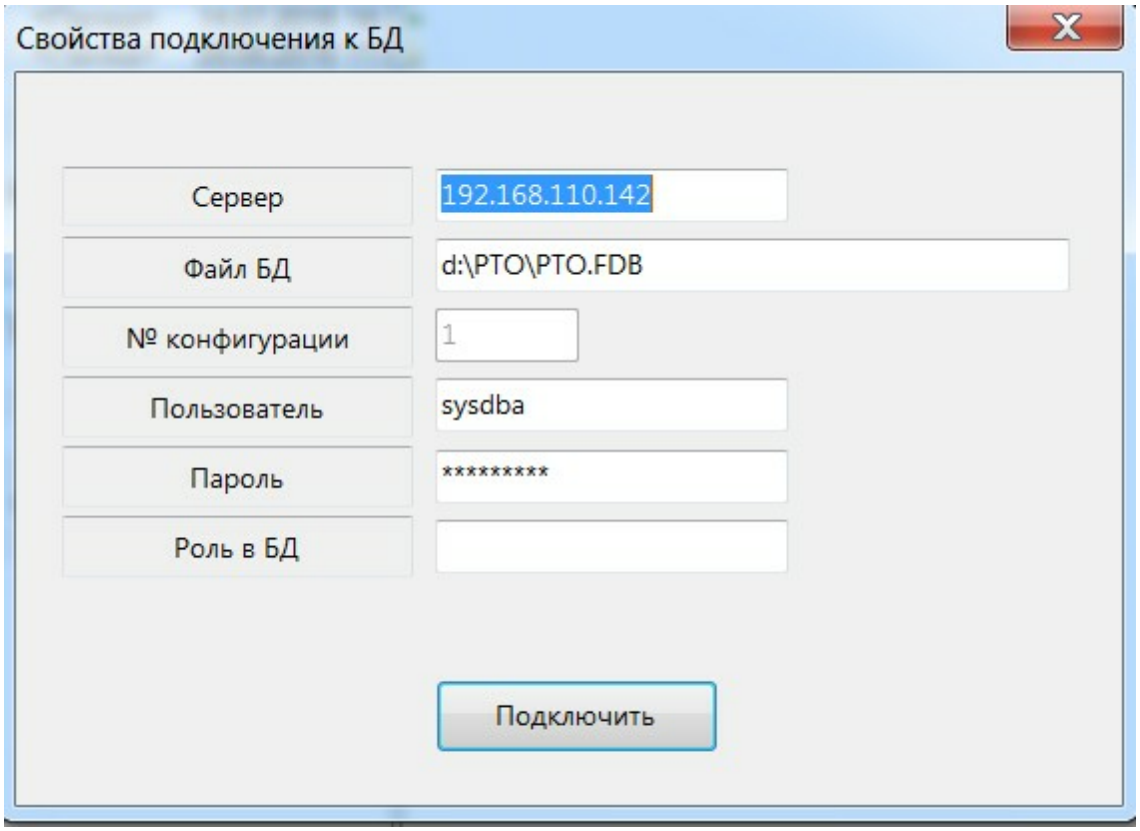
1) Ввести в командной строке Total Commander параметр setup, находясь в папке запуска программы, и нажать Enter:

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



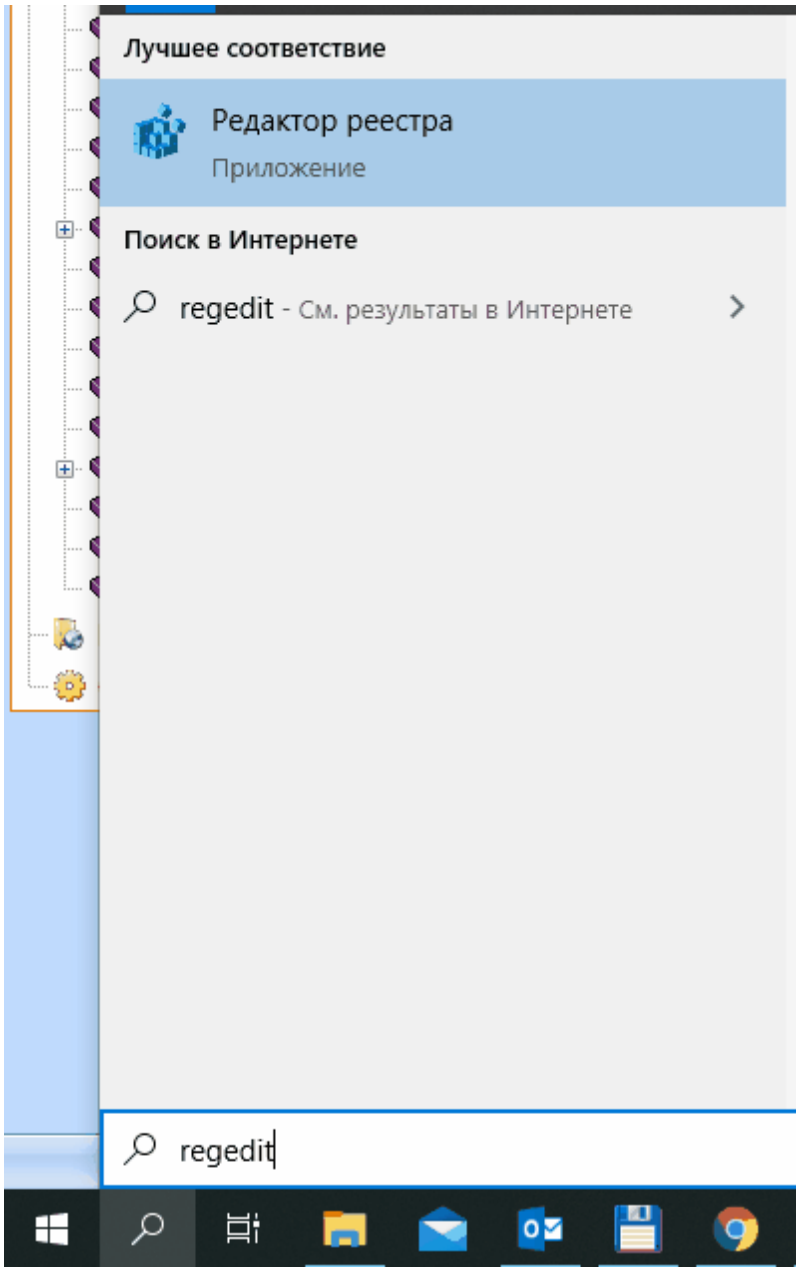
Далее на экране появится окно запуска программы, где можно изменить параметры подключения к базе данных. Пример сетевого подключения показан на рисунке ниже (если у вас локальное подключение, то пишем

localhost):

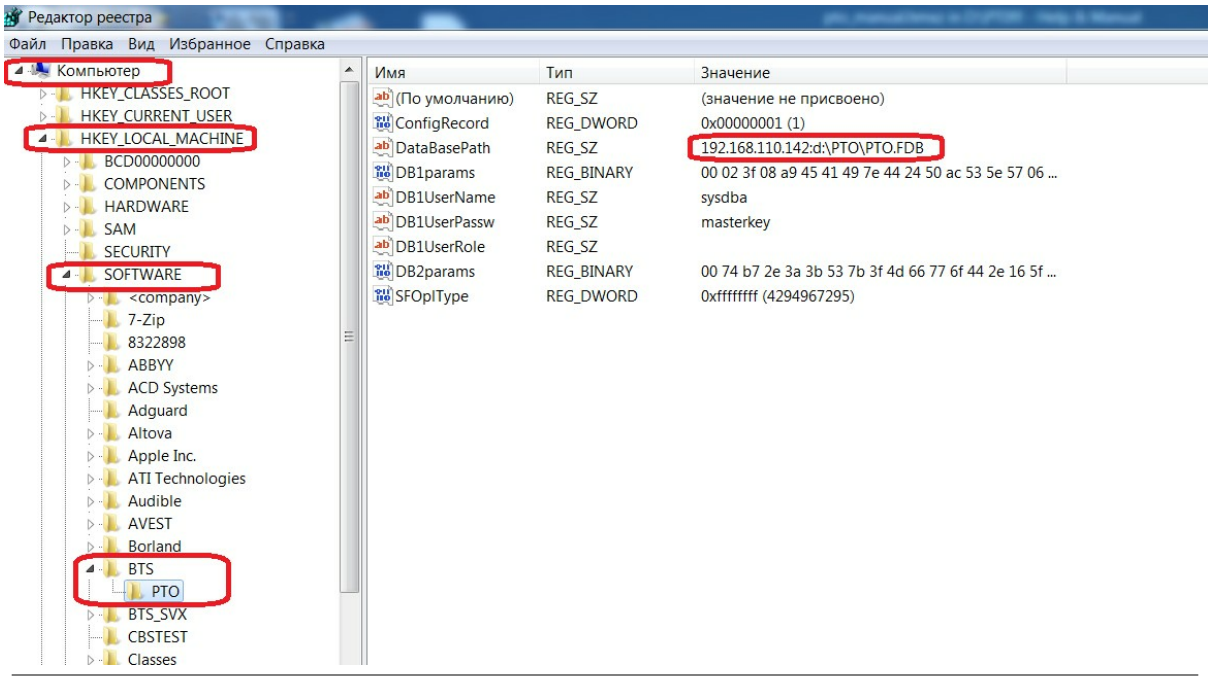


2) Второй способ изменения параметров доступа к базе данных – внести изменения прямо в запись системного реестра:

В меню Пуск набрать команду regedit :



Перейти в редактор системного реестра и внести изменения в разделе HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\BTS\PTO:


Редактор реестра
Файл Правка Вид Избранное Справка
Компьютер
HKEY_CLASSES_ROOT
HKEY_CURRENT_USER
HKEY_LOCAL_MACHINE
BCD00000000
COMPONENTS
HARDWARE
SAM
SECURITY
SOFTWARE
<company>
7-Zip
8322898
ABBYY
ACD Systems
Adguard
Altova
Apple Inc.
ATI Technologies
Audible
AVEST
Borland
BTS
PTO
BTS_SVX
CBSTEST
Classes
Имя Тип Значение
(По умолчанию) REG_SZ (значение не присвоено)
ConfigRecord REG_DWORD 0x00000001 (1)
DataBasePath REG_SZ 192.168.110.142:d:\PTO\PTO.FDB
DB1params REG_BINARY 00 02 3f 08 a9 45 41 49 7e 44 24 50 ac 53 5e 57 06 ...
DB1UserName REG_SZ sysdba
DB1UserPassw REG_SZ masterkey
DB1UserRole REG_SZ
DB2params REG_BINARY 00 74 b7 2e 3a 3b 53 7b 3f 4d 66 77 6f 44 2e 16 5f ...
SFOplType REG_DWORD 0xffffffff (4294967295)

Раздел

4 НСИ

Ведение НСИ состоит из разделов:

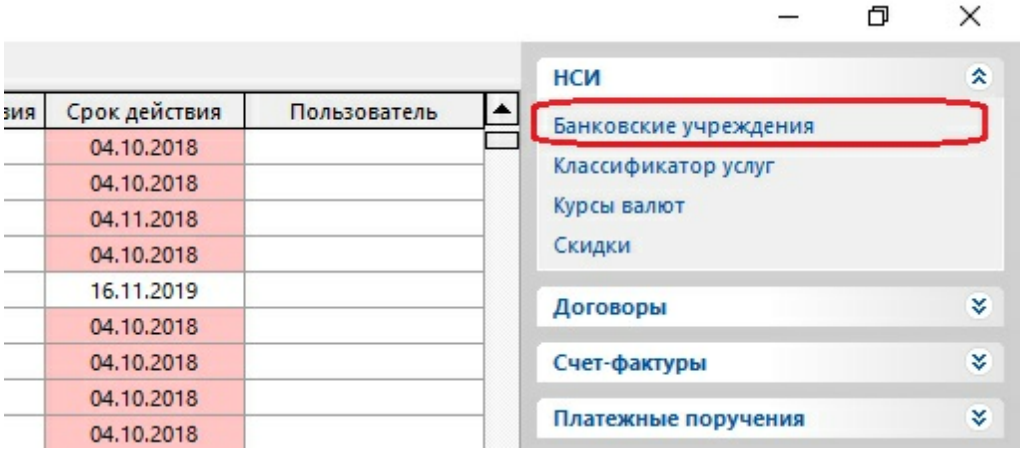
Ведение нормативно-справочной информации (НСИ). Классификатор банковских учреждений.
Ведение НСИ. Классификатор услуг (таможенных операций).
Ведение НСИ. Справочник курсов валют.
Ведение НСИ. Справочник по скидкам.

4.1 Ведение нормативно-справочной информации (НСИ). Классификатор банковских учреждений.

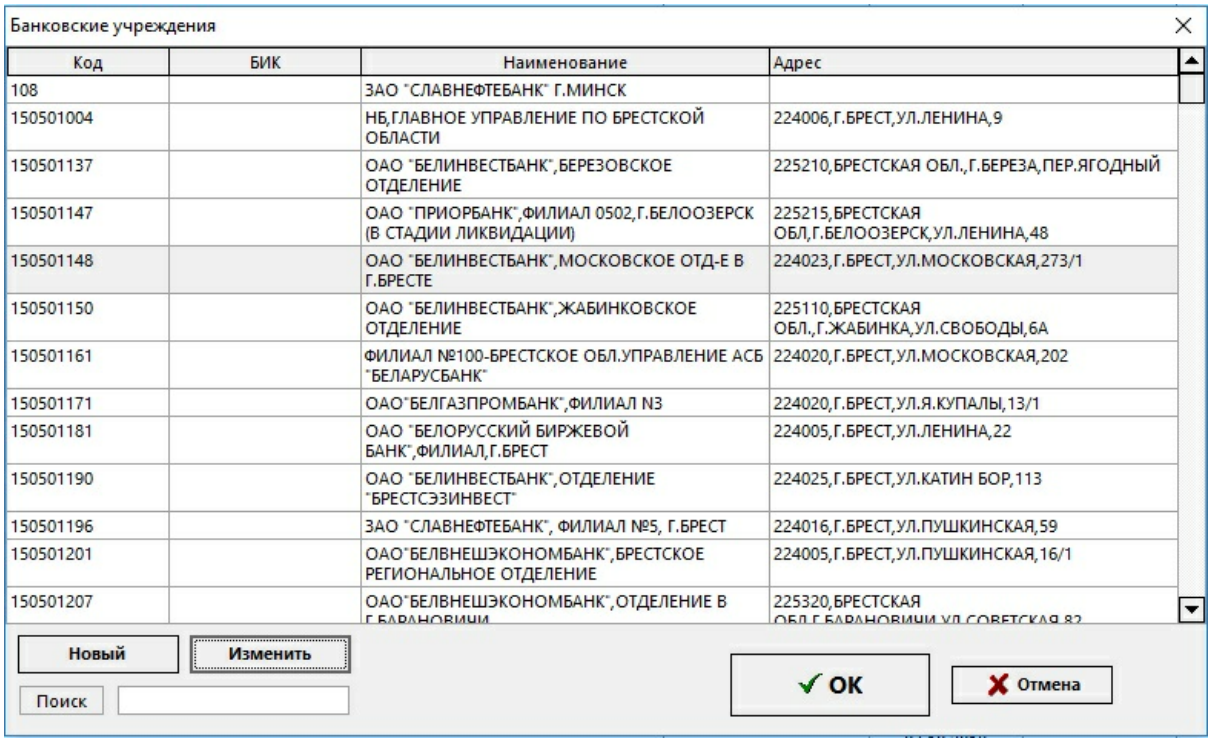
К нормативно-справочной информации, доступной для заполнения и изменения администратором при помощи встроенных средств программы, относятся справочник банковских учреждений, классификатор услуг (таможенных операций), справочник курсов валют, справочник по скидкам.

Выбор НСИ для корректировки производится через меню ***«НСИ»*** в правой части основного окна программы:

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

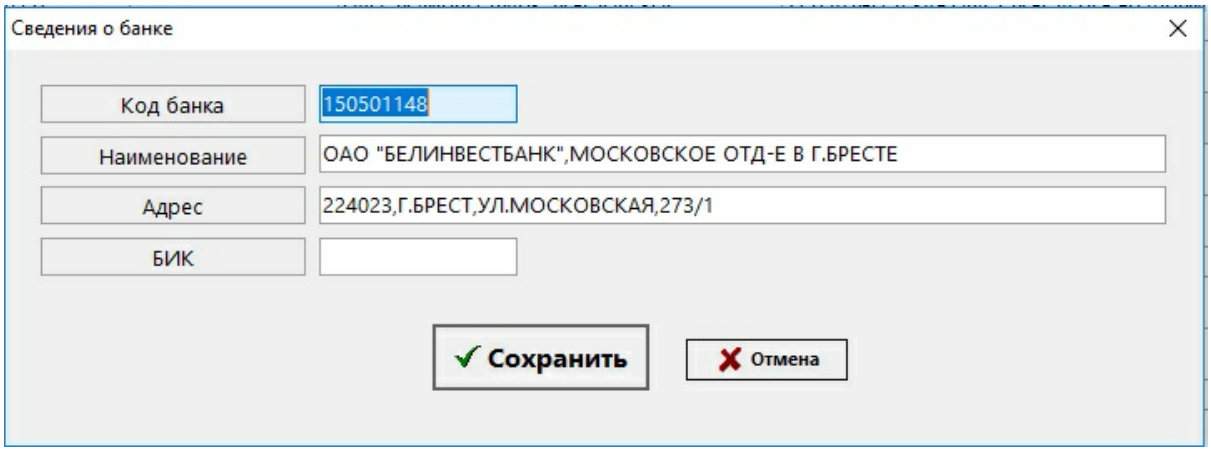


В модуле классификатора банковских учреждений доступен поиск по коду или наименованию банка, ввод новых банковских учреждений и изменение реквизитов ранее введенных:



Код	БИК	Наименование	Адрес
108		ЗАО "СЛАВНЕФТЕБАНК" Г.МИНСК	
150501004		НБ,ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ	224006,Г.БРЕСТ,УЛ.ЛЕНИНА,9
150501137		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",БЕРЕЗОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	225210,БРЕСТСКАЯ ОБЛ.,Г.БЕРЕЗА,ПЕР.ЯГОДНЫЙ
150501147		ОАО "ПРИОРБАНК",ФИЛИАЛ 0502,Г.БЕЛООЗЕРСК (В СТАДИИ ЛИКВИДАЦИИ)	225215,БРЕСТСКАЯ ОБЛ,Г.БЕЛООЗЕРСК,УЛ.ЛЕНИНА,48
150501148		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",МОСКОВСКОЕ ОТД-Е В Г.БРЕСТЕ	224023,Г.БРЕСТ,УЛ.МОСКОВСКАЯ,273/1
150501150		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",ЖАБИНКОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	225110,БРЕСТСКАЯ ОБЛ.,Г.ЖАБИНКА,УЛ.СВОБОДЫ,6А
150501161		ФИЛИАЛ №100-БРЕСТСКОЕ ОБЛ.УПРАВЛЕНИЕ АСБ "БЕЛАРУСБАНК"	224020,Г.БРЕСТ,УЛ.МОСКОВСКАЯ,202
150501171		ОАО"БЕЛГАЗПРОМБАНК",ФИЛИАЛ N3	224020,Г.БРЕСТ,УЛ.Я.КУПАЛЫ,13/1
150501181		ОАО "БЕЛОРУССКИЙ БИРЖЕВОЙ БАНК",ФИЛИАЛ,Г.БРЕСТ	224005,Г.БРЕСТ,УЛ.ЛЕНИНА,22
150501190		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",ОТДЕЛЕНИЕ "БРЕСТСЭЗИНВЕСТ"	224025,Г.БРЕСТ,УЛ.КАТИН БОР,113
150501196		ЗАО "СЛАВНЕФТЕБАНК", ФИЛИАЛ №5, Г.БРЕСТ	224016,Г.БРЕСТ,УЛ.ПУШКИНСКАЯ,59
150501201		ОАО"БЕЛВНЕШЭКОНОМБАНК",БРЕСТСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	224005,Г.БРЕСТ,УЛ.ПУШКИНСКАЯ,16/1
150501207		ОАО"БЕЛВНЕШЭКОНОМБАНК",ОТДЕЛЕНИЕ В Г.БАРАНОВИЧИ	225320,БРЕСТСКАЯ ОБЛ,Г.БАРАНОВИЧИ,УЛ.СОВЕТСКАЯ,82

Редактирование сведений о банковском учреждении:



Описание полей для заполнения:

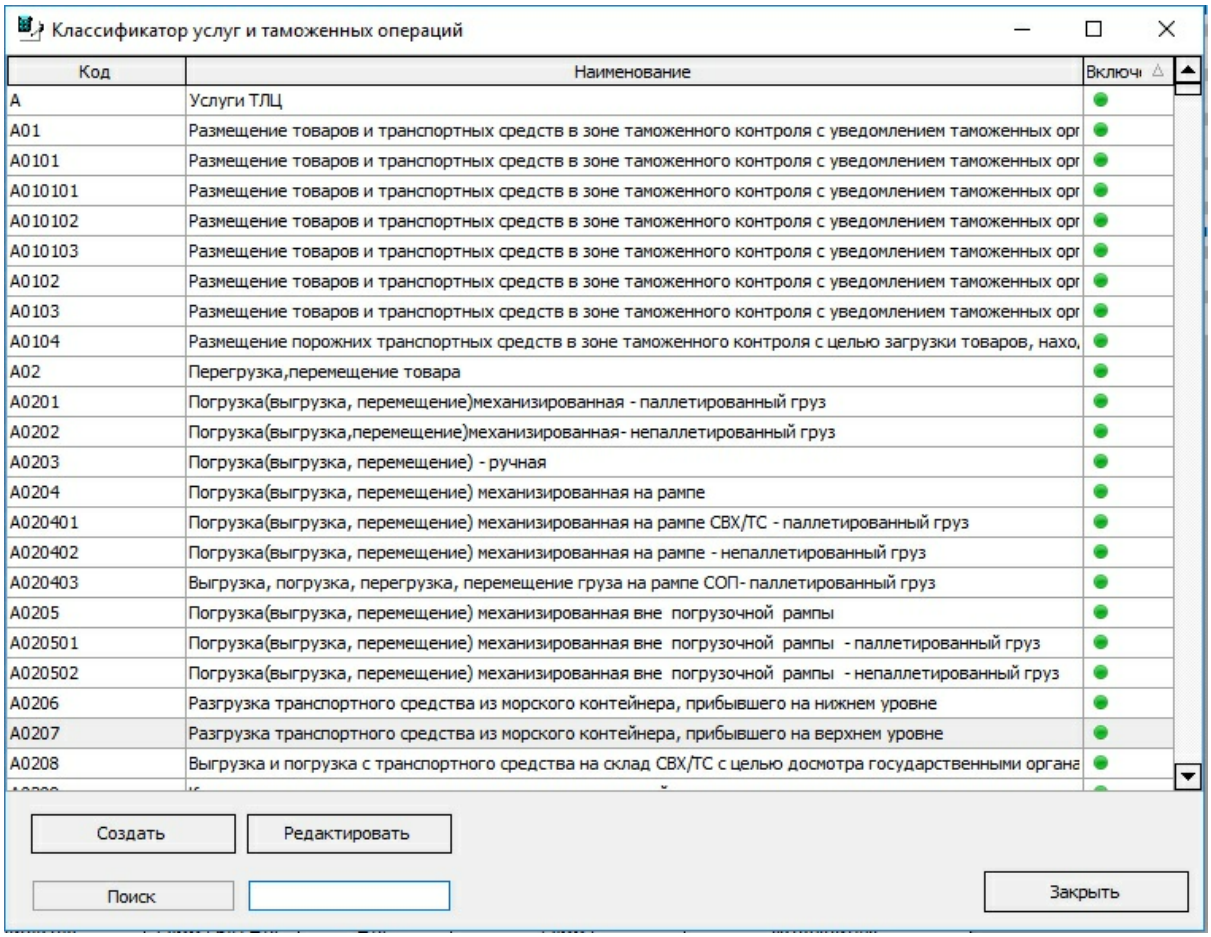
Наименование поля	Назначение
Код банка	Код банковского учреждения (МФО банка)
Наименование	Наименование банковского учреждения
Адрес	Адрес банковского учреждения
БИК	Банковский идентификационный код

Добавленные банковские учреждения доступны для выбора при заполнении клиентской базы.

4.2 Ведение НСИ. Классификатор услуг (таможенных операций).

В модуле классификатора услуг доступен поиск по коду или наименованию услуги или таможенной операции, ввод новых услуг и изменение параметров ранее введенных услуг.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Редактирование параметров услуги (таможенной операции). Описание параметров:

Наименование поля	**Назначение**
Вид (услуга/ТО*)	Определение вида услуги/ТО. Выбор из списка
Код	Код услуги/ТО по внутреннему классификатору организации-пользователя. Должна быть обеспечена уникальность кодов услуг/ТО
Добавочный код	Дополнительный код, который присваивается группам и входящим в их состав услугам и таможенным операциям и определяет порядок группировки. Используется для упрощения редактирования прейскуранта

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Краткое наименование	Сокращенное наименование услуги/ТО. Может быть использовано при наборе счетов-фактур и в шаблонах документов
Полное наименование	Полное наименование услуги/ТО. Используется по умолчанию при наборе счетов-фактур и в шаблонах документов
Единица измерения	Единица измерения количества услуг/ТО
Наименование группы операций**	Наименование группы однотипных операций, объединенных одинаковой стоимостью.
Тип группы операций	Тип группы однотипных операций, объединенных одинаковой стоимостью.
Типы подразделений	Типы подразделений, в которых данная услуга/ТО присутствует в сокращенном списке услуг/ТО при наборе счета-фактуры (подробнее – в разделе о выписке счетов-фактур). Поле должно быть заполнено
Типы договоров	Типы договоров, на основании которых допустимо оказание данной услуги/ТО (несколько типов договоров перечисляются через запятую). Если это поле не заполнено, услуга/ТО считается допустимой для всех типов договоров
Тип расчета	Используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис». В остальных случаях должно быть пустым
Ссылка на прейскурант	Используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис». В остальных случаях должно быть пустым
Коды таможенных операций	Коды учета таможенной операции в соответствии с постановлением №11
Количество таможенных документов	Количество таможенных документов, образующихся при выполнении таможенной операции (используется для формирования отчета по постановлению №11)
Выделение цветом	Возможность установки произвольного цвета

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

	для услуги/ТО
Исключать услугу из ЭСЧФ	При установки чек-бокса на выбранной услуге, исключается из ЭСЧФ
Активировано	Выключение этого параметра делает услугу/ ТО неактивной

** ТО – таможенная операция.*

*** Группировка услуг возможна при редактировании прейскуранта и может применяться в случае, когда услуги в группе имеют одинаковую цену. Для группировки услуг нужно создать в классификаторе услуги с наименованиями групп и сделать их неактивными. Группам и входящим в их состав услугам необходимо присвоить дополнительные коды, определяющие порядок группировки.*

Формат дополнительного кода: ***AAAABB,*** *где:*

AAAA *– код группы*

CC *– код услуги, входящей в группу* ***AAAA***

например:

0003 – Составление декларации типа ЭК, ДО, СЗ, БР, КТС, З, КУ – основной лист

000301 – Сост. ЭК – основной лист

000302 – Сост. ДО – основной лист

000303 – Сост. СЗ – основной лист

…

0004 – Составление декларации типа ЭК, ДО, СЗ, БР, КТС, З, КУ – один товар добавочного листа

000401 – Сост. ЭК – 1 товар доблист

…

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Сведения об услуге (таможенной операции)

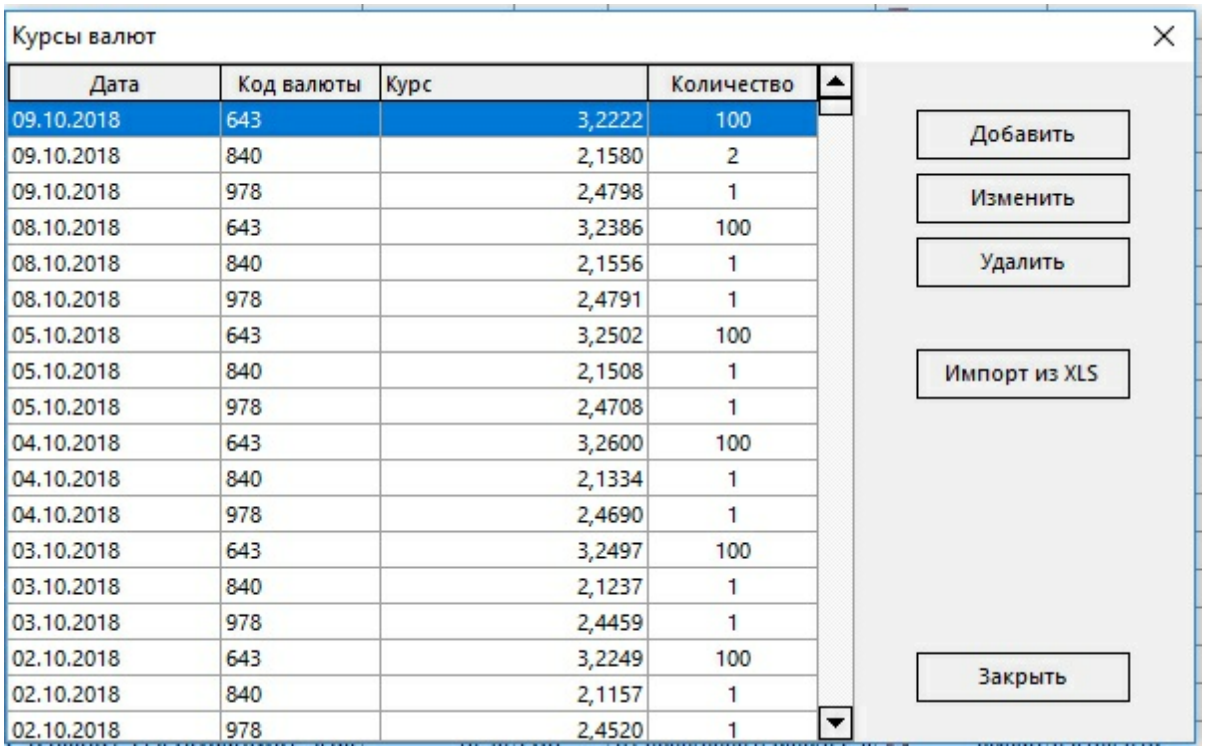
Вид (услуга / ТО)	Таможенная операция
Код	Д1302
Добавочный код	
Краткое наименование	Составление иных таможенных документов типа "З", "КУ", "С(1-4)", "В" - в один добавочный д
Полное наименование	Составление иных таможенных документов типа "З", "КУ", "С(1-4)", "В" - в один добавочный д
Единица измерения	товар
Наименование группы операций	Составление иных таможенных документов типа "З", "КУ", "С(1-4)", "В" - в один добавочный д
Тип группы операций	1
Типы подразделений	
Типы договоров	00,14
Тип расчета	1
Ссылка на прейскурант	
Коды таможенных операций	
Количество таможенных документов	0
Выделение цветом	нет
Исключать услугу из ЭСЧФ	☐

☑ активировано Сохранить Отмена

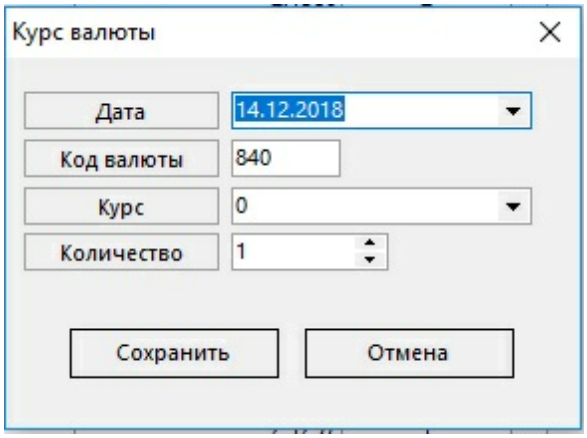
4.3 Ведение НСИ. Справочник курсов валют.

В программе есть возможность просмотра и редактирования справочника курсов валют. В общем случае его заполнение производится автоматически при вводе курсов валют при формировании счетов-фактур. Однако в случае необходимости введенную информацию можно просматривать и корректировать.

Модуль ведения справочника курсов валют:



Для ввода нового курса валюты предназначена кнопка ***«Добавить»***, для корректировки ранее введенного курса валюты – кнопка ***«Изменить»***. При нажатии на одну из этих кнопок открывается форма для ввода сведений о курсе валюты:



Описание полей для заполнения:

Наименование поля	Назначение

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Дата	Дата, на которую установлен курс валюты
Код валюты	Код валюты по классификатору, используемому в таможенных органах
Курс	Курс единицы выбранной валюты по отношению к белорусскому рублю
Количество	Количество валюты

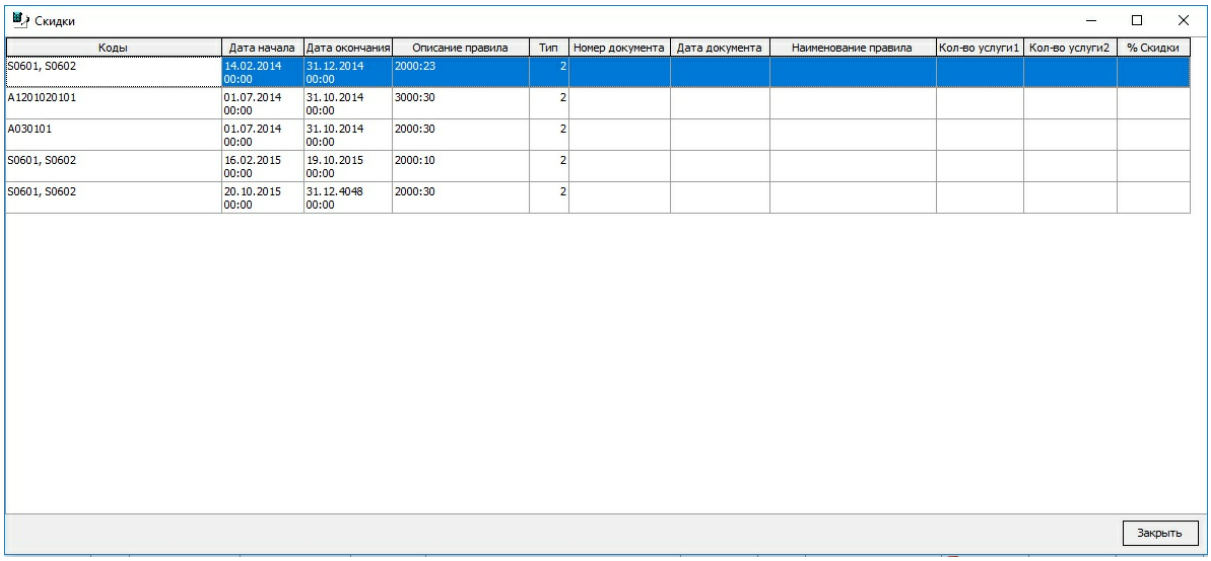
В случае, если курс какой-либо валюты не изменяется в течение определенного периода времени, достаточно ввести его только один раз, на дату, когда такой курс был установлен.

Импорт курсов валют из файла формата MS Excel производится нажатием кнопки ***«Импорт из XLS»*** и выбором файла с курсами валют.

4.4 Ведение НСИ. Справочник по скидкам

Функционал опции ***«Скидки»*** доступен для пользователей с правами «Администратор», активизируется при условии, что в реквизитах предприятия указан УНП Предприятия. Получение информации о скидках осуществляется из АРМ «Экономист».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Коды	Дата начала	Дата окончания	Описание правила	Тип	Номер документа	Дата документа	Наименование правила	Кол-во услуги1	Кол-во услуги2	% Скидки
S0601, S0602	14.02.2014 00:00	31.12.2014 00:00	2000:23	2						
A1201020101	01.07.2014 00:00	31.10.2014 00:00	3000:30	2						
A030101	01.07.2014 00:00	31.10.2014 00:00	2000:30	2						
S0601, S0602	16.02.2015 00:00	19.10.2015 00:00	2000:10	2						
S0601, S0602	20.10.2015 00:00	31.12.4048 00:00	2000:30	2						

Функционал используется филиалами РУП «Белтаможсервис».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

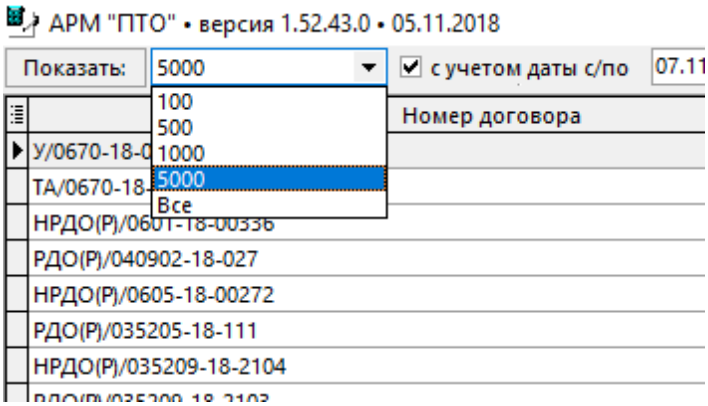
5 Договоры

Работа с договорами и клиентами:

Заключение договоров. Ведение базы данных договоров.
Ведение клиентской базы. Доверенности.

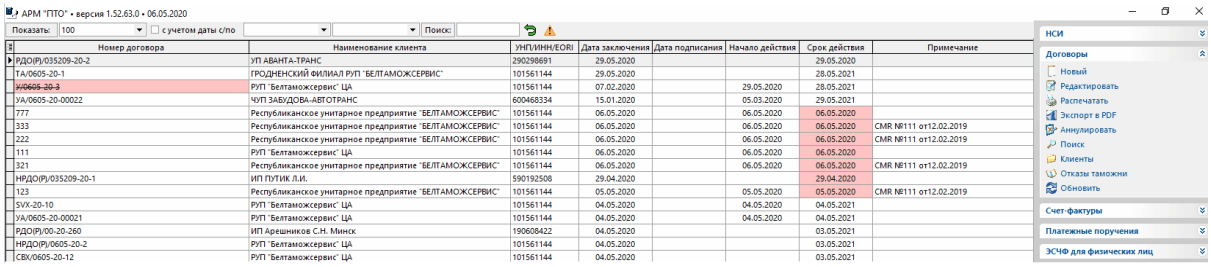
5.1 Заключение договоров. Ведение базы данных договоров.

Для просмотра базы данных заключенных договоров следует перейти в меню ***«Договоры»***. В этом случае в левой части экрана отобразится список заключенных договоров. По умолчанию, с целью уменьшения нагрузки на сервер базы данных и оптимизации быстродействия системы, количество договоров, отображаемых в списке, ограничено 5000 договорами, заключенными последними. Режим отображения списка договоров можно изменить выбором нужного значения в выпадающем списке в левой верхней части экрана:

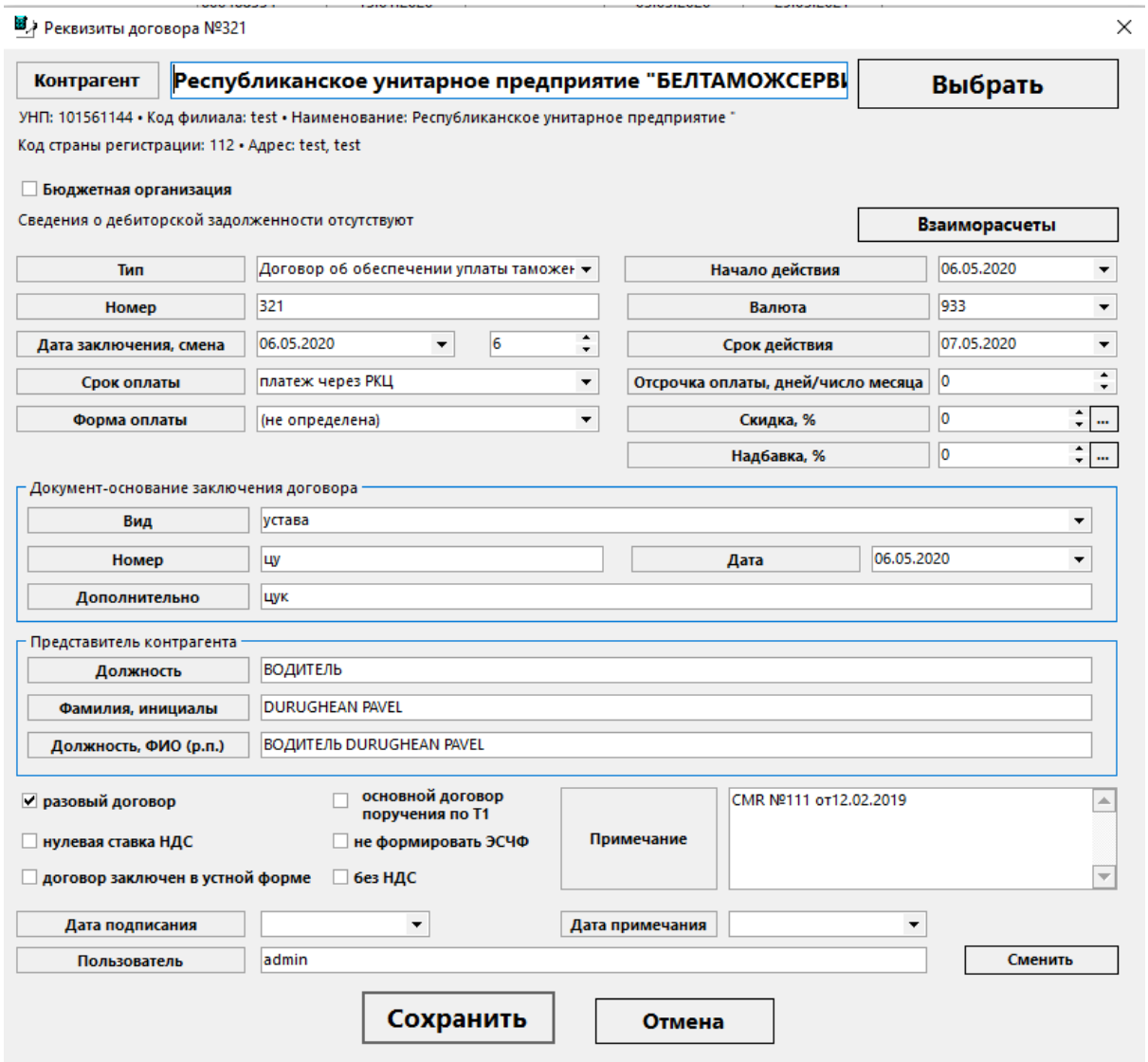


Аннулированные или незаключенные договоры на главной форме выделены красным цветом с зачеркнутыми номерами.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Модуль ввода сведений о договоре вызывается через пункт ***«Новый»*** меню ***«Договоры»*** – для ввода в базу данных нового договора. Для редактирования сведений о существующем договоре используется тот же модуль, вызываемый через пункт ***«Редактировать»*** меню ***«Договоры»***.



Описание полей для заполнения:

Наименование поля	Назначение
Контрагент	Клиент, с которым заключается договор. Выбор из справочника клиентов
Копировать	Поле используется для переноса всех данных с предыдущих договоров на форму «Реквизиты договора» без внесения информации вручную. (Поле актуально только при создании новых договоров для уже существующих контрагентов)
Взаиморасчеты	Поле используется для формирования акта сверки
Тип	Тип заключаемого договора. Выбор из справочника типов договоров
Номер*	Номер договора, формируется автоматически
Дата заключения	Дата заключения договора. Текущая дата устанавливается по умолчанию; изменение даты возможно через встроенный календарь или вручную
Смена	Номер смены
Срок оплаты	Выбор срока оплаты из списка предложенных вариантов
Форма оплаты	Форма оплаты услуг, оказываемых на основании договора. Выбор из списка
Начало действия	Начало действия договора
Валюта	Валюта, в которой осуществляется платеж по договору. Выбор из списка
Срок действия	Срок действия договора
Отсрочка оплаты, дней/число месяца	Указание количества дней отсрочки оплаты или числа месяца, до которого установлена отсрочка согласно условиям договора

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Скидка,%	Размер скидки. Установка скидки возможна только в разрезе услуг – таможенных операций с типом расчета 0.
Надбавка,%	Размер надбавки
Документ-основание заключения договора	
Вид	Наименование документа. Ввод произвольного текста или выбор из списка. Рекомендуется использовать наименование документа в родительном падеже, для использования в преамбуле печатной формы договора
Номер	Номер документа
Дата	Дата выдачи документа
Дополнительно	Дополнительная информация (примечание). Произвольный текст
Представитель контрагента	
Должность	Должность представителя клиента (лица, от имени которого заключается договор)
Фамилия и инициалы	Фамилия, имя, отчество (фамилия и инициалы) лица, от имени которого заключается договор
Должность, ФИО (р. п.)	Должность и фамилия, имя, отчество лица, от имени которого заключается договор, в родительном падеже (для использования в преамбуле печатной формы договора)
Разовый договор	Признак разового договора. Если этот признак установлен, срок действия становится равным дате заключения и недоступен для изменения
Нулевая ставка НДС	Признак использования нулевой ставки НДС при расчете стоимости услуг по договору
Договор заключен в устной форме	Признак заключения договора в устной форме. Установка этого признака доступна

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

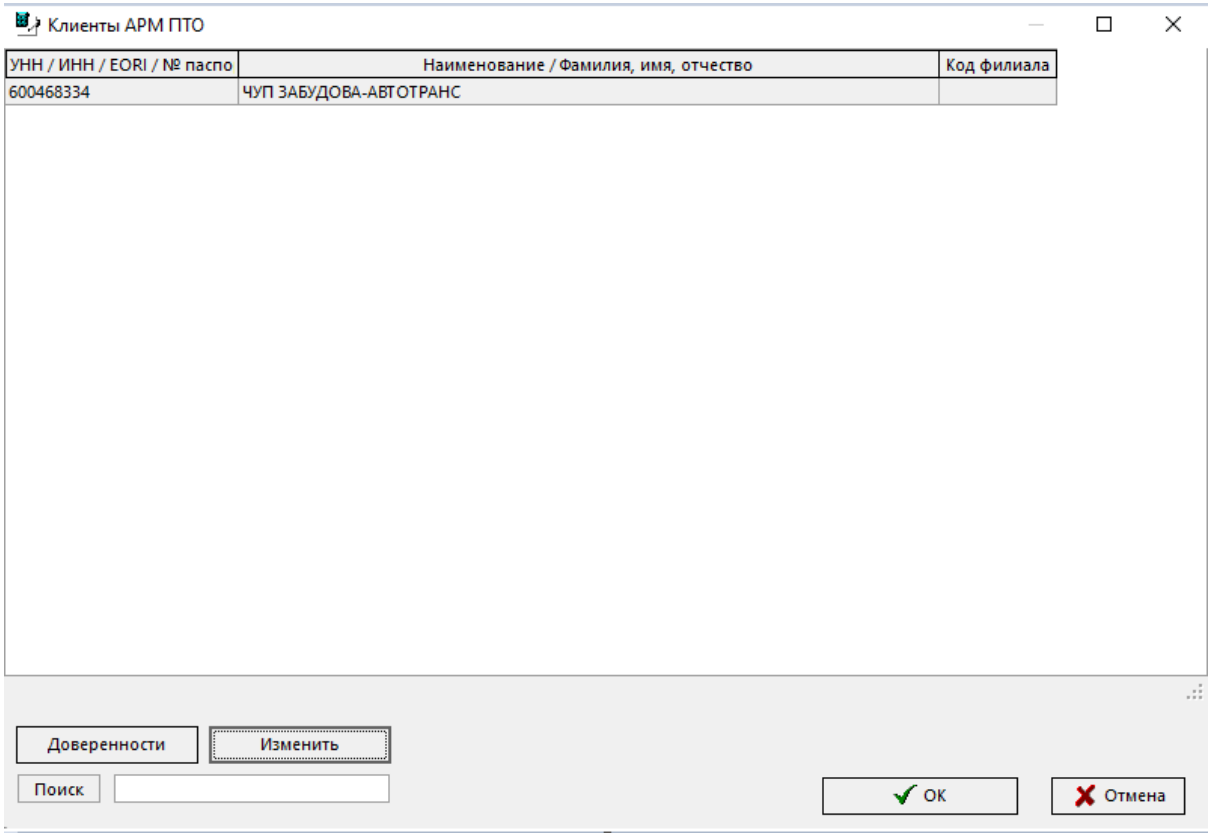
	только для договоров оказания услуг (тип договора = 0) в том случае, если клиент – резидент РБ. Используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»
Основной договор поручения по Т1	Признак основного договора поручения по Т1. Отметка данного признака является необходимым условием для формирования отчета по договору поручения (для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»)
Не формировать ЭСЧФ	По данному договору не формируется ЭСЧФ
Без НДС	Признак расчета стоимости услуг по договору без НДС
Примечание	Поле для введения прочей информации
Дата примечания	Дата примечания
Дата подписания	Дата подписания договора
Пользователь	Пользователь, имеющий доверенность на заключение договора, от имени которого заключается договор
Сменить	Изменить пользователя. Выбор из списка. Поле доступно только для пользователей-администраторов

** поле «Номер» договора доступно для редактирования только для пользователей с профилем «Администратор». В случае, если поле «Номер» не заполнено, для формирования номера договора используется автоматическая нумерация, в противном случае – номер, введенный в поле «Номер».*

<u>Пояснения по заполнению отдельных полей на форме «Реквизиты договора»</u>

1. Сведения о контрагенте.

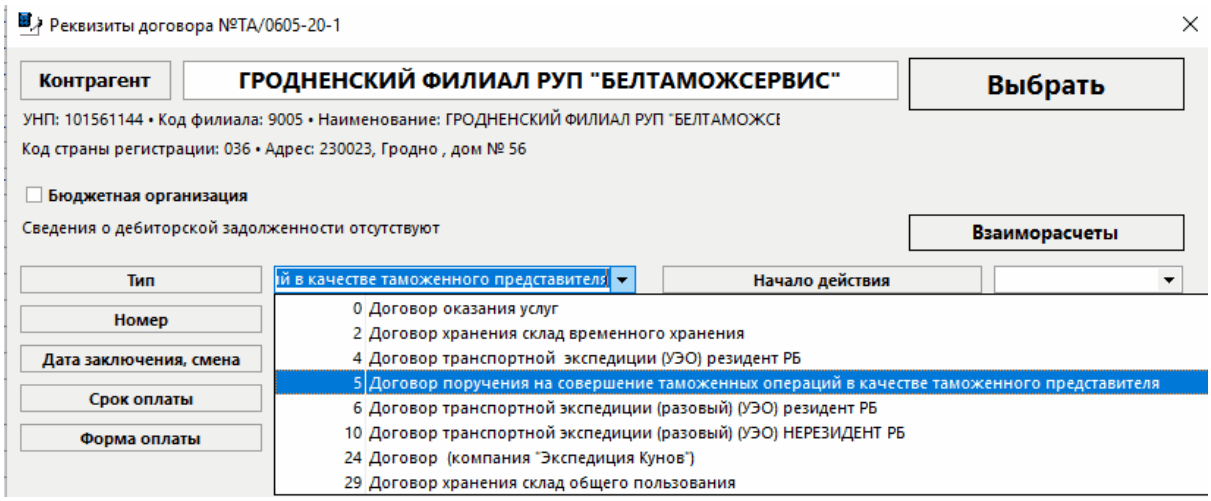
© 2020 РУП "Белтаможсервис"



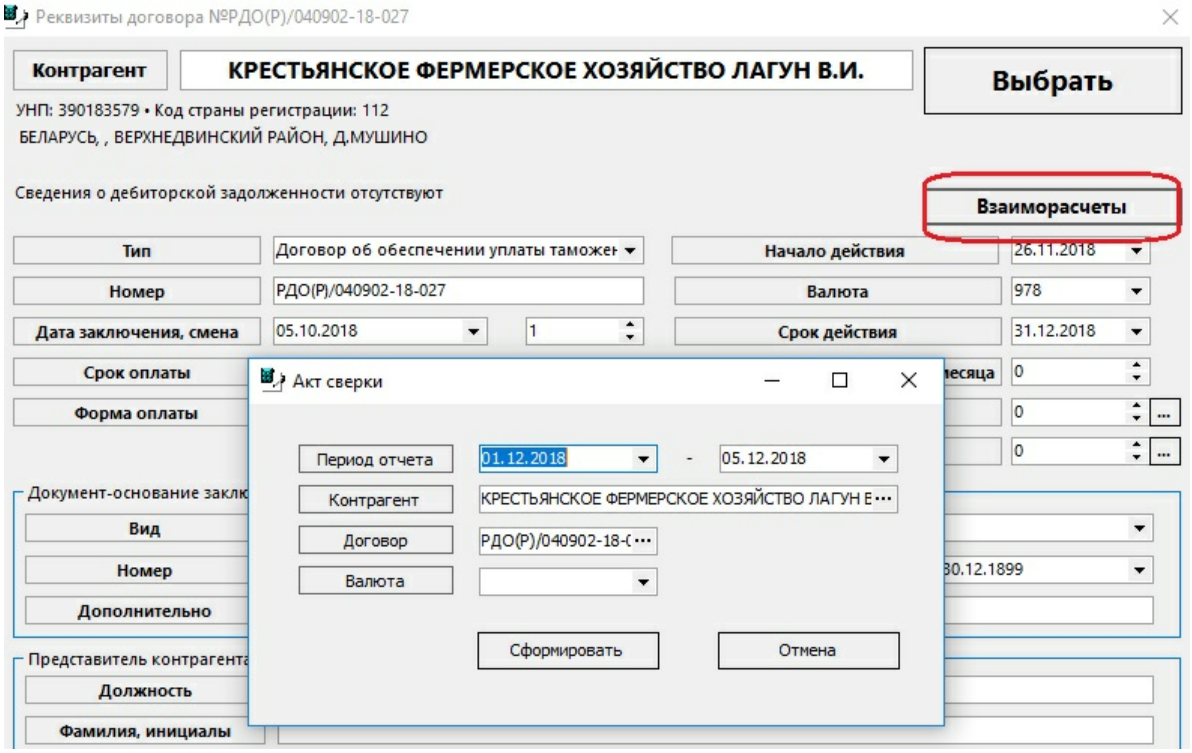
Выбор клиента, с которым заключается договор, производится нажатием кнопки ***«Выбрать»*** в правой части поля *«Контрагент»*, после чего открывается форма ***«Клиенты»*** для поиска и выбора клиентов, аналогичная той, которая используется для ведения клиентской базы. В случае, если нужного клиента нет в базе данных, внести его в базу можно с использованием этой формы, не выходя из режима ввода нового договора.

2. Выбор типа договора.

Тип договора определяется выбором из списка предложенных вариантов.



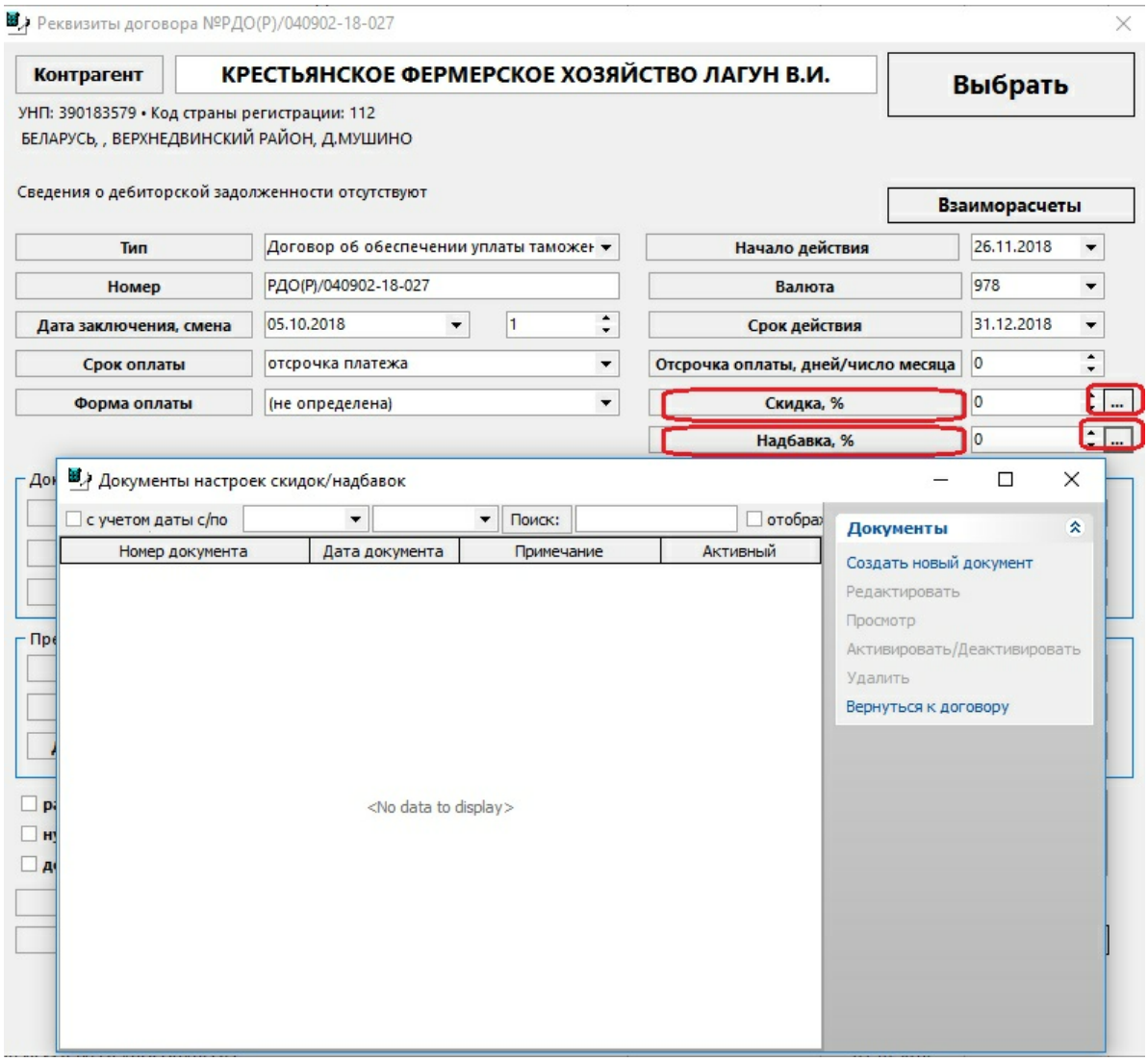
3. Поле «Взаиморасчеты»



Поле *«Взаиморасчеты»* активируется на форме при редактировании договора, позволяет формировать «Акт сверки». Для формирования акта в диалоговом окне необходимо задать период отчета и валюту договора. В завершении появляется форма акта сверки для печати.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

4. Поле «Скидка,%/Надбавка,%»



Поля *«Скидка,%»/«Надбавка,%»* активны после сохранения договора. Функционал по вводу скидки/надбавки доступен только пользователям с правами «Администратор». По кнопкам напротив полей *«Скидка,%»* и *«Надбавка,%»* открывается форма ***«Документы настроек скидок/ надбавок»*** для добавления документа, определяющего скидки/надбавки по таможенным операциям в разрезе договора, и экранная форма для

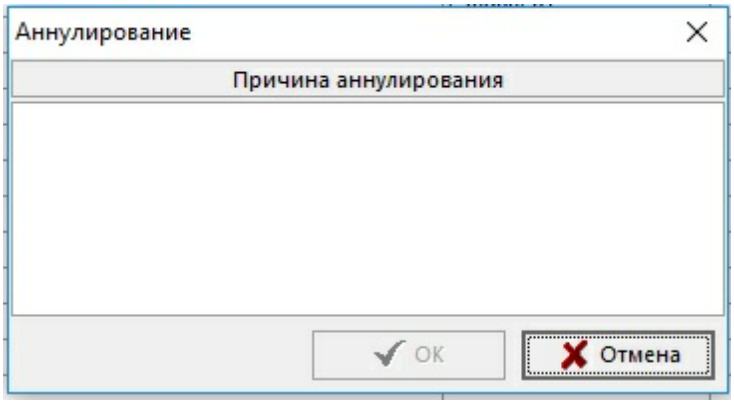
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

ввода собственно размеров скидок/надбавок для каждого кода услуг.

5. Назначение прочих пунктов меню «Договоры»:

Вывод выбранного договора на печать производится выбором пункта ***«Распечатать»*** меню ***«Договоры»***. В зависимости от настроек шаблона печатной формы договора производится либо печать заданного количества экземпляров документа, либо открытие окна предпросмотра.

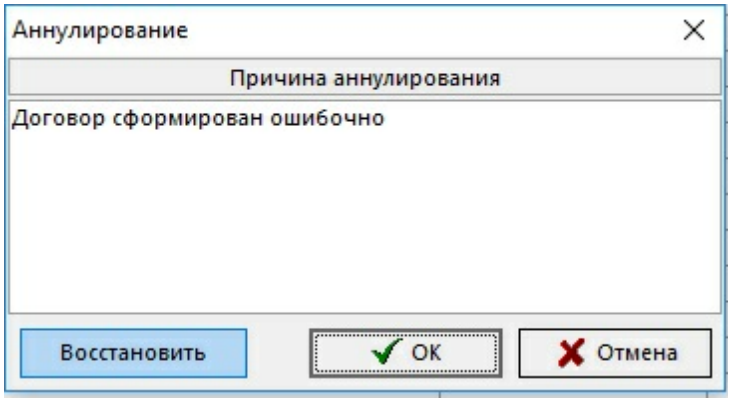
В случае, если договор заключен ошибочно, либо фактически не заключен, либо расторгнут, следует произвести аннулирование договора для исключения возможности его использования при оказании услуг. Аннулирование договора производится выбором пункта ***«Аннулировать»*** меню ***«Договоры»***, в открывшейся форме ***«Аннулирование»*** следует ввести причину аннулирования документа, после чего кнопка ***«ОК»*** станет доступна для выбора.



Пользователь с профилем «Администратор» имеет возможность восстановления ранее аннулированного договора. Восстановление производится повторным выбором пункта ***«Аннулировать»*** меню ***«Договоры»***. В открывшейся форме можно посмотреть причину, по которой был аннулирован документ, и, в случае необходимости,

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

произвести восстановление документа нажатием на кнопку ***«Восстановить»***.

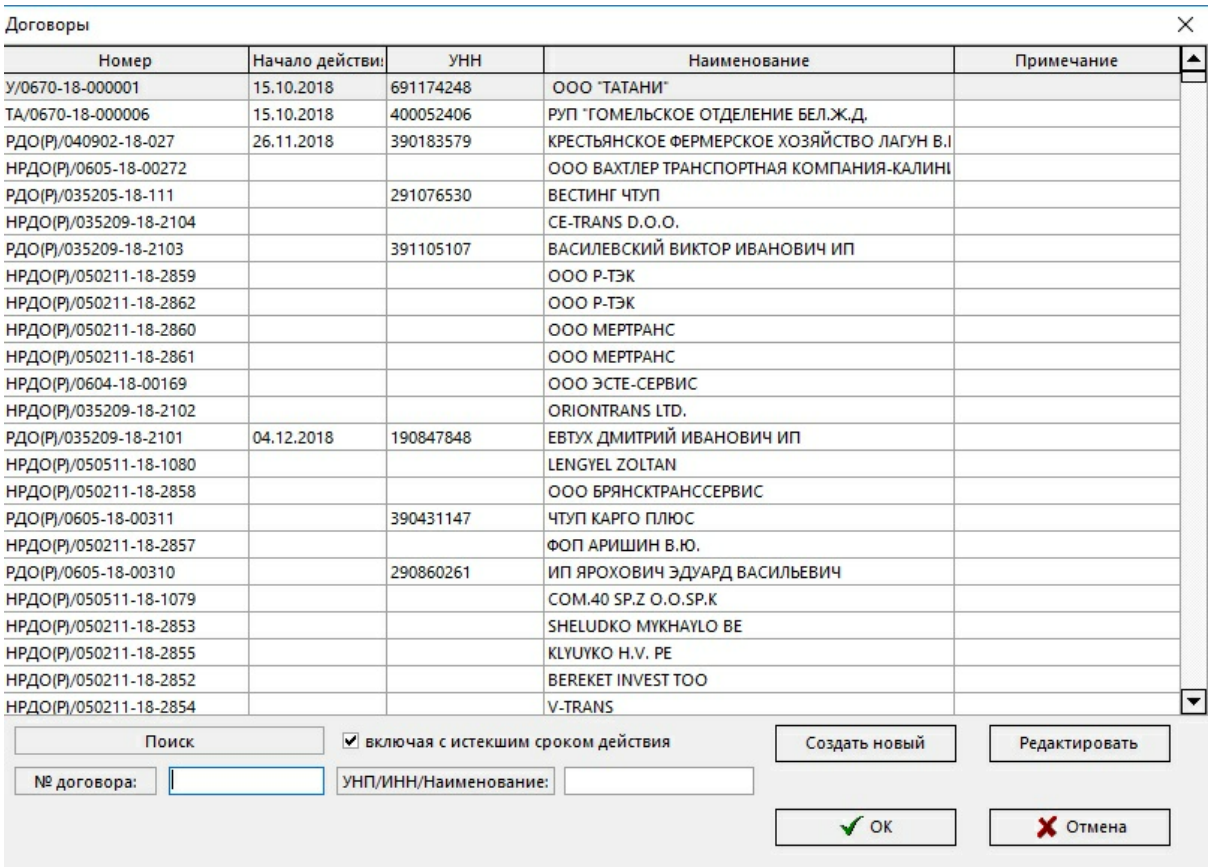


В АРМ «ПТО» представлена возможность поиска договора в базе данных заключенных договоров. Форма поиска открывается после выбора пункта ***«Поиск»*** меню ***«Договоры»***. Поиск осуществляется по номеру договора, УНП или наименованию клиента. Выбор нужного договора сопровождается переходом на главную экранную форму базы договоров через кнопку ***«ОК»***. Переход возможен в случае наличия найденного договора в числе отображаемых на форме.

Кнопка ***«включая с истекшим сроком действия»*** позволяет расширить диапазон поиска, включая в режим поиска все договоры с контрагентом без учета сроков их действия.

Поля *«Создать новый»* и *«Редактировать»* идентичны по своему назначению пунктам меню ***«Новый»*** и ***«Редактировать»*** раздела ***«Договоры»*** на главной форме.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



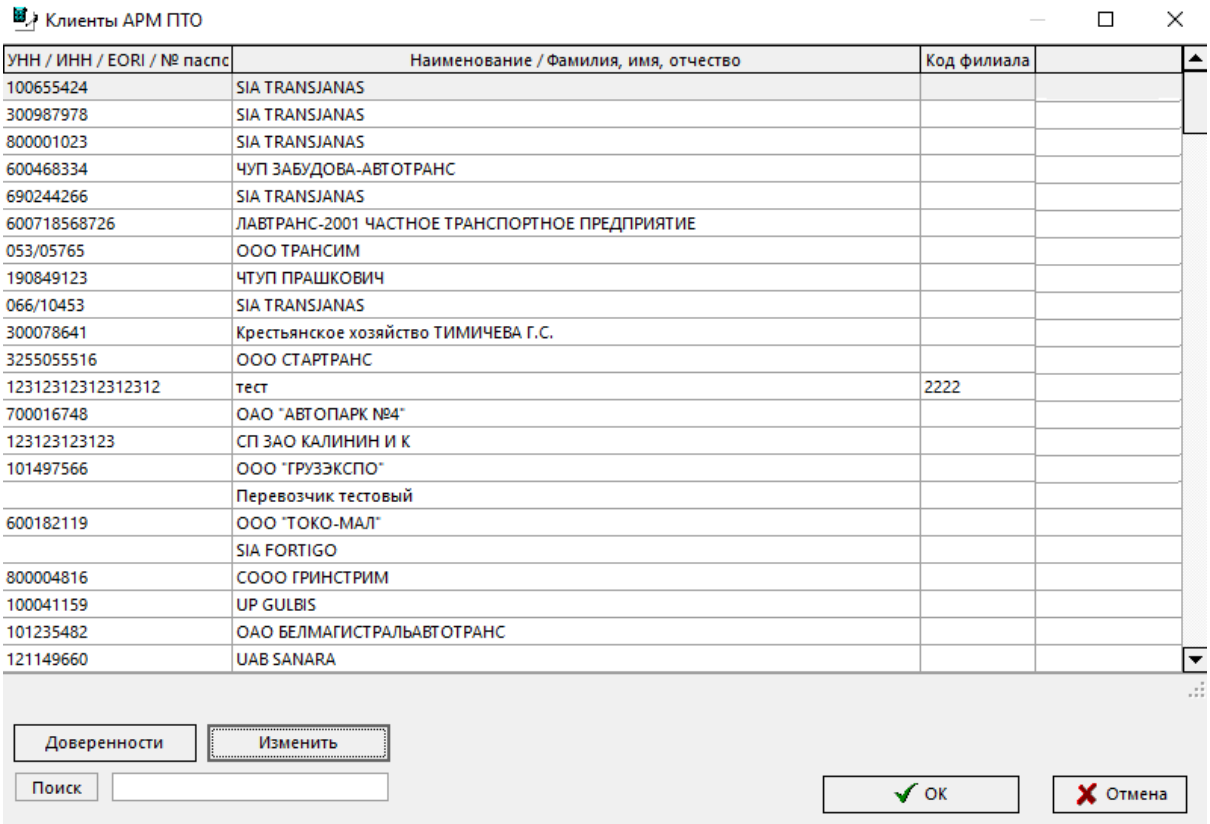
Пункт ***«Клиенты»*** меню ***«Договоры»*** предназначен для оперативного просмотра, поиска и редактирования клиентской базы. При его выборе открывается форма «Клиенты», аналогичная используемой при ведении клиентской базы.

Пункт ***«Отказы таможни»*** меню ***«Договоры»*** предназначен для ведения базы данных отказов таможни в выдаче свидетельств, разрешений и т.п. При его выборе открывается модуль ведения базы данных отказов, сведения из которой в дальнейшем будут использованы для получения отчетности таможенного агента в соответствии с постановлением Государственного таможенного комитета №11.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

5.2 Ведение клиентской базы. Доверенности.

Для ведения клиентской базы предназначен модуль ***«Клиенты»***, доступный через пункт ***«Клиенты»*** раздела меню ***«Договоры»*** или в процессе выбора клиента при редактировании договора.



В модуле доступны следующие функции:

– поиск клиента по УНП (номеру паспорта для физических лиц) или наименованию (фамилии, имени, отчеству для физических лиц);

– ввод сведений о новом клиенте (юридическом лице);

– ввод сведений о новом клиенте (физическом лице);

– редактирование сведений о ранее введенном клиенте;

– ведение базы доверенностей отдельно по каждому клиенту.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Поиск осуществляется автоматически при вводе символов в поле для поиска, при этом содержимое таблицы отфильтровывается в соответствии с критериями поиска. Для отмены поиска следует очистить поле для поиска. Поиск нечувствителен к регистру символов.

Ввод сведений о новом клиенте производится нажатием кнопки ***«Новый (юр.лицо)»*** или ***«Новый (физ.лицо)»*** в зависимости от статуса клиента. При этом открывается окно ввода сведений для юридического или физического лица соответственно.

Редактирование сведений о клиенте производится нажатием кнопки ***«Изменить»***. При этом открываются такие же окна ввода, но уже содержащие присутствующую в базе данных информацию.

Если клиентом выступает юридическое лицо, то вносим сведения в форму ***«Сведения о клиенте»***.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Сведения о клиенте

Страна регистрации	112 ...	БЕЛАРУСЬ	
УНП	100655424	EORI	
ИНН/ИН		ОКПО	14738755
Наименование	SIA TRANSJANAS		
Краткое наименование	SIA TRANSJANAS		
Юридический адрес	МИНСК МЕЛЕЖА 1-902 БЕЛАРУСЬ		
Почтовый адрес			
Фактический адрес			
№ телефонов	80447044128		
E-mail			

Банковские реквизиты

№ расчетного счета	3012007789016	Валюта расчетного счета	933
МФО банка	749	Справочник банков	
Наименование банка	ЦБУ №100 ОАО ПРИОРБАНК		
Адрес банка	г.МИНСК РАДИАЛЬНАЯ 38А		
БИК		IBAN	

Для индивидуальных предпринимателей

Адрес регистрации			
Серия и № паспорта		Дата выдачи паспорта	
Место выдачи паспорта			

Для ЭСЧФ

Статус	Покупатель	Код филиала	

- [ ] Взаимозависимое лицо
- [ ] Резидент оффшорной зоны
- [ ] Сделка с товарами по перечню, определяемому Правительством Республики Беларусь, в соответствии с пп. 1.3 п. 1 ст. 30-1 НК
- [ ] Организация, включенная в перечень крупных плательщиков

Сведения о филиале

Наименование филиала	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	

Сохранить Отмена

*Описание полей формы **«Сведения о клиенте»**:*

Наименование поля	Назначение
Страна регистрации	Код страны регистрации организации-клиента
УНП	Учетный номер налогоплательщика (для резидентов РБ)
EORI	Регистрационный и идентификационный номер Европейского союза для предприятий, которые осуществляют импорт или экспорт товаров в ЕС или из него.
ОКПО	Код ОКПО
ИНН/ИН	Идентификационный номер перевозчика (для организаций-перевозчиков)
Наименование	Наименование клиента
Юридический адрес	Юридический адрес
Почтовый адрес	Почтовый адрес (адрес для корреспонденции)
№ телефонов	Номера телефонов
E-mail	Электронный адрес
№ расчетного счета*	Номер расчетного счета (соответствует IBAN)
Валюта расчетного счета*	Код валюты расчетного счета
МФО банка**	Код банка (соответствует БИКу)
Наименование банка	Наименование банка
Адрес банка	Адрес банка
БИК	Банковский идентификационный код – идентификатор участника платежной системы
IBAN	Номер банковского счета клиента в банке или другом финансовом учреждении, присвоенный в соответствии с международным стандартом ISO 13616:2007

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Адрес регистрации	Адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей)
Серия и № паспорта	Серия и номер паспорта (для индивидуальных предпринимателей)
Дата выдачи паспорта	Дата выдачи паспорта (для индивидуальных предпринимателей)
Место выдачи паспорта	Орган, выдавший паспорт (для индивидуальных предпринимателей)
Статус	Выбор статуса поставщика в зависимости от совершаемой хозяйственной операции (для ЭСЧФ)
Код филиала	Код филиала (обособленного подразделения), в случае, если ЭСЧФ выставляет филиал
Наименование филиала	Наименование филиала
Юридический адрес	Юридический адрес филиала
Почтовый адрес	Почтовый адрес филиала (адрес для корреспонденции)

В связи с переходом на международную структуру номера счета (IBAN) и банковского идентификационного кода (BIC) в рамках поэтапного внедрения международного стандарта ISO 20022 поля «№ расчетного счета*», «МФО банка**» потеряли актуальность. В случае заполнения данных полей (что необязательно) следует дублировать информацию из полей «БИК», «IBAN».

Дополнительные характеристики клиента (для ЭСЧФ):

«Взаимозависимое лицо» – признак взаимозависимости поставщика и получателя.

«Резидент оффшорной зоны» – признак принадлежности контрагента поставщика к оффшорной зоне согласно перечню оффшорных зон-

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

государств (территорий), в которых действует льготный налоговый режим и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации о финансовых операциях, утвержденному указом Президента РБ от 25.05.2006 № 353.

Сделка с товарами по перечню, определяемому Правительством РБ, в соответствии с пп.1.3. п.1 ст.30-1 НК» – признак принадлежности совершаемой поставщиком по внешнеторговой деятельности сделки к сделке с товарами по перечню стратегических товаров, утвержденному постановлением СовМина РБ от 16.06.2016 № 470.

«Организация, включенная в перечень крупных плательщиков» – признак наличия поставщика в перечне крупных плательщиков, определяемом в соответствии со ст.641 НК, на момент фактической реализации объектов.

При вводе страны регистрации достаточно ввести ее код по классификатору стран мира и территорий, используемому в таможенных документах. Также страну регистрации можно выбрать из справочника, нажав кнопку «...» в правой части поля ввода.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Классификатор стран мира

Код	Наименование
050	БАНГЛАДЕШ
051	АРМЕНИЯ
052	БАРБАДОС
056	БЕЛЬГИЯ
060	БЕРМУДСКИЕ О-ВА
064	БУТАН
068	БОЛИВИЯ
070	БОСНИЯ И ГЕРЦЕГ.
072	БОТСВАНА
074	БУВЕ
076	БРАЗИЛИЯ
084	БЕЛИЗ
086	БРИТ.ТЕР.В ИНД.ОК
090	СОЛОМОНОВЫ О-ВА
092	ВИРГИН.О-ВА (БР.)
096	БРУНЕЙ
100	БОЛГАРИЯ
104	МЬЯНМА
108	БУРУНДИ
111	ЕЭС
112	БЕЛАРУСЬ
116	КАМБОДЖА

Поиск ОК Отмена

Для выбора страны из справочника нужно нажать либо кнопку ***«ОК»***, либо клавишу ***«Enter»*** на клавиатуре, либо произвести выбор двойным щелчком мыши на строчке с выбранной страной. Аналогичные правила выбора действуют и в других классификаторах, используемых в программе. В случае, если почтовый адрес совпадает с юридическим, после ввода юридического адреса и перехода на поле ввода почтового адреса, можно нажать клавишу со стрелкой ВПРАВО на клавиатуре – при этом информация будет скопирована.

На форме ***«Сведения о клиенте»*** встроена кнопка ***«Справочник банков»***, после активации которой открывается форма ***«Банковские учреждения»***, где представлена возможность выбора банка из списка

предложенных.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Сведения о клиенте

Страна регистрации	112 ...	БЕЛАРУСЬ	
УНП	100655424	EORI	
ИНН/ИН		ОКПО	14738755
Наименование	SIA TRANSJANAS		
Краткое наименование	SIA TRANSJANAS		
Юридический адрес	МИНСК МЕЛЕЖА 1-902 БЕЛАРУСЬ		
Почтовый адрес			
Фактический адрес			
№ телефонов	80447044128		
E-mail			

Банковские реквизиты

№ расчетного счета	3012007789016	Валюта расчетного счета	933
МФО банка	749	Справочник банков	
Наименование банка	ЦБУ №100 ОАО ПРИОРБАНК		
Адрес банка	г.МИНСК РАДИАЛЬНАЯ 38А		
БИК		IBAN	

Для индивидуальных предпринимателей

Адрес регистрации			
Серия и № паспорта		Дата выдачи паспорта	
Место выдачи паспорта			

Для ЭСЧФ

Статус	Покупатель	Код филиала	

- [ ] Взаимозависимое лицо
- [ ] Резидент оффшорной зоны
- [ ] Сделка с товарами по перечню, определяемому Правительством Республики Беларусь, в соответствии с пп. 1.3 п. 1 ст. 30-1 НК
- [ ] Организация, включенная в перечень крупных плательщиков

Сведения о филиале

Наименование филиала	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	

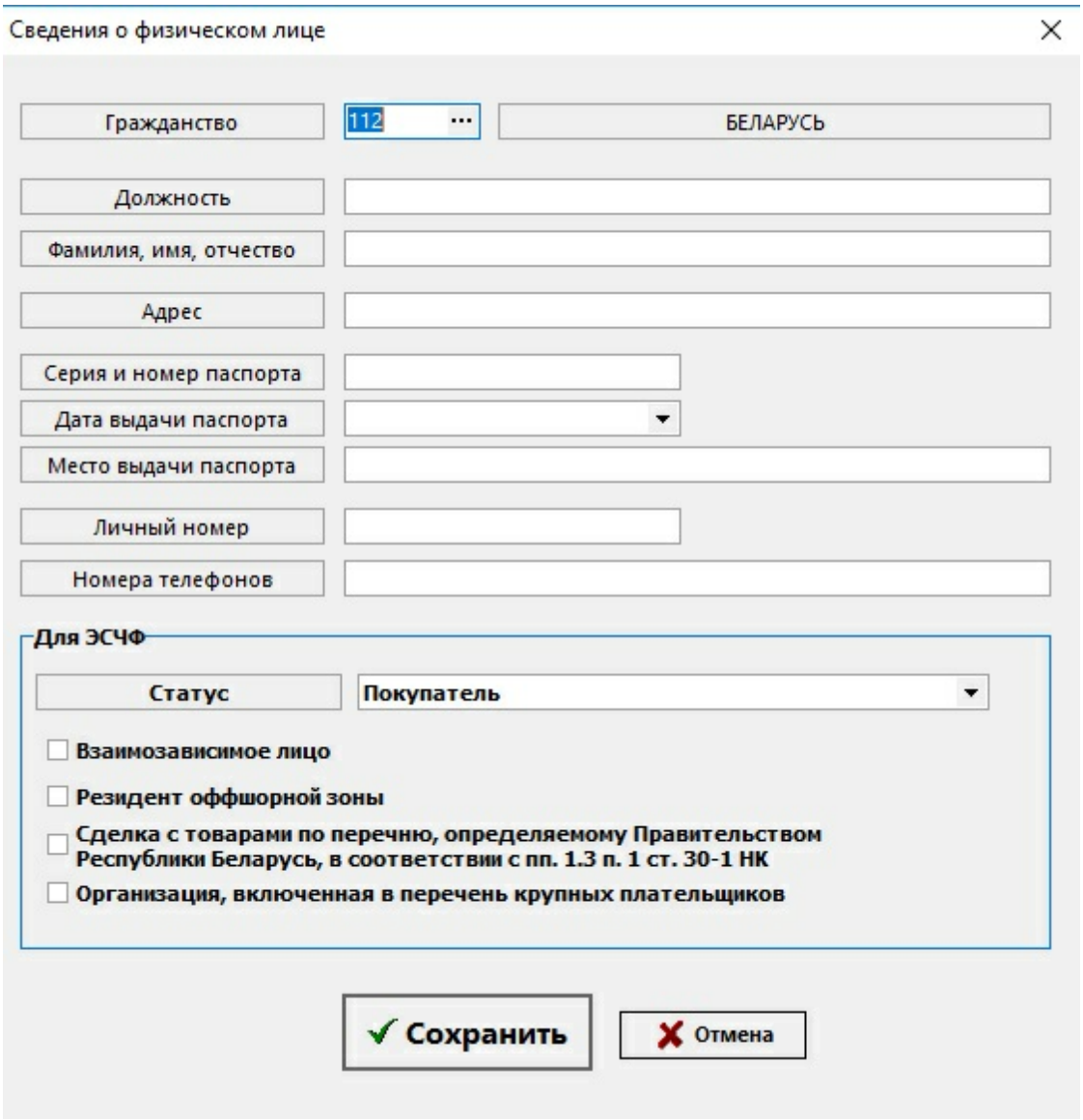
Сохранить Отмена

Банковские учреждения

Код	БИК	Наименование	Адрес
108		ЗАО "СЛАВНЕФТЕБАНК" Г.МИНСК	
150501004		НБ,ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО БРЕСТСКОЙ ОБЛАСТИ	224006,Г.БРЕСТ,УЛ.ЛЕНИНА,9
150501137		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",БЕРЕЗОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	225210,БРЕСТСКАЯ ОБЛ.,Г.БЕРЕЗА,ПЕР.ЯГОДНЫЙ
150501147		ОАО "ПРИОРБАНК",ФИЛИАЛ 0502,Г.БЕЛООЗЕРСК (В СТАДИИ ЛИКВИДАЦИИ)	225215,БРЕСТСКАЯ ОБЛ,Г.БЕЛООЗЕРСК,УЛ.ЛЕНИНА,48
150501148		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",МОСКОВСКОЕ ОТД-Е В Г.БРЕСТЕ	224023,Г.БРЕСТ,УЛ.МОСКОВСКАЯ,273/1
150501150		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",ЖАБИНКОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	225110,БРЕСТСКАЯ ОБЛ.,Г.ЖАБИНКА,УЛ.СВОБОДЫ,6А
150501161		ФИЛИАЛ №100-БРЕСТСКОЕ ОБЛ.УПРАВЛЕНИЕ АСБ "БЕЛАРУСБАНК"	224020,Г.БРЕСТ,УЛ.МОСКОВСКАЯ,202
150501171		ОАО"БЕЛГАЗПРОМБАНК",ФИЛИАЛ N3	224020,Г.БРЕСТ,УЛ.Я.КУПАЛЫ,13/1
150501181		ОАО "БЕЛОРУССКИЙ БИРЖЕВОЙ БАНК",ФИЛИАЛ,Г.БРЕСТ	224005,Г.БРЕСТ,УЛ.ЛЕНИНА,22
150501190		ОАО "БЕЛИНВЕСТБАНК",ОТДЕЛЕНИЕ "БРЕСТСЭЗИНВЕСТ"	224025,Г.БРЕСТ,УЛ.КАТИН БОР,113
150501196		ЗАО "СЛАВНЕФТЕБАНК", ФИЛИАЛ №5, Г.БРЕСТ	224016,Г.БРЕСТ,УЛ.ПУШКИНСКАЯ,59
150501201		ОАО"БЕЛВНЕШЭКОНОМБАНК",БРЕСТСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ	224005,Г.БРЕСТ,УЛ.ПУШКИНСКАЯ,16/1
150501207		ОАО"БЕЛВНЕШЭКОНОМБАНК",ОТДЕЛЕНИЕ В Г.БАРАНОВИЧИ	225320,БРЕСТСКАЯ ОБЛ,Г.БАРАНОВИЧИ,УЛ.СОВЕТСКАЯ,82

Новый | Изменить | Поиск | OK | Отмена

Если клиентом выступает физическое лицо, то вносим сведения в форму ***«Сведения о физическом лице»***.



*Описание полей формы **«Сведения о физическом лице»**:*

Наименование поля	Назначение
Гражданство	Код страны, гражданином которой является клиент физическое лицо
Должность	Должность клиента
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество (или фамилия и инициалы)
Адрес	Адрес места жительства

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Серия и номер паспорта	Серия и номер документа, удостоверяющего личность
Дата выдачи паспорта	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
Место выдачи паспорта	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность
Личный номер	Личный номер (из паспортных данных), в случае его наличия
Номера телефонов	Номера телефонов
Статус	Выбор статуса поставщика в зависимости от совершаемой хозяйственной операции (для ЭСЧФ)

Дополнительные характеристики поставщика (для ЭСЧФ):

«Взаимозависимое лицо» – признак взаимозависимости поставщика и получателя.

«Резидент оффшорной зоны» – признак принадлежности контрагента поставщика к оффшорной зоне согласно перечню оффшорных зон-государств (территорий), в которых действует льготный налоговый режим и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации о финансовых операциях, утвержденному указом Президента РБ от 25.05.2006 № 353.

Сделка с товарами по перечню, определяемому Правительством РБ, в соответствии с пп.1.3. п.1 ст.30-1 НК» – признак принадлежности совершаемой поставщиком по внешнеторговой деятельности сделки к сделке с товарами по перечню стратегических товаров, утвержденному постановлением СовМина РБ от 16.06.2016 № 470.

«Организация, включенная в перечень крупных плательщиков» – признак наличия поставщика в перечне крупных плательщиков,

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

определяемом в соответствии со ст.641 НК, на момент фактической реализации объектов.

Доверенности ведутся и отображаются отдельно для каждого клиента. Для ввода сведений о доверенности необходимо сначала выбрать клиента, от имени которого выдана доверенность, затем нажать кнопку ***«Доверенности»***, после чего откроется модуль работы с доверенностями, который представлен на форме ***«Документы»***.

В модуле доступны следующие функции:

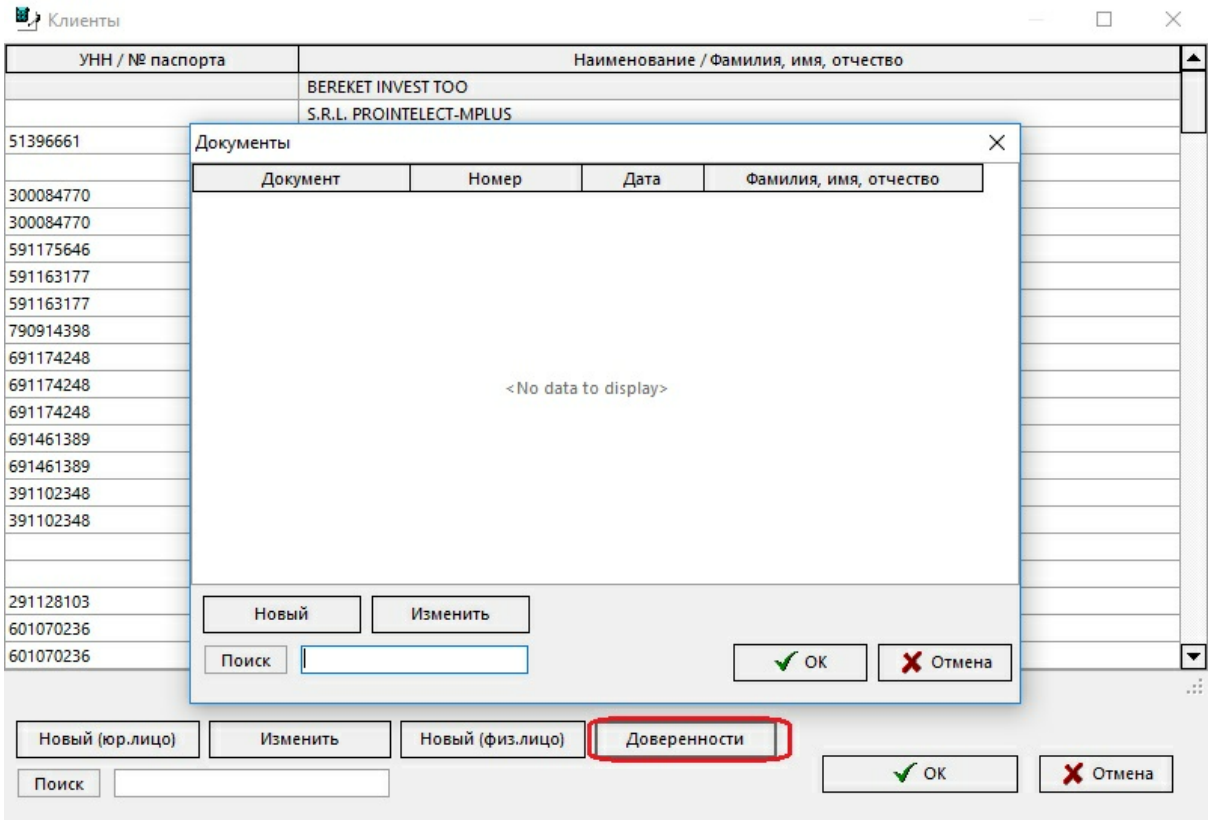
– поиск по номеру или фамилии лица, которому выдана доверенность;

– ввод сведений о новой доверенности;

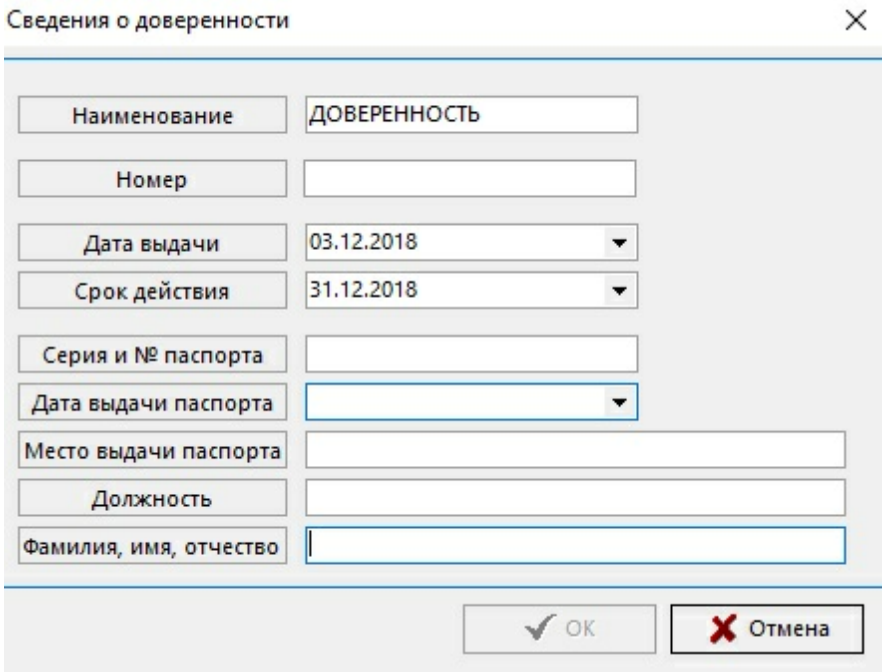
– редактирование сведений о ранее введенной доверенности.

Под доверенностью понимается любой документ, уполномочивающий представителя клиента выполнять необходимые действия в рамках заключенного договора. Наименование этого документа может быть любым и вводится вручную. По умолчанию используется наиболее употребляемое наименование такого документа – «Доверенность».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Для ввода новой доверенности следует нажать кнопку ***«Новый»***, для редактирования сведений о ранее введенной доверенности – выбрать необходимую доверенность в списке и нажать кнопку ***«Изменить»***. При этом откроется диалоговое окно ввода сведений о доверенности (в случае редактирования поля ввода будут заполнены информацией из базы данных):



*Описание полей формы **«Сведения о доверенности»**:*

Наименование поля	Назначение
Наименование	Наименование документа
Номер	Номер документа
Дата выдачи	Дата выдачи документа
Срок действия	Срок действия документа
Серия и № паспорта	Серия и номер паспорта лица, которому выдан документ
Дата выдачи паспорта	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
Место выдачи паспорта	Орган, выдавший документ, удостоверяющий личность
Должность	Должность лица, которому выдан документ
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя и отчество (фамилия и инициалы) лица, которому выдан документ

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

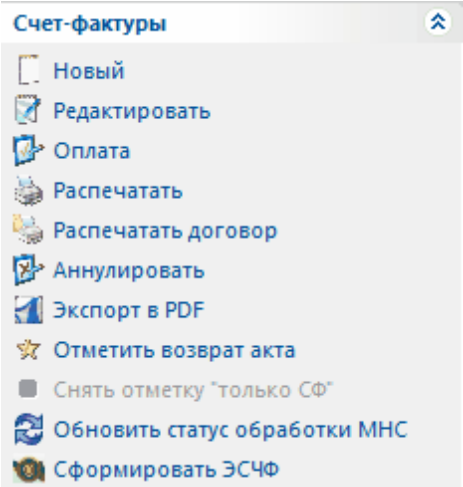
6 Счет-фактуры

Описание работы с разделом Счет-фактуры:

Выписка счет-фактур.
Учет сведений о предварительной оплате.
Работа с ЭСЧФ.

6.1 Выписка счет-фактур

Для работы со счетами-фактурами (поручениями), актами выполненных работ и счетами-фактурами по НДС служит меню ***«Счет-фактуры»***. В дальнейшем под наименованием «счет-фактура» подразумеваются также поручения и акты выполненных работ – в связи с тем, что работа с этими документами ведется одинаковыми способами.



Назначение всех пунктов меню ***«Счет-фактуры»*** описано в разделе

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Структура меню настоящего руководства.

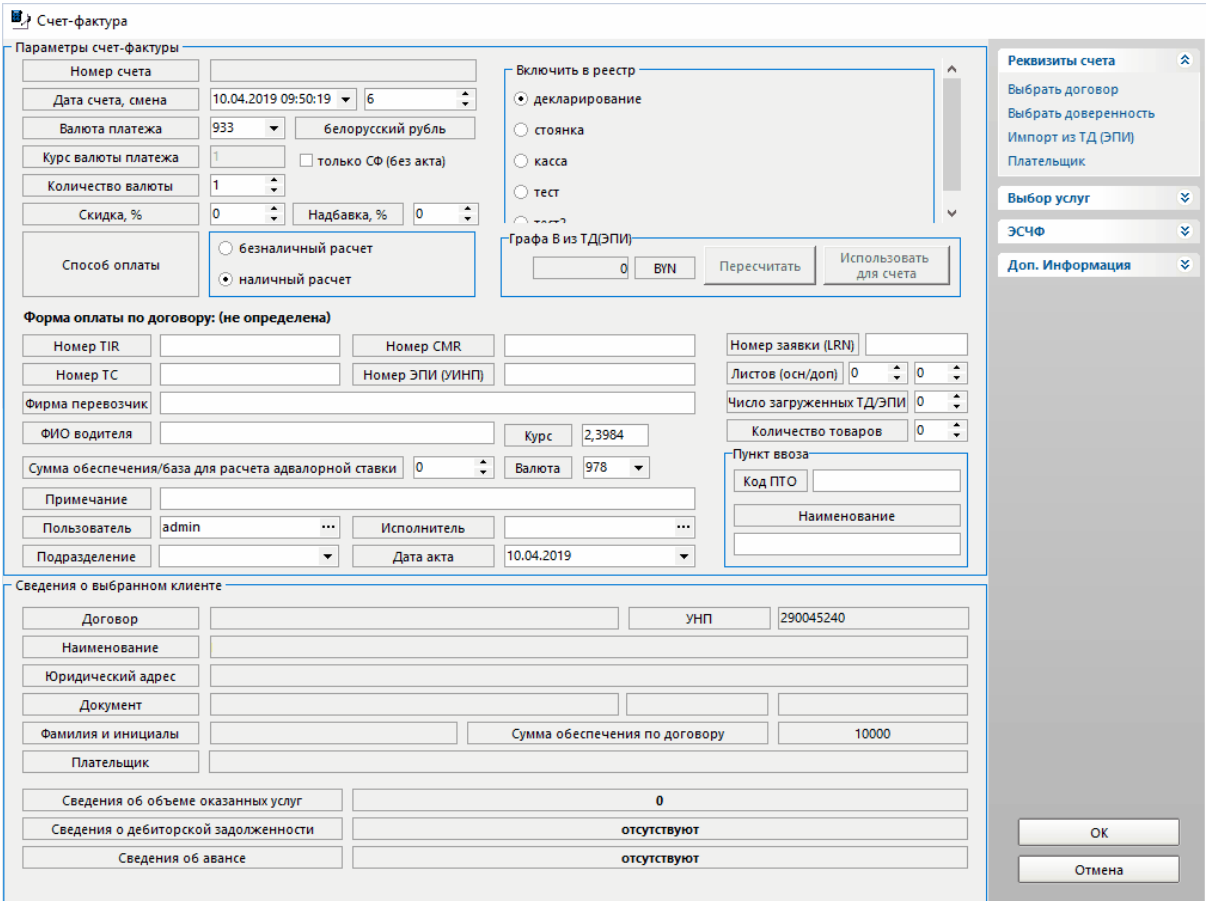
Создание счет-фактуры.

Для создания счет-фактуры выберите пункт ***«Новый»*** меню ***«Счет-фактуры»***. В открывшемся диалоге выберите договор, на основании которого будет выписываться счет-фактура.*

После выбора договора откроется модуль формирования счет-фактуры. В случае, если есть необходимость выбрать другой договор, выберите пункт ***«Выбрать договор»*** меню ***«Реквизиты счета»***.

** диалог выбора договора открывается автоматически при формировании нового счет-фактуры только в случае, если в настройках программы задан профиль ПТО V, C или S. В случае если задан профиль P (пограничный пункт таможенного оформления), вместо открытия диалога для выбора договора происходит открытие диалога выбора электронной копии документа таможенного транзита.*

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



*Описание полей формы **«Счет-фактура»**:*

Параметр	Описание
Номер счета	Номер формируемого счет-фактуры
Дата счета	Дата формирования счет-фактуры
Смена	Номер смены, в которую сформирована счет-фактура
Валюта платежа	Валюта платежа по счет-фактуре
Курс валюты платежа	Курс выбранной валюты платежа
Количество валюты	Количество валюты
Только СФ (без акта)	Признак формирования только счет-фактуры (без акта выполненных работ)
Скидка	Величина скидки по счет-фактуре (в

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

	процентах)
Надбавка	Величина надбавки по счет-фактуре (в процентах)
Способ оплаты	Способ оплаты счет-фактуры (наличный/ безналичный/предоплата)
Включить в реестр	Признак включения в реестр. Выбор из предложенных вариантов
Графа В из ТД(ЭПИ)	Перерасчет валюты, которая не совпадает с валютой в счет-фактуре
Информация по параметрам (Номер TIR и ниже по списку) может вводиться вручную или подгружаться из ЭПИ посредством пункта «Импорт из ТД(ЭПИ)» меню «Реквизиты счета»	
Номер TIR	Номер книжки МДП (Carnet TIR)
Номер CMR	Номер международной товарно-транспортной накладной (CMR)
Номер ЭПИ (УИНП)	Номер электронного предварительного информирования (уникального идентификационного номера перевозки)
Номер ТС	Номер транспортного средства
Фирма перевозчик	Наименование фирмы перевозчика
ФИО водителя	Фамилия, имя и отчество водителя
Сумма обеспечения/ база для расчета адвалорной ставки	Размер обеспечения уплаты таможенных платежей в качестве базы для расчета адвалорной ставки
Курс	Курс валюты
Валюта	Валюта платежа. Выбор из списка
Номер заявки	Номер заявки
Листов (осн/доп)	Количество основных, дополнительных листов
Число загруженных ТД/ЭПИ	Количество загруженных транзитных деклараций/ЭПИ

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Количество товаров	Количество товаров
Код ПТО	Код ПТО
Наименование	Наименование ПТО
Примечание	Прочая информация
Пользователь	Фамилия, инициалы пользователя. Выбор из списка
Исполнитель	Фамилия, инициалы исполнителя. Выбор из списка
Подразделение	Название подразделения. Выбор из списка
Дата акта	Дата акта
**Сведения о выбранном клиенте (поля не редактируются)*	
Договор	Номер договора, на основании которого выписывается счет-фактура
УНП	Учетный номер налогоплательщика, с которым заключен договор
Наименование	Наименование клиента, с которым заключен договор
Юридический адрес	Юридический адрес клиента, с которым заключен договор
Документ, номер и дата документа	Вид документа, номер и дата документа, определяющего полномочия представителя клиента
Фамилия и инициалы	Фамилия и инициалы представителя клиента
Сумма обеспечения по договору	Для расчетов адвалорной ставки
Плательщик	Плательщик по счет-фактуре (в случае, если отличается от клиента, с которым заключен договор)
Сведения об объеме оказанных услуг	Сумма, на которую оказано услуг по выбранному договору за текущий календарный месяц (эти сведения могут быть использованы для определения возможности

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

	применения скидки)
Сведения о дебиторской задолженности	Сведения о дебиторской задолженности на указанные даты (подробнее см. пункт «Загрузка дебиторской задолженности» раздела «Обмен данными»)
Сведения об авансе	Сведения о наличии аванса

**Сведения о выбранном клиенте (поля не редактируются) – сведения в поля данного подраздела подгружаются автоматически и отображаются на указанной форме в результате выбора или введения нужного договора, доверенности, плательщика в пункты «Выбрать договор», «Выбрать доверенность», «Плательщик» меню «Реквизиты счета».*

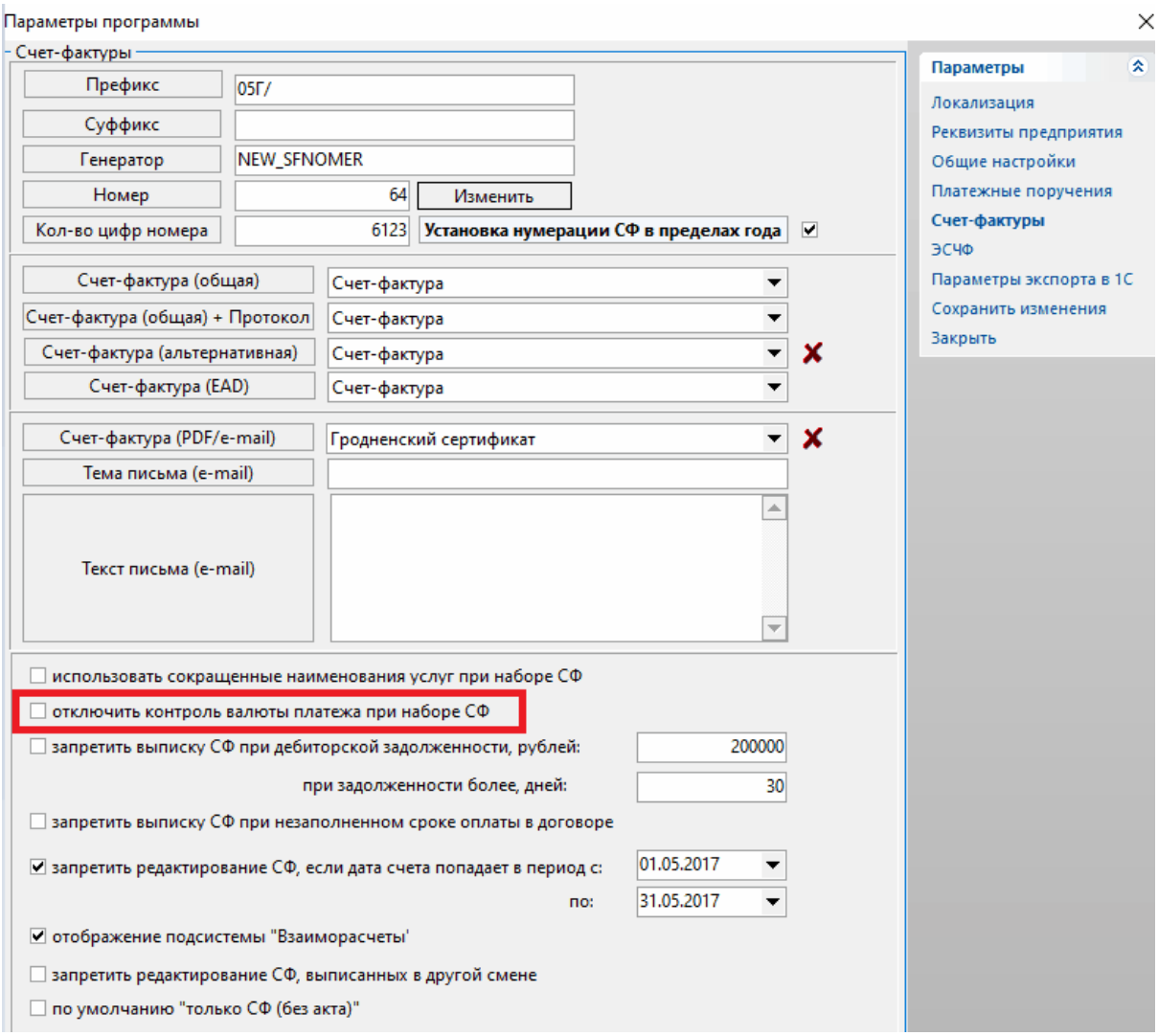
Пояснения по заполнению отдельных полей формы «Счет-фактура»:

Редактирование номера счет-фактуры доступно только пользователям с правами администратора системы. В случае, если номер счет-фактуры заполнен каким-либо значением, это значение используется в качестве номера счет-фактуры. В остальных случаях номер формируется автоматически на основе настроек автоматической нумерации счет-фактур.

Поле ввода даты счет-фактуры доступно для редактирования только пользователю с правами администратора системы. При выборе даты вручную используется выбранная дата, в остальных случаях – текущая дата, значение которой равно текущей дате системного времени сервера Firebird.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Список доступных для выбора валют платежа формируется динамически на основе статуса клиента по выбранному договору и разрешенных в базе данных валют платежа. Выбор валюты платежа влияет на перечень доступных для выбора услуг. Возможность отключить контроль валюты платежа при наборе счет-фактуры можно в меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройки»*** > ***«Счет-фактуры»***, поставив "галочку" в соответствующем поле.



© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Курс валюты платежа вводится либо вручную, либо автоматически на основе информации из базы данных НСИ «Курсы валют» АРМ «ПТО».

Признак формирования только счет-фактур используется при разделении форм документов «Счет-фактура» и «Акт выполненных работ», например, при оказании услуг по предоплате. В этом случае счет-фактура формируются с признаком ***«Только СФ (без акта)»***, а акты выполненных работ – без этого признака. Это позволяет правильно формировать реестры счет-фактур и отчеты об оказанных услугах.

При использовании скидок и надбавок, величины скидки и надбавки в процентах выбираются в соответствующих полях. Доступны величины скидок – от 0 до 99% с шагом в 4% или в 5%, доступны величины надбавок – от 0 до 500% с шагом в 5%. Данные величины определяются кодом программы и доступны для изменения пользователям с правами администратора.

Доступные способы оплаты:
– безналичный;
– наличный;
– предоплата.

При ***безналичном*** способе оплаты итоговые суммы округляются в соответствии с заданными настройками округления безналичных сумм в выбранной валюте платежа (в поставляемой конфигурации системы для белорусских рублей задано округление до целых величин, долларов США, евро и российских рублей – до десятых долей).

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

При ***наличном*** способе оплаты итоговые суммы округляются в соответствии с заданными настройками округления наличных сумм в выбранной валюте платежа (в поставляемой конфигурации системы для белорусских рублей задано округление до величин, кратных 10, долларов США, евро и российских рублей – до целых величин).

Способ оплаты ***«Предоплата»*** доступен только при выборе клиента с введенной предоплатой.

В случае, если формируемый документ будет подписываться представителем клиента с использованием доверенности (либо другого аналогичного документа), доверенность можно выбрать или ввести через пункт ***«Выбрать доверенность»*** меню ***«Реквизиты счета»***. При выборе этого пункта откроется модуль работы с доверенностями, подробно описываемый в пункте Ведение клиентской базы. Доверенности настоящего руководства.

Если Плательщиком по счет-фактуре является лицо, отличное от того, с которым заключен договор, после выбора договора можно выбрать Плательщика, используя пункт ***«Плательщик»*** меню ***«Реквизиты счета»***.

После выбора договора и, в случае необходимости, доверенности, реквизиты выбранных документов отображаются в информационном окне ***«Сведения о выбранном клиенте»***.

Ввод сведений об оказанных услугах.

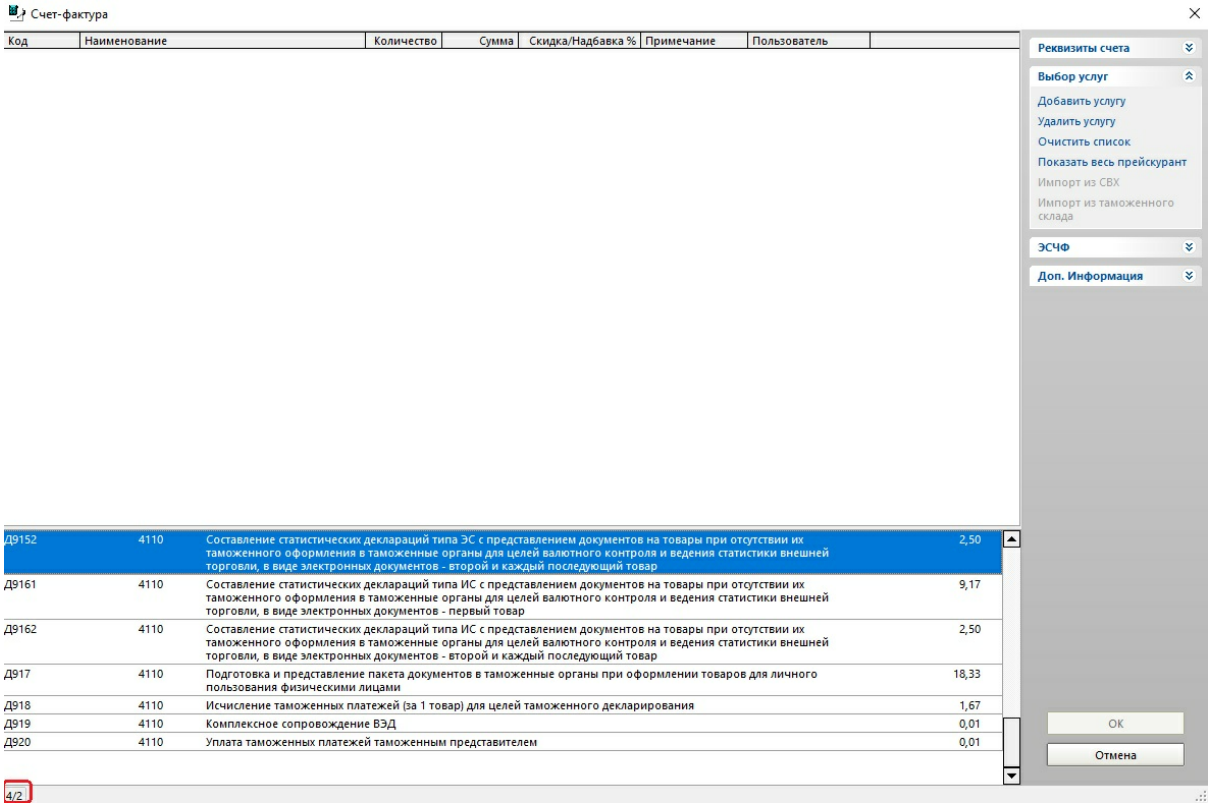
Для ввода сведений об оказанных услугах следует перейти в меню ***«Выбор услуг»***, после чего окно ввода параметров счет-фактуры

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

сменится окном выбора услуг. Для возврата в окно ввода параметров счет-фактуры следует перейти в меню ***«Реквизиты счета»***.

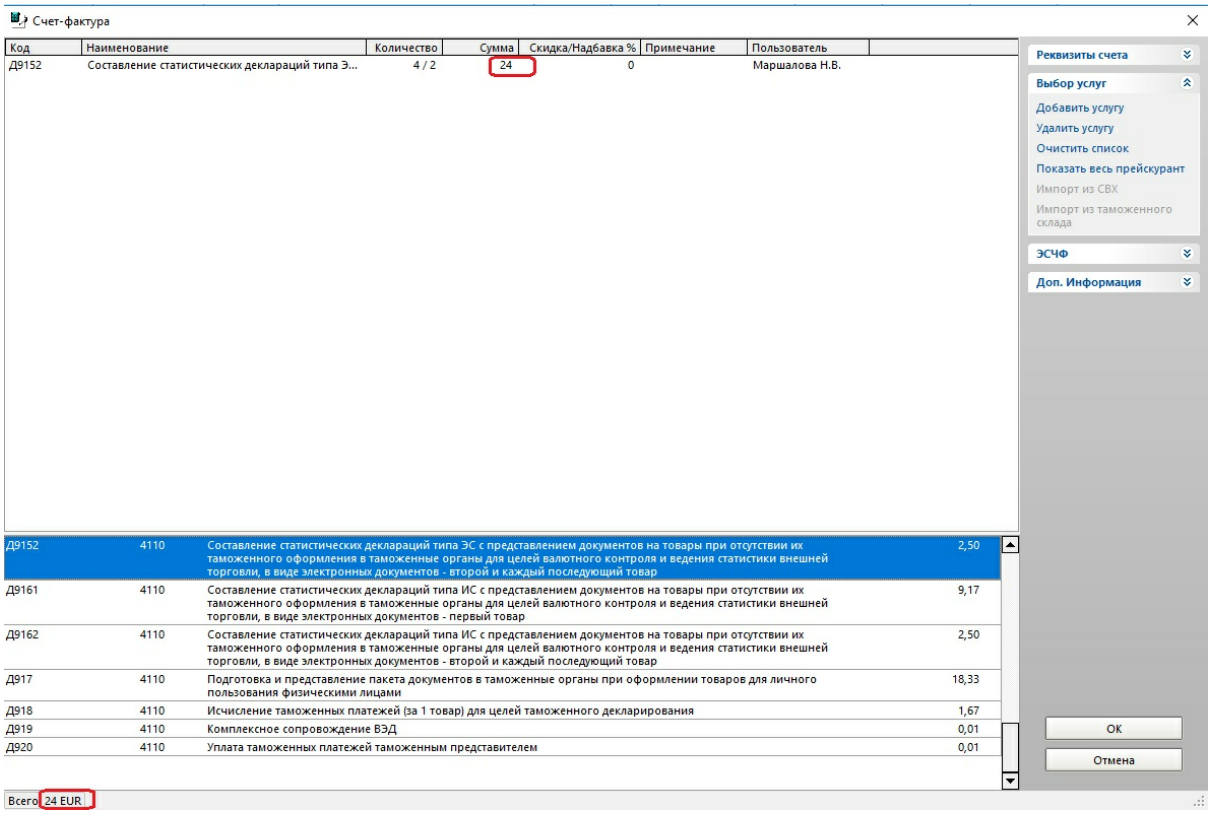
Окно ввода сведений об оказанных услугах разделено на два горизонтальных сегмента с возможностью изменения их высоты относительно друг друга. Верхний сегмент отображает выбранные услуги, их количество, стоимость, наличие скидки/надбавки, данные о пользователе, в нижнем сегменте перечислены все доступные для выбора в данный момент услуги.

Для внесения услуги в счет-фактуру следует выбрать ее в списке доступных (выделить курсором), затем на клавиатуре набрать количество этой услуги в счет-фактуре, затем нажать клавишу ***Enter***. При наборе количества услуг в строке статуса будет отображаться набираемая информация.



© 2020 РУП "Белтаможсервис"

После нажатия на клавишу ***Enter*** в списке выбранных услуг отобразится соответствующая информация.



Также доступны следующие способы ввода услуг:

- двойной щелчок «мышью» по выбранной услуге увеличивает количество этой услуги в счет-фактуре на 1;
- нажатие клавиш «+» или «–» на клавиатуре соответственно увеличивает или уменьшает количество выбранной услуги на 1.

При вводе услуги, которая уже присутствует в списке выбранных, введенное количество будет добавлено к уже имеющемуся количеству.

Программа позволяет вводить составное количество услуги (например,

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

тонны в сутки) раздельно по составляющим. Для этого количество вводится в формате: ***NNNN/MMMM,***

где ***NNNN*** – первая составляющая количества, ***MMMM*** – вторая составляющая количества.

При расчете стоимости составляющие количества умножаются друг на друга.

Например, ввод количества услуги по хранению груза весом 10т в течение 5 суток: 10/5 Enter.

При расчете стоимости будет использовано значение 10*5 = 50.

При вводе услуг с составным количеством, такие услуги не группируются.

Для удаления услуги из списка выбранных можно воспользоваться пунктом меню ***«Удалить услугу»***.

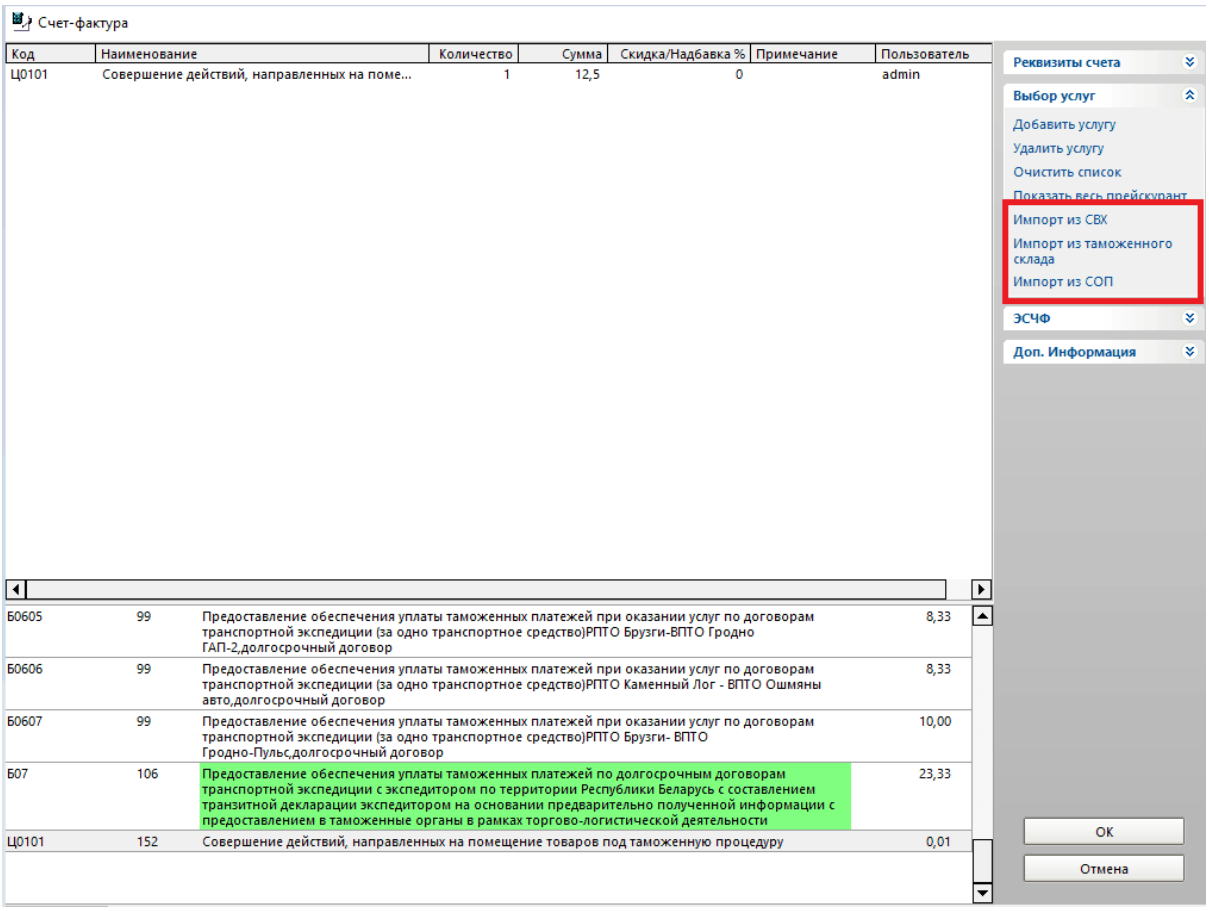
Для очистки всего списка выбранных услуг служит пункт меню ***«Очистить список»***.

При формировании нового счета вначале выводится сокращенный список услуг, в соответствии с настройками классификатора услуг и выбранным профилем ПТО. Для отображения полного списка доступных услуг служит пункт меню ***«Показать весь прейскурант»***.

После выбора всех необходимых услуг следует нажать кнопку ***«ОК»*** для сохранения счет-фактуры в базе данных. Для закрытия модуля формирования счет-фактуры без сохранения сведений в базе данных следует нажать кнопку ***«Отмена»***.

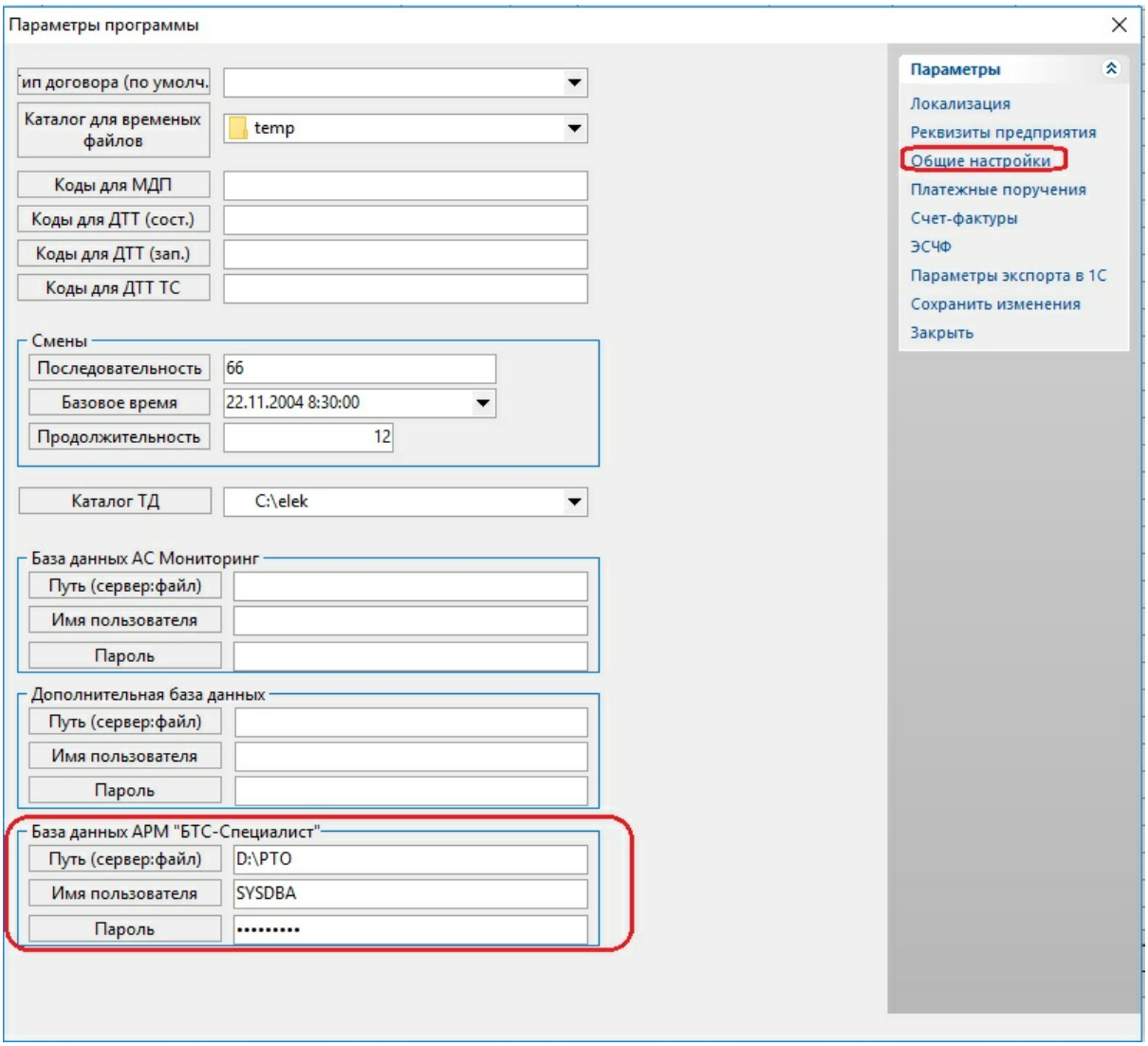
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

В пункте ***«Выбор услуг»*** на форме ***«Счет-фактура»*** представлены опции ***«Импорт из СВХ», «Импорт из таможенного склада»*** и ***«Импорт из СОП»*** для использования сведений о грузовых операциях из АРМ «БТС-Специалист». Назначение данных кнопок – в автоматизации и сокращении времени выписки счета по оказанным услугам при хранении товаров.

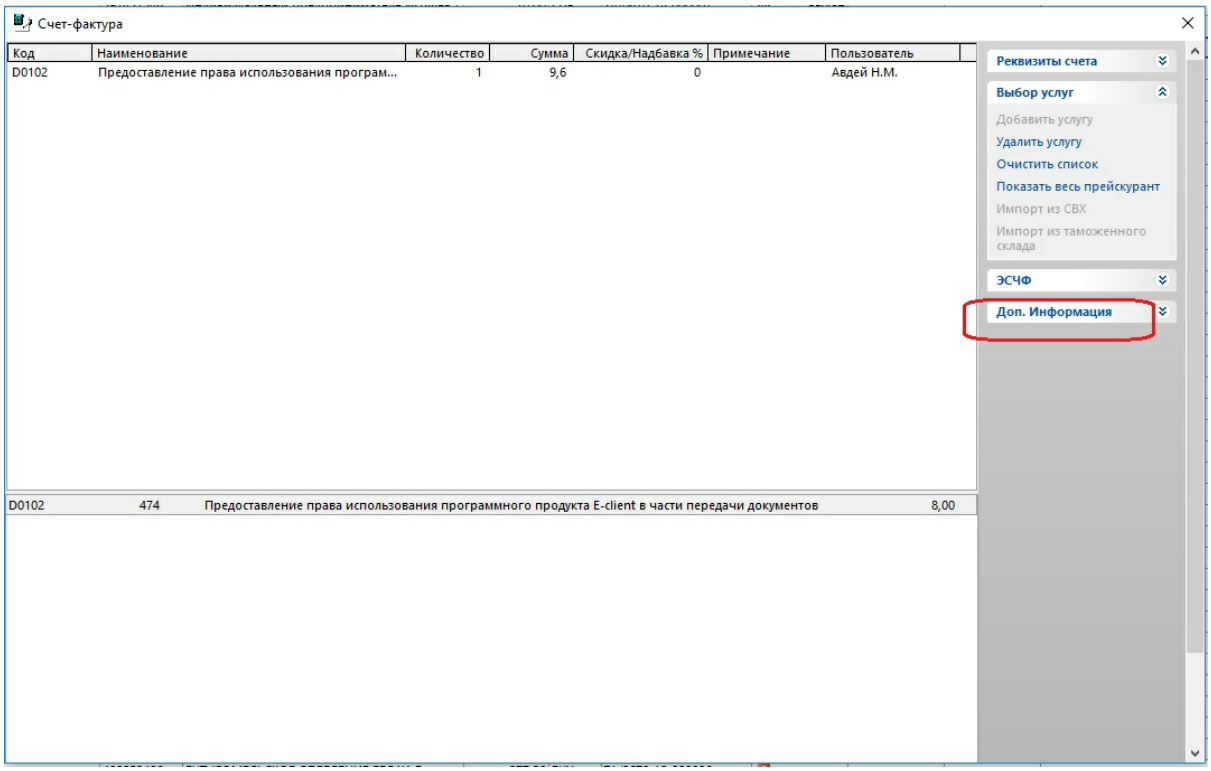


При этом для активации описываемых опций необходимо предварительно заполнить соответствующие поля на форме ***«Параметры программы»*** в разделе меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройки»*** > ***«Общие настройки»***.

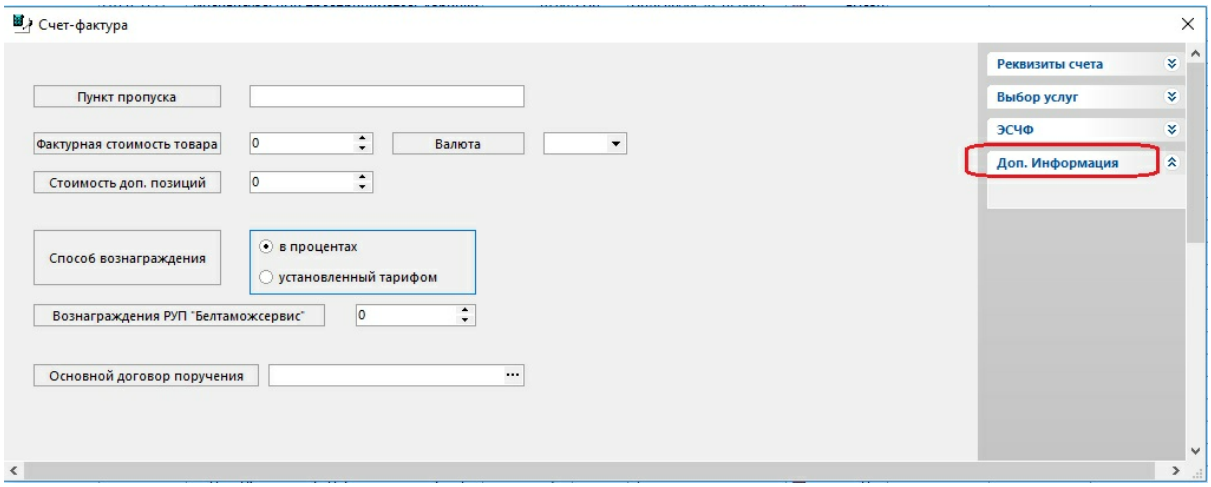
© 2020 РУП "Белтаможсервис"



В разделе меню ***«Счет-фактура»*** > ***«Новый»*** или ***«Счет-фактура»*** > ***«Редактировать»*** доступна опция ***«Доп. Информация»***. Функционал данной опции используется при формировании отчета по договору поручения в рамках оказания услуг предварительного уведомления таможни стран ЕС/ЕАСТ о предстоящей перевозке (используется филиалами РУП «Белтаможсервис»).



Опция ***«Доп. Информация»*** представляет собой форму с полями, обязательными для заполнения, т.к. они являются основой для будущего отчета. Если поля не заполнены, то в отчете текстовые поля отображаются с пустым значением, числовые со значением 0.



Редактирование ранее введенного счет-фактуры доступно через пункт

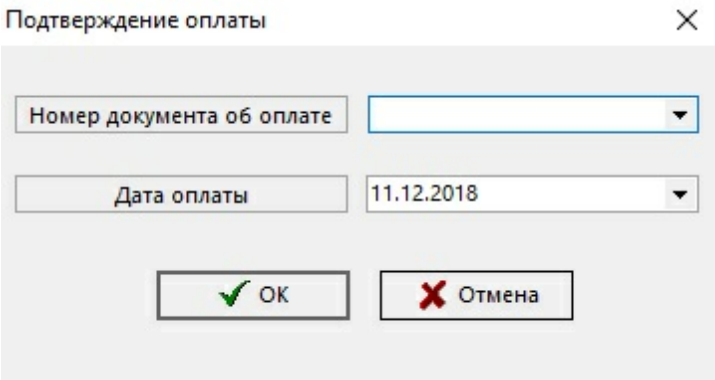
меню ***«Счет-фактуры»*** > ***«Редактировать»***. Процедура редактирования сведений в счет-фактуре аналогична вводу сведений в новую счет-фактуру. Допустимо изменять любые поля счет-фактуры, за исключением номера счет-фактуры.

Для вывода счет-фактуры на печать служит пункт меню ***«Счет-фактуры»*** > ***«Распечатать»***. При его выборе, в зависимости от настроек шаблона счет-фактуры, производится либо непосредственная печать заданного количества экземпляров, либо открытие окна предварительного просмотра сформированной счет-фактуры.

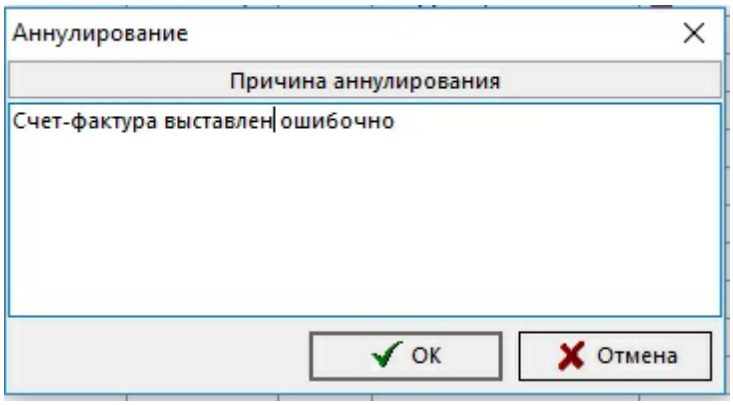
Для вывода на печать договора, на основании которого выставляется счет-фактура, используется пункт меню ***«Счет-фактуры»*** > ***«Распечатать договор»***.

Для ввода сведений о документе, подтверждающем оплату счет-фактуры, следует выбрать пункт меню ***«Счет-фактуры»*** > ***«Оплата»*** и указать нужные сведения (номер и дату документа об оплате) в диалоговом окне. Для снятия ранее установленной отметки об оплате в качестве номера документа следует указать пустое значение и нажать кнопку ***«ОК»***, отметка об оплате будет снята.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

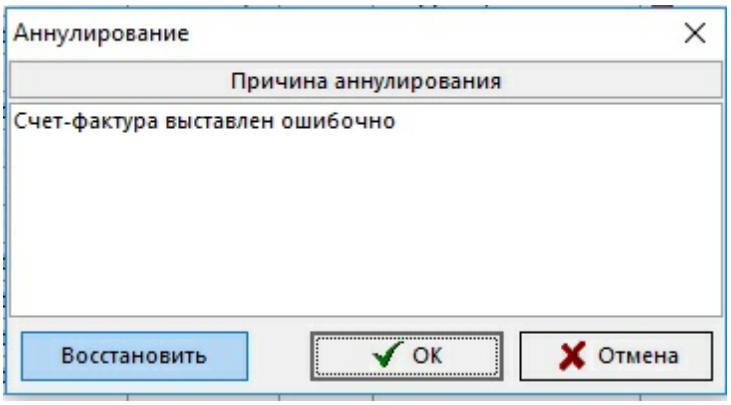


Удаление счет-фактуры средствами программы невозможно. В случае, если счет-фактура внесена в базу данных ошибочно, её можно аннулировать. Сведения о такой счет-фактуре останутся в базе данных, но не будут учитываться при построении отчетов. При необходимости аннулированную счет-фактуру также можно восстановить. Для аннулирования счет-фактуры следует выбрать пункт меню ***«Счет-фактуры»*** > ***«Аннулировать»***, в диалоговом окне ввести причину аннулирования, после чего нажать кнопку ***«ОК»***. В качестве причины аннулирования следует указывать фразу, состоящую не менее, чем из двух слов, иначе кнопка ***«ОК»*** будет недоступна для выбора.



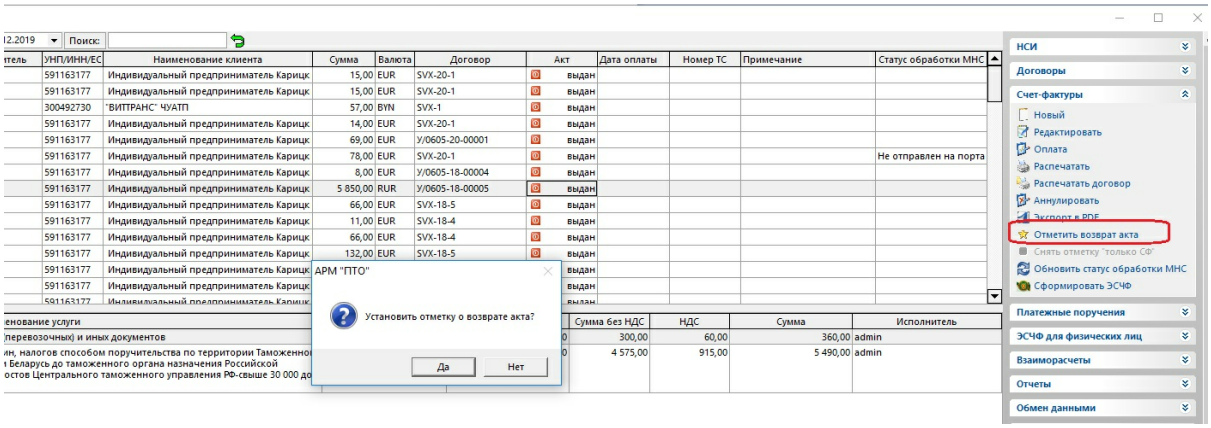
В случае необходимости аннулирование счет-фактуры можно отменить. Для этого нужно еще раз выбрать пункт меню ***«Счет-фактуры»*** > ***«Аннулировать»*** и нажать кнопку «***Восстановить***».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

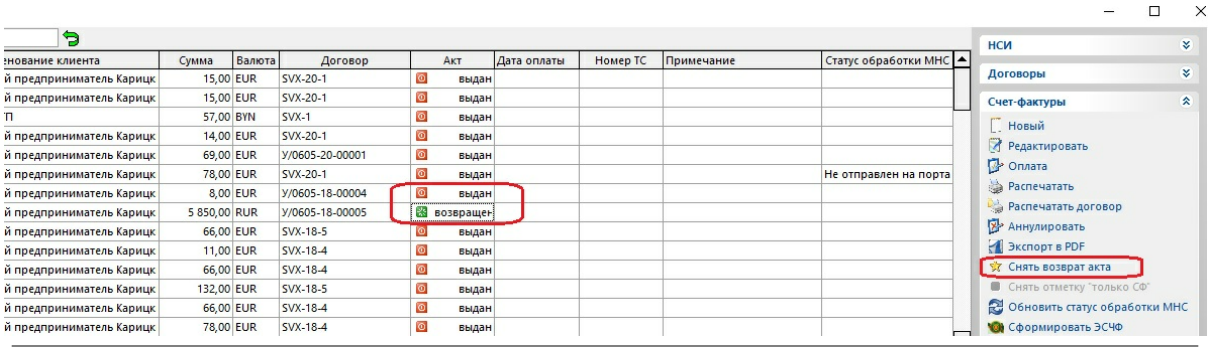


Кнопка ***«Экспорт в PDF»*** реализует возможность экспорта выбранного документа в pdf-формате.

Кнопка ***«Отметить возврат акта»*** используется для контроля и учета актов как первичных документов.

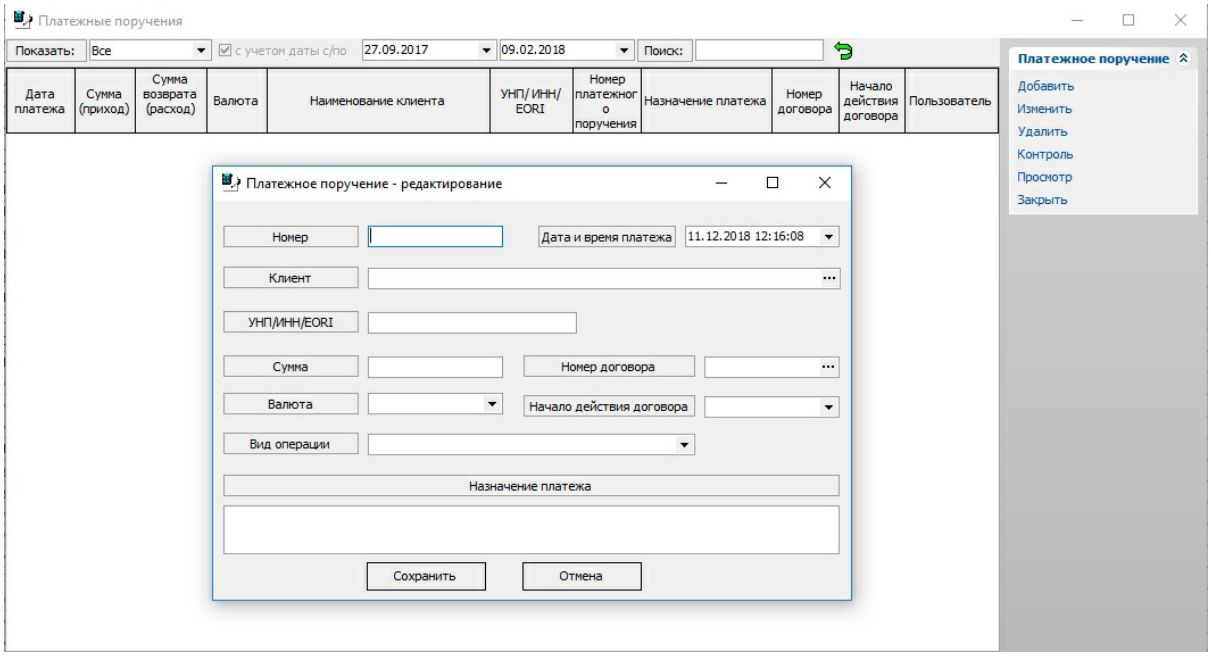


Изменение цвета кнопки в столбце *«Акт»* на главной форме позволяет легко идентифицировать возвращенные акты. В случае необходимости возврата к первоначальному статусу акта используется кнопка ***«Снять возврат акта»***.

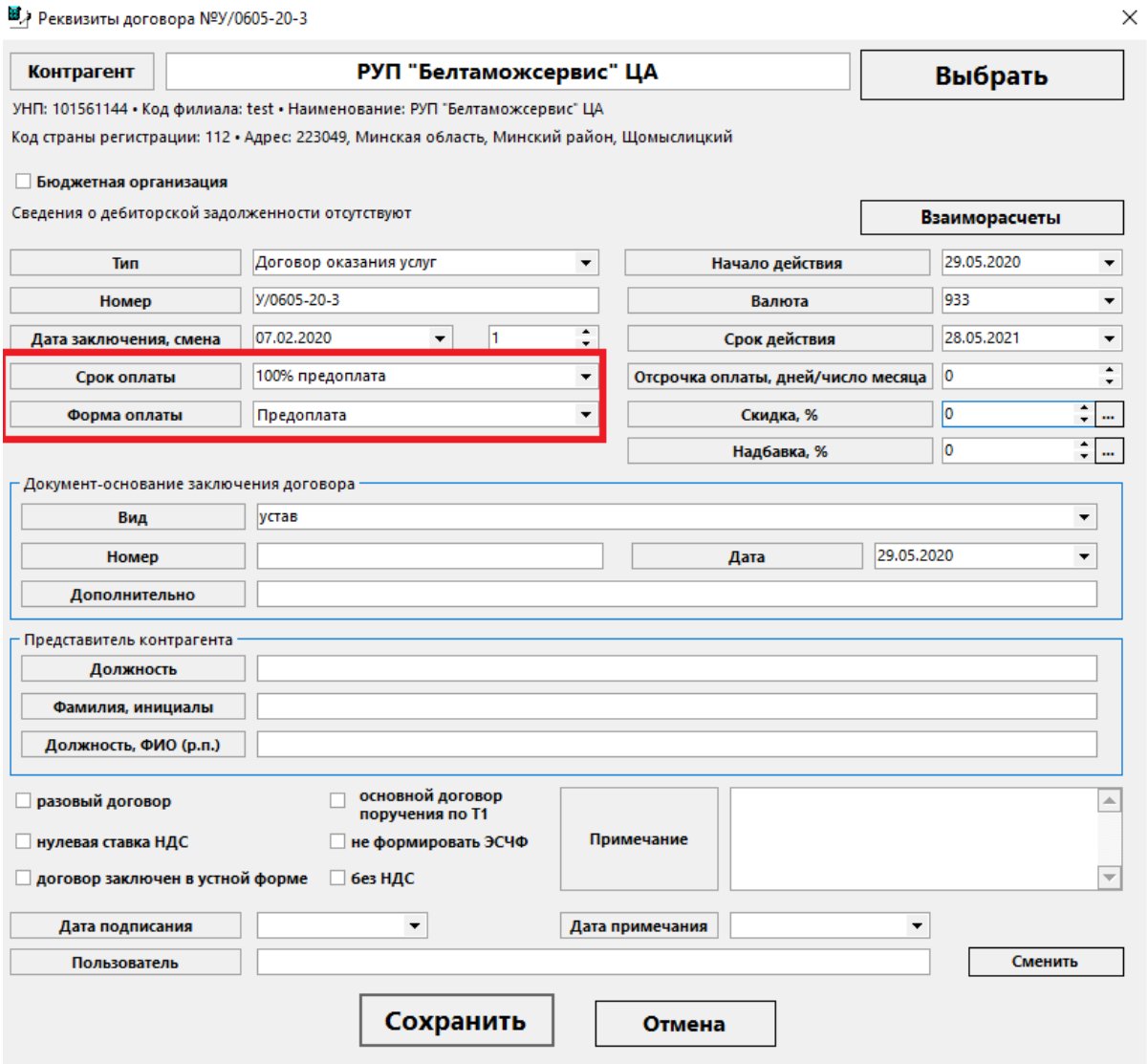


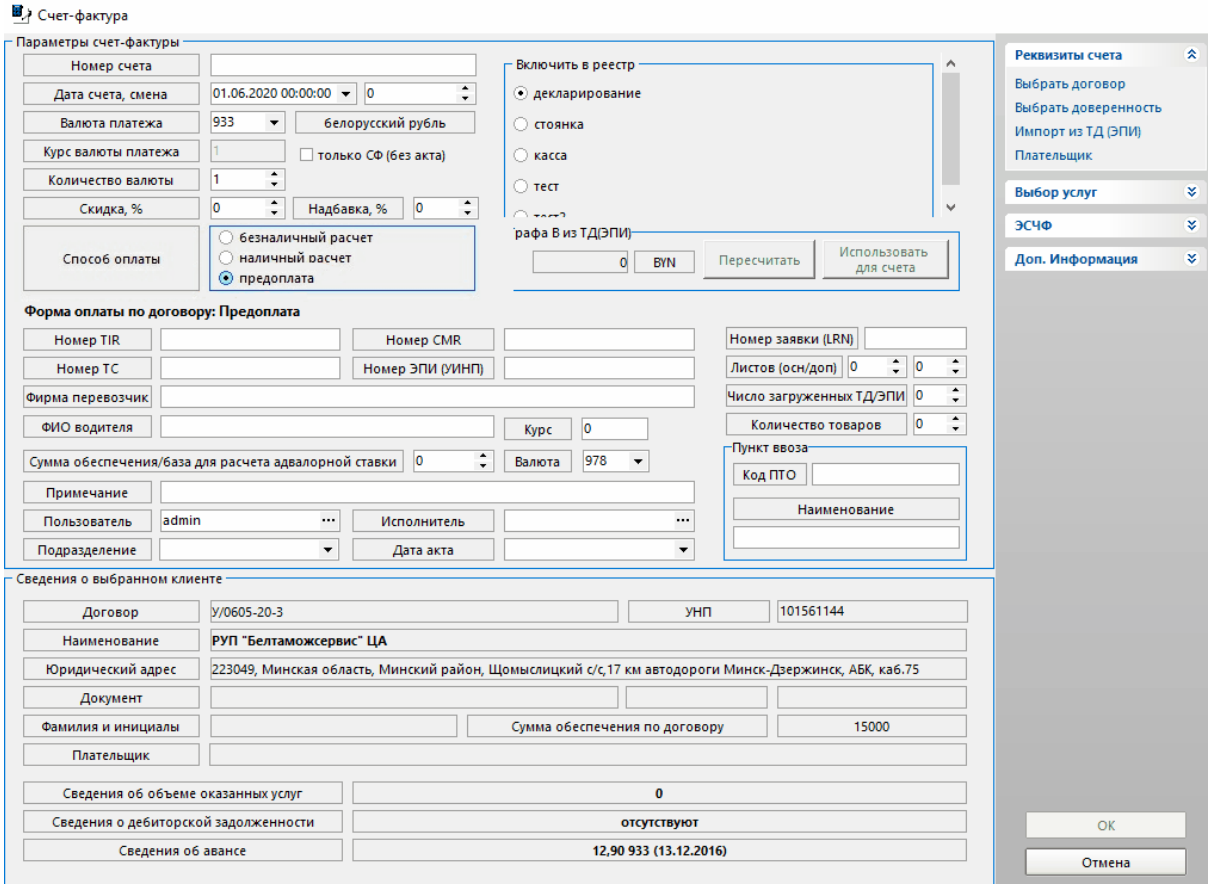
6.2 Учет сведений о предварительной оплате

В разделе ***«Платежные поручения»*** представлена возможность для ведения базы данных сведений о платежных поручениях клиентов. Опция ***«Платежные поручения»*** позволяет добавлять, изменять, удалять, контролировать и просматривать информацию о платежных поручениях, загруженных из xml-файла ПК "Клиент-Банк" (WEB). Информацию можно вводить вручную.



В случае, если в разделе ***«Договоры»*** договор с контрагентом заключается на условиях предоплаты, что подтверждается соответствующим заполнением полей *«Срок оплаты»*, *«Форма оплаты»*, то в разделе ***«Счет-фактуры»*** при формировании счет-фактуры в поле *«Способ оплаты»* отобразится третий вариант – «Предоплата».

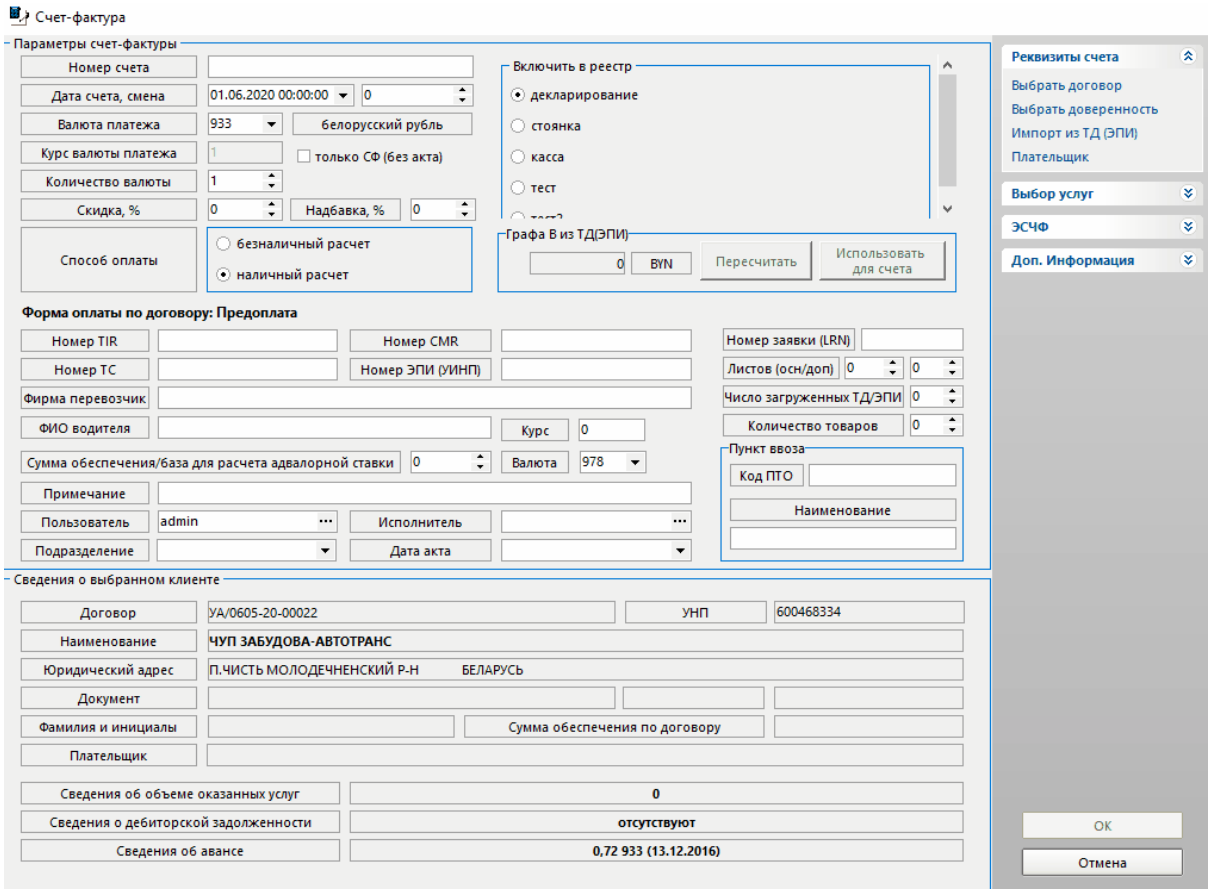




При выписке счета со способом оплаты ***«предоплата»*** будет выполнен автоматический контроль достаточности средств на счету покупателя с выдачей соответствующего сообщения.

Если денежных средств достаточно, то при выписке счета произойдет списание авансовых платежей. В случае недостаточности денег на счету будет выдано соответствующее сообщение и способ оплаты изменен на ***«наличный расчет»***.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



В случае, если пользователем будет изменен способ оплаты на ***«безналичный расчет»***, списание платежей не будет произведено.

6.3 Работа с ЭСЧФ

Инструкция по работе с электронными счет-фактурами.

1. Перед началом работ с электронными счет-фактурами (далее – ЭСЧФ) необходимо выполнить следующую настройку системы:

1.1. Настройка путей в меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройка»*** > ***«ЭСЧФ»*** (происходит с последующим сохранением в таблице

T_CONFIG):

– папка выгрузки xml_файлов ЭСЧФ – устанавливается пользователем,

– папка для хранения XSD – схем – устанавливается пользователем,

– путь обращения к веб-сервису Портала – имеет вид:

https://ws.vat.gov.by:443/InvoicesWS/services/InvoicesPort?wsdl

– путь обращения к модулю учета счет-фактур (далее – МУС) – имеет вид:

https://nased.declarant.by:443/escf/services/musWS?wsdl

1.2. Настройка для сведений об организации и выбора статуса организации для ЭСЧФ производится в ***«Администрирование»*** > ***«Настройка»*** > ***«Реквизиты предприятия»*** (происходит с последующим сохранением в таблице T_CONFIG).

1.2.1. Для предприятий с филиалами в настройке необходимо указать код филиала в соответствии со сведениями, согласованными с МНС.

2. Далее после формирования счет-фактуры для отправки ЭСЧФ необходимо выделить один или несколько счетов и нажать кнопку ***«Сформировать ЭСЧФ»***.

2.1. При нажатии этой кнопки для каждого из выделенных счетов будет отправлен запрос в модуль управления ЭСЧФ (МУС). В ответ приходит объект со строкой – сгенерированным номером – и датой.

2.2. При получении ответа от МУС:

2.2.1. для каждого счета формируется xml_файл с уникальным номером ЭСЧФ и датой,

2.2.2. проверяется на соответствие схеме из папки настройки согласно п.1.1.

2.2.3. помещается в папку выгрузки, указанную в настройках п.1.1.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

2.3. Далее каждый счет (xml_файл) из каталога выгрузки подписывается ЭЦП, вставленной в компьютер, и отправляется на Портал МНС через Web-сервис с помощью EInvVatService.

2.3.1. Если ЭЦП нет в компьютере – выдается сообщение пользователю. В этом случае xml_файлы остаются в каталоге выгрузки.

3. При успешной отправке на Портал МНС (получении ответа с портала о принятии) xml_файлы помещаются во вложенную в папку выгрузки папку backup – хранилище отправленных ЭСЧФ.

3.1. Если папки нет в каталоге выгрузки, то она будет создана.

3.2. Для соответствующего идентификатора счета создается запись в таблице связи со статусом =1 (описание статусов ниже).

3.3. Статус отражается в журнале счет-фактур.

4. Если xml_файл не был успешно отправлен (пришло сообщение об ошибке с Портала), то помещать такие xml_файлы во вложенную в папку выгрузки папку error – не отправленные ЭСЧФ вместе с xml_файлом – сообщением об ошибке (пока сообщения об ошибке не приходят).

4.1. Если папки нет в каталоге выгрузки, то она будет создана.

5. После помещения xml_файлов в папки из п.3-4 они удаляются из каталога выгрузки.

6. Актуальную информацию о статусе ЭСЧФ можно получить по кнопке ***«Обновить статус обработки МНС»***.

6.1. При нажатии этой кнопки посылается запрос о статусе для всех выделенных в журнале счетов на Портал МНС через Web-сервис.

6.2. После получения ответа с Портала МНС полученное значение статуса отражается в журнале счет-фактур.

6.3. Для описания состояния ЭСЧФ в АРМ ПТО используются

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

следующие статусы в соответствии с таблицей NSI_EINVOICE_STATUS:

0) Не отправлен на портал,
1) Принят на портал,
2) В разработке (IN_PROGRESS);
3) В разработке. Ошибка (IN_PROGRESS_ERROR);
4) Выставлен (COMPLETED);
5) На согласовании (ON_AGREEMENT);
6) Выставлен. Подписан получателем (COMPLETED_SIGNED);
7) Аннулирован (CANCELLED);
8) Выставлен. Аннулирован поставщиком (ON_AGREEMENT_CANCEL);
9) Не найден на портале (NOT_FOUND).

7. Получить информацию о выданных счет - фактурах, внести изменения в тип ЭСЧФ можно при открытии счета по кнопке ***«Редактировать»***, в меню рядом с формой счет-фактуры добавлена кнопка ***«ЭСЧФ»***.

7.1. При нажатии кнопки ***«ЭСЧФ»*** открывается таблица с данными о номерах, датах и типах отправленных ЭСЧФ, а так же с информацией о статусах этих ЭСЧФ на Портале МНС.

7.2. В случае внесения изменений в счет-фактуру или в акт выполненных работ, следует создать другой тип ЭСЧФ (исправленный). Для этого необходимо:

– внести необходимые изменения в акт/счет,

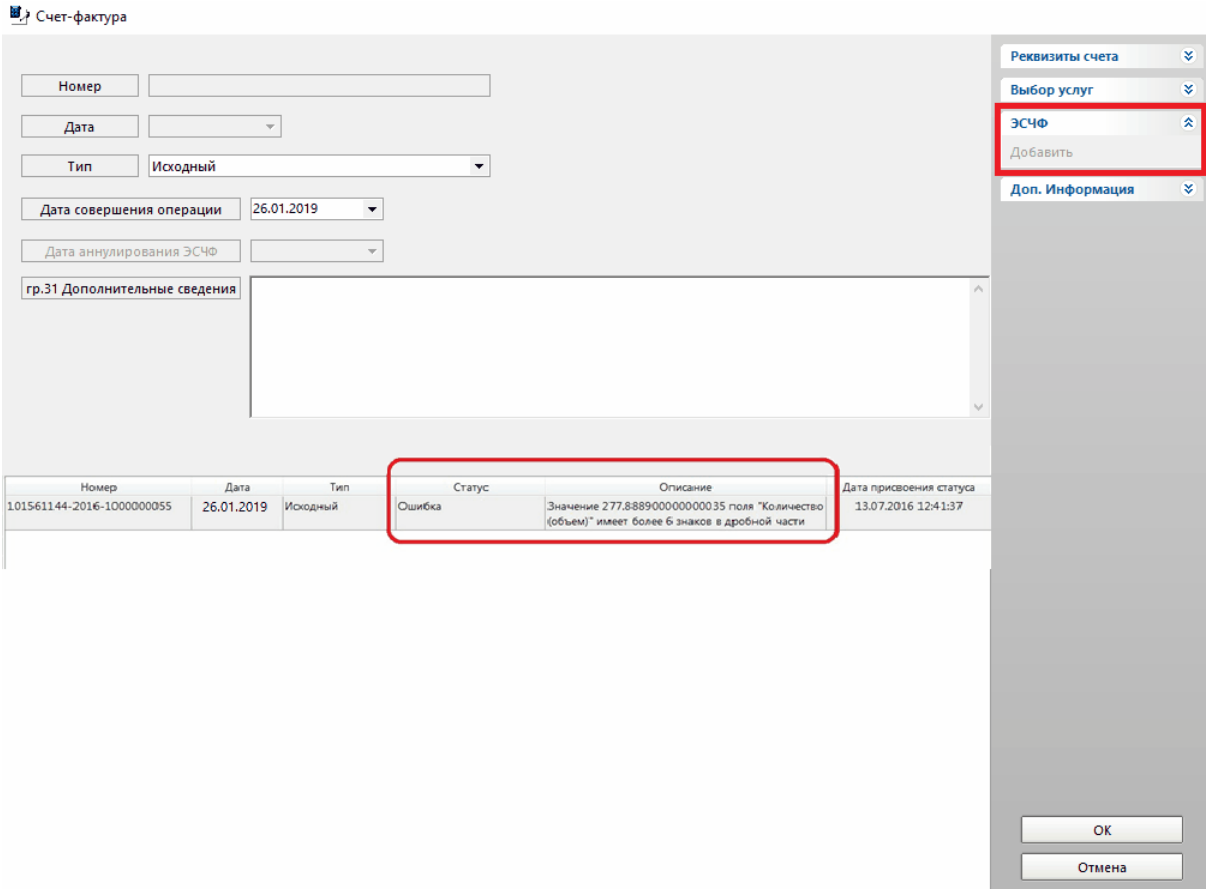
– по кнопке ***«ЭСЧФ»*** зайти в сведения о номерах и статусах ЭСЧФ, нажать в меню ***«Добавить»*** и выбрать тип ***«Исправленный»***,

– статус для этого счета в журнале счет-фактур сбросится на "Не отправлен на портал";

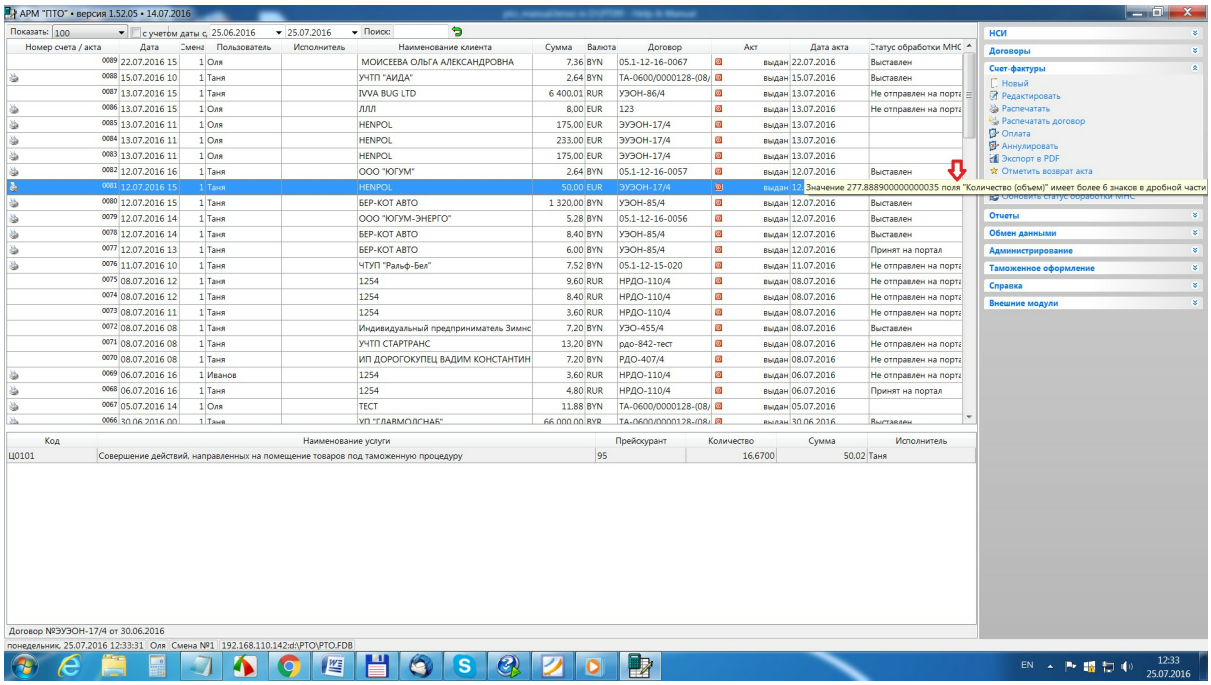
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

– далее переходим к выполнению п.2.

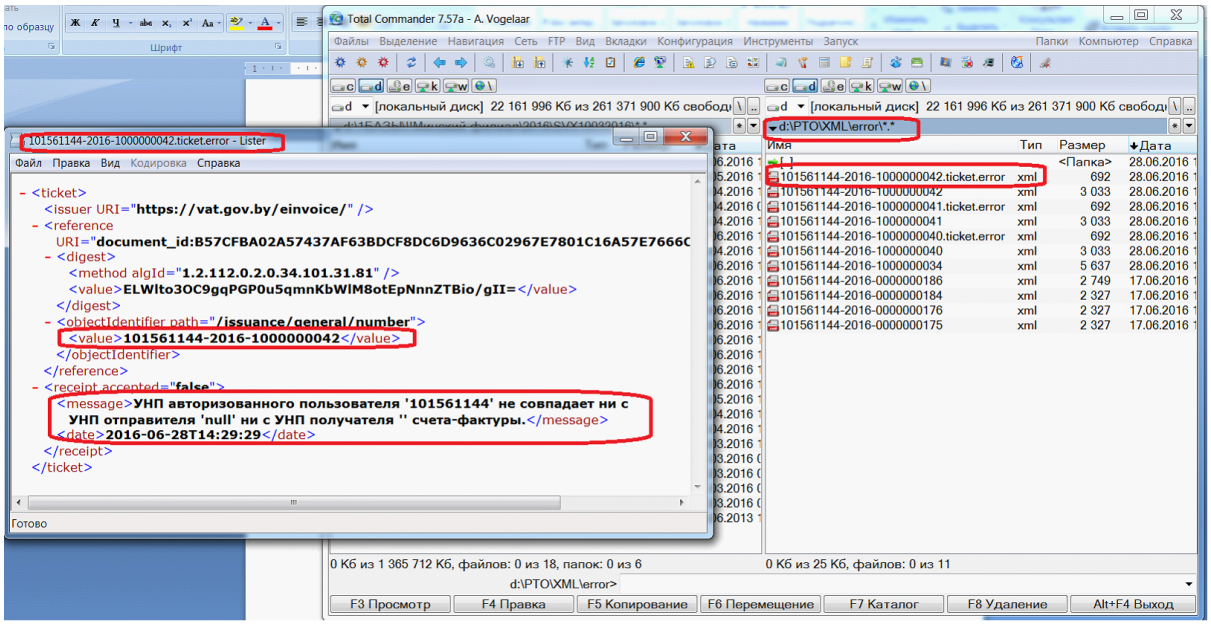
8. В случае получения статуса с Портала МНС об ошибке *«В разработке. Ошибка»*. Суть ошибки можно посмотреть в ответном сообщении с Портала МНС, нажав в меню ***«Редактировать»*** > ***«ЭСЧФ»***:



Описание также добавлено по наведению мыши на столбец *«Статус обработки МНС»* как всплывающая подсказка:



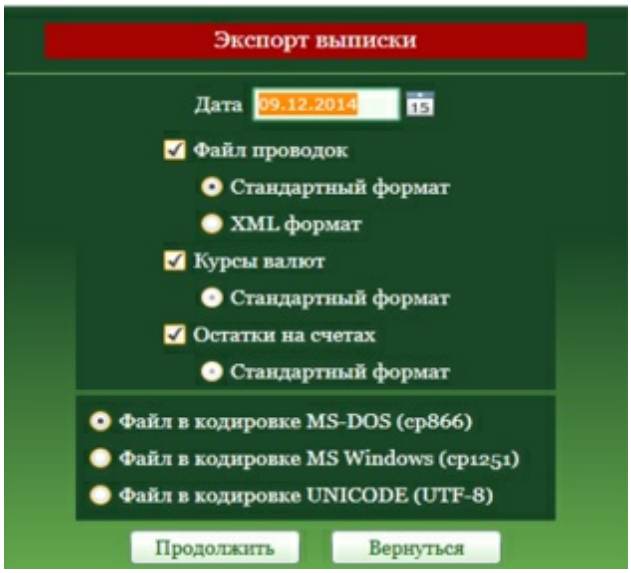
А так же в папке error, открыв его в Total Commander по F3 или F4. Например,



Раздел

7 Платежные поручения

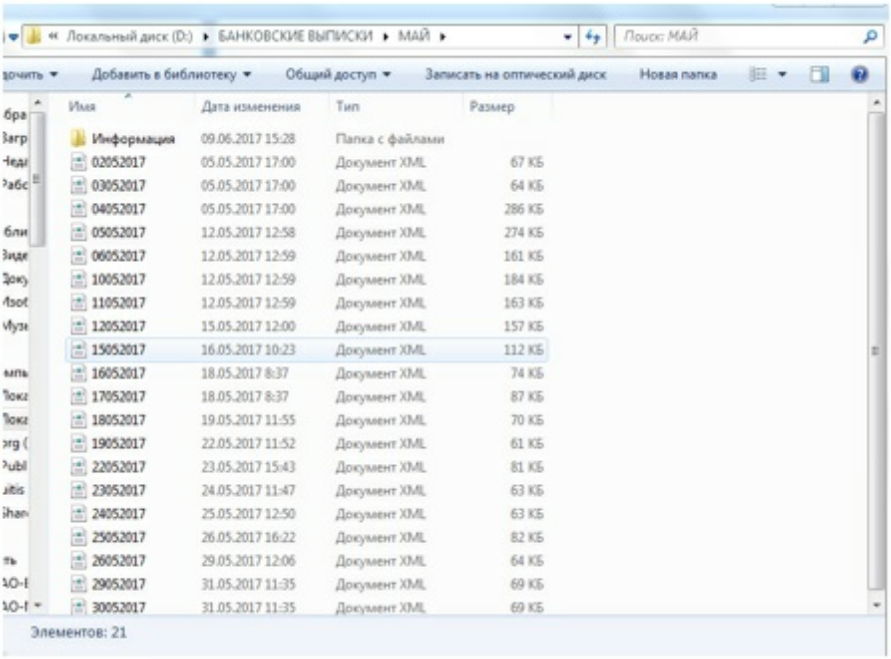
Раздел ***«Платежные поручения»*** предназначен для ведения базы данных платежных поручений, загруженных из ПК «Клиент-банк»(WEB), или добавленных вручную. Перед загрузкой платежных поручений в указанный раздел необходимо осуществить экспорт выписки в xml-формате с кодировкой UTF-8 из ПК «Клиент-банк»:



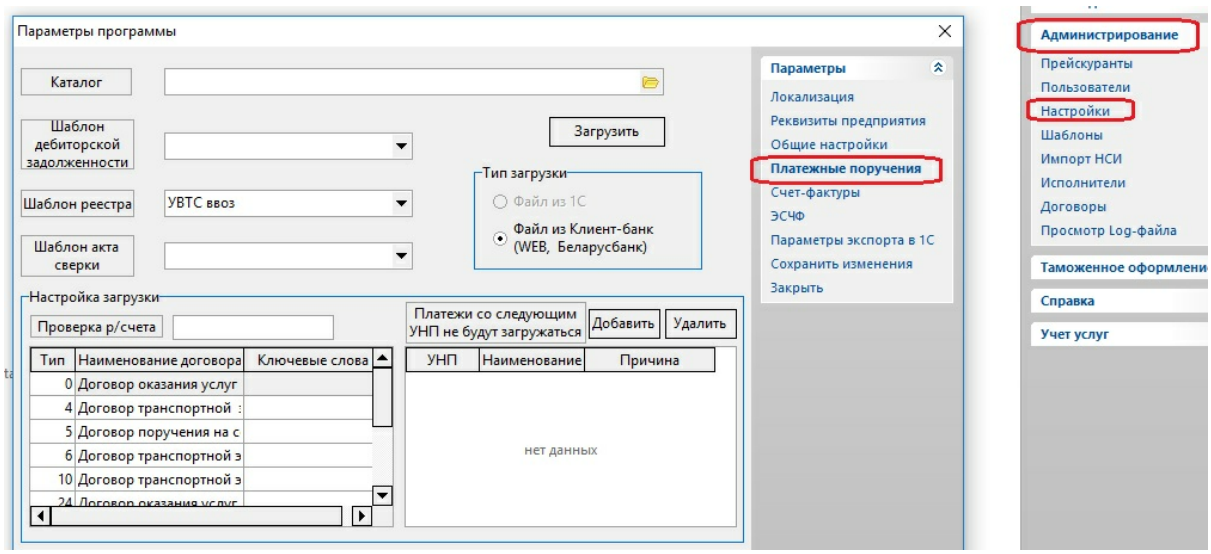
Загружаемый файл имеет формат текущей даты. Перед загрузкой файла в АРМ «ПТО» необходимо проверять, чтобы дата файла была текущей, иначе загрузка не состоится.

При необходимости загрузить выписку за предыдущий день достаточно переименовать файл текущей датой. Формат текущей даты должен быть «ЧЧММГГГГ».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

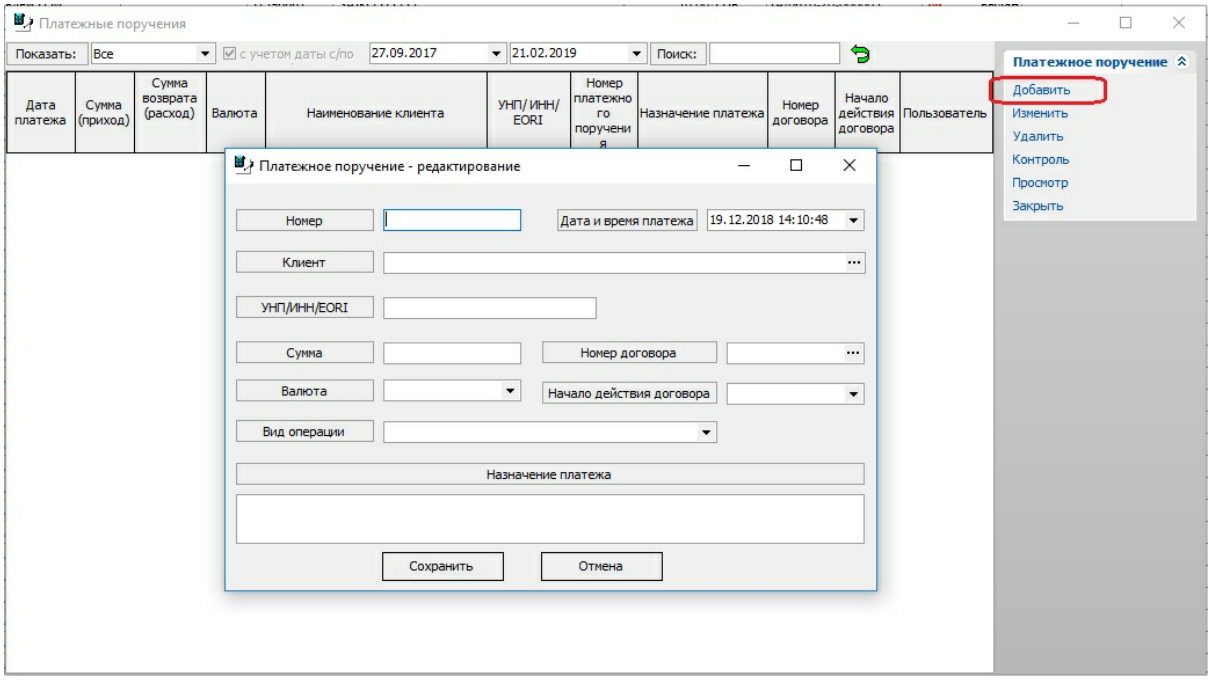


Настройка функционала модуля ***«Платежные поручения»*** осуществляется в разделе меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройки»*** > ***«Платежные поручения»***. (Подробное описание смотреть в разделе ***«Настройка программы»*** данного руководства пользователя).



Загруженные сведения о платежных поручениях отображаются в разделе меню ***«Платежные поручения»***. Функционал данного модуля также

предусматривает добавление платежных поручений вручную, редактирование, просмотр, удаление платежных поручений.



Описание полей формы ***«Платежное поручение - редактирование»:***

Наименование поля	Назначение
Номер	Номер платежного поручения
Дата и время платежа	Дата и время платежа, соответствующая моменту зачисления денежных средств на счет получателя
Клиент	Наименование плательщика
УНП/ИНН/EORI	Учетный номер плательщика/ идентификационный номер налогоплательщика/уникальный идентификационный номер, который присваивается предприятиям для таможенных целей при регистрации в Системе регистрации и идентификации предпринимателей
Сумма	Сумма платежа
Валюта	Валюта платежа

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Номер договора	Номер договора, на основании которого осуществляется платеж
Начало действия договора	Начало действия договора, на основании которого осуществляется платеж
Вид операции	Вид осуществляемой операции. Выбор из списка
Назначение платежа	Внесение сведений плательщиком о цели платежа

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

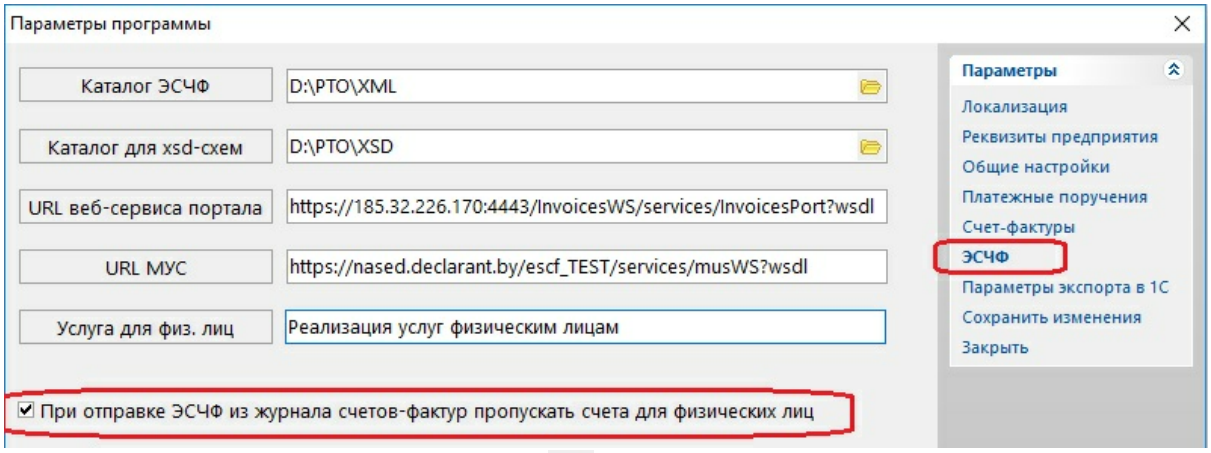
Раздел

VIII

8 ЭСЧФ для физических лиц

Раздел ***«ЭСЧФ для физических лиц»*** используется для выставления ЭСЧФ физическим лицам, которым были выставлены счет-фактуры за оказанные услуги. Особенность модуля заключается в выставлении одной ЭСЧФ с одинаковой датой совершения операции для всех физических лиц, которым была оказана услуга и выставлены счета в один период времени.

В первую очередь для активизации модуля необходимо внести соответствующие изменения в настройки параметров программы в раздел меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройки»*** > ***«ЭСЧФ»***.

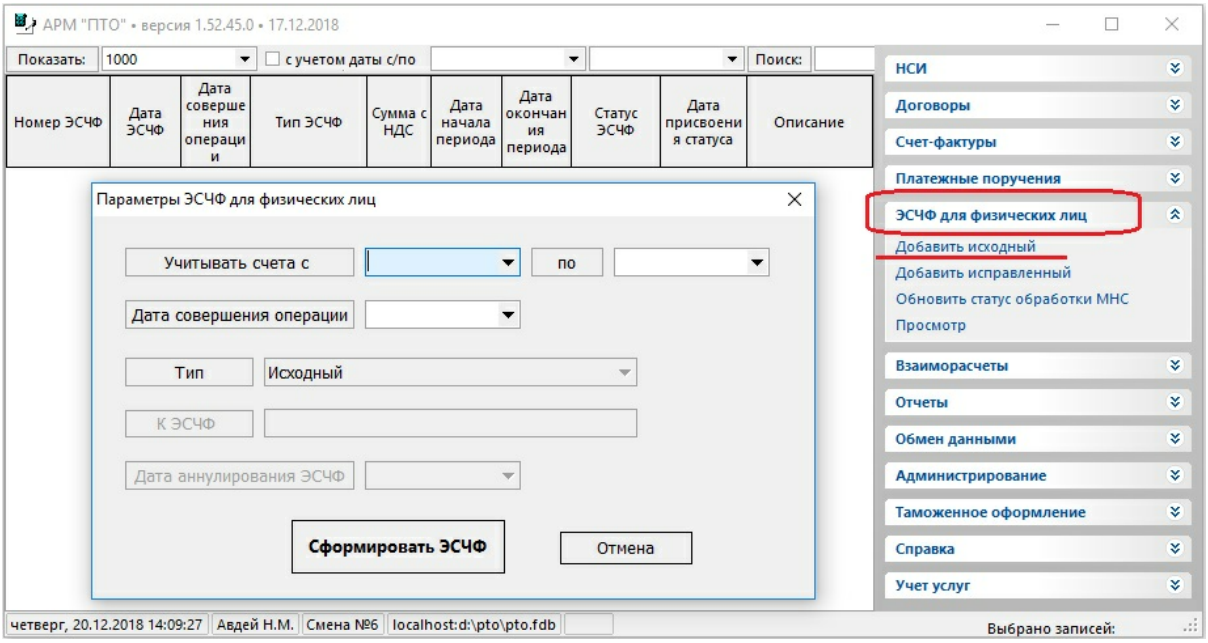


При отправке ЭСЧФ отметка ☑ не позволит включить счета для физических лиц в список счетов, по которым выставляются ЭСЧФ для юридических лиц.

При выставлении ЭСЧФ для физических лиц, необходимо указать период, в рамках которого были выставлены счета физическим лицам за оказанные услуги. Дата совершения операции устанавливается одинаковая для всех ЭСЧФ. При первичной отправке ЭСЧФ выбираем исходный тип, в случае необходимости внесения корректив – исправленный. При выставлении исправленного типа ЭСЧФ

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

активизируются дополнительные поля для заполнения.



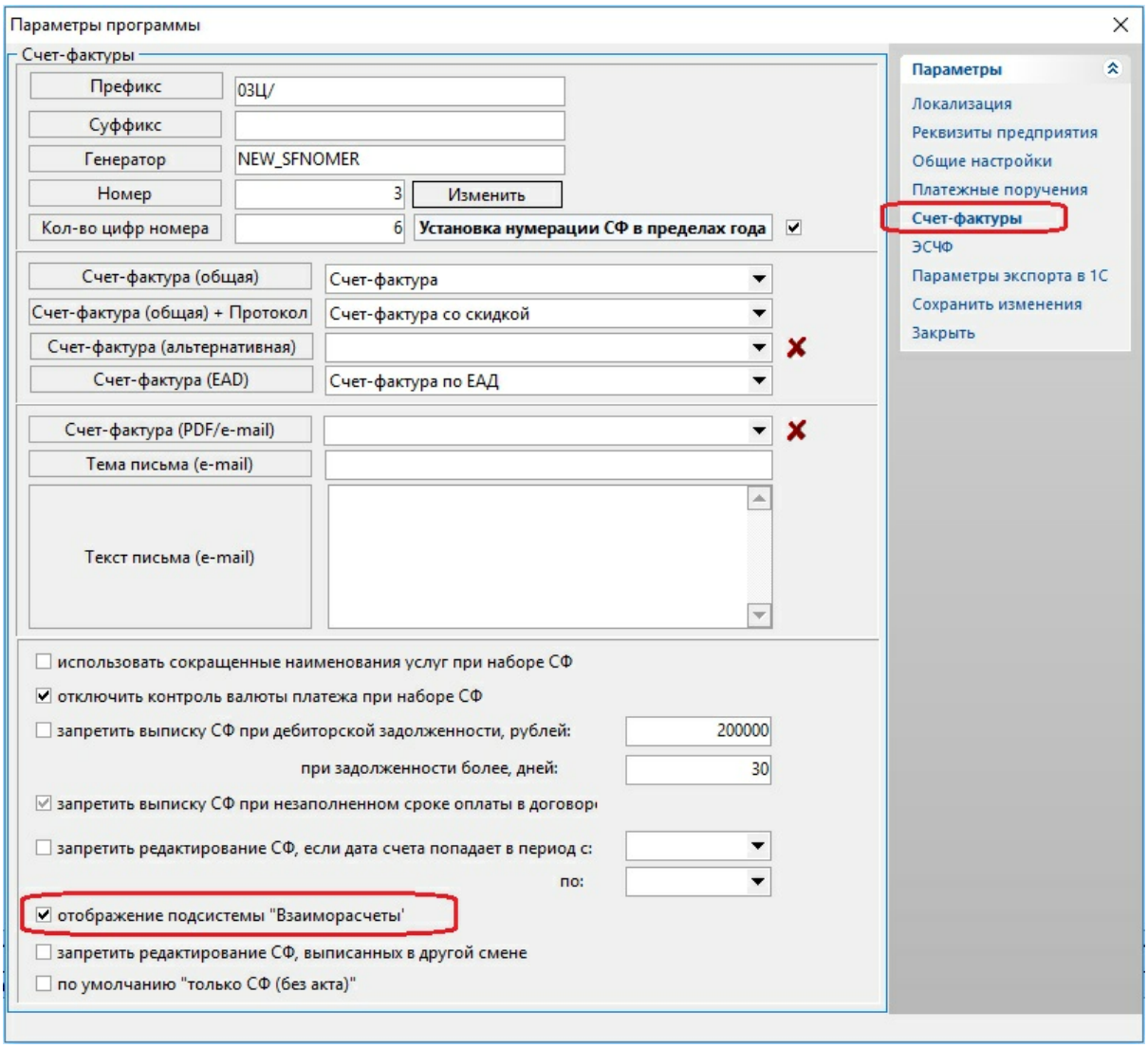
Раздел

9 Взаиморасчеты

Подсистема ***«Взаиморасчеты»*** предназначена для формирования отчетов о кредиторской и дебиторской задолженностях по всем клиентам с суммами долга и суммами предоплаты в валюте договора с возможностью последующей правки при выявлении расхождений. Для функционирования опции ***«Взаиморасчеты»*** необходимо установить соответствующие настройки в программе:

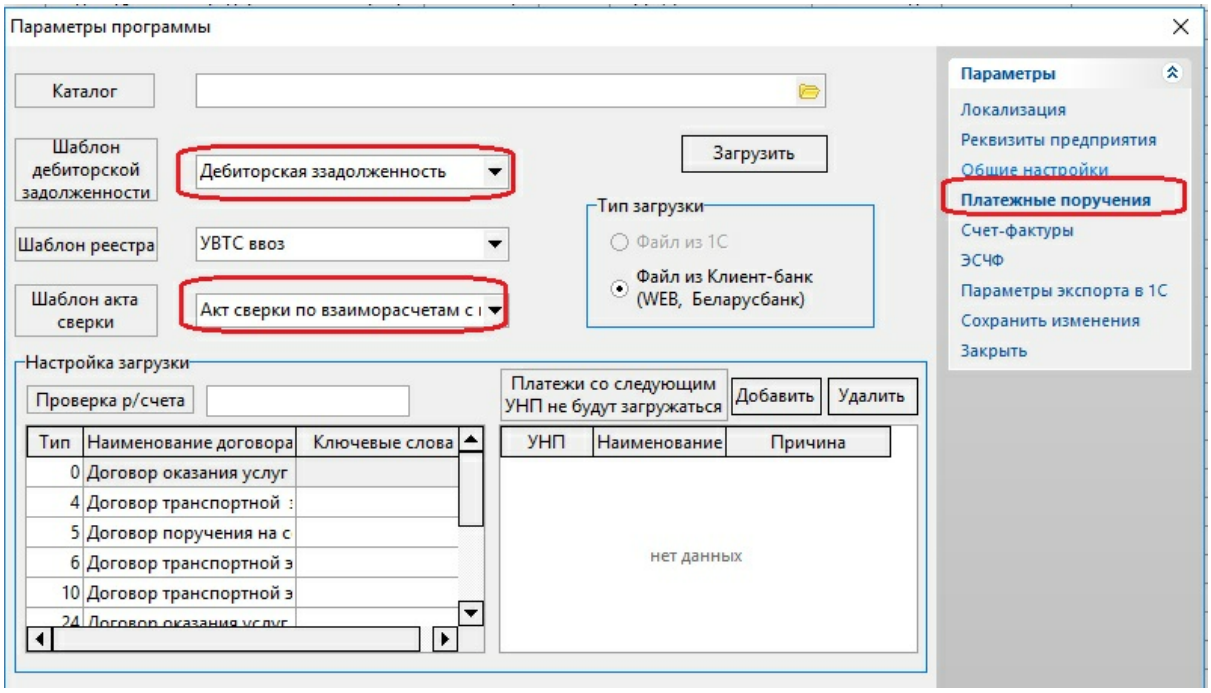
1. В разделе меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройки»*** > ***«Счет-фактуры»*** на форме ***«Параметры программы»*** установить отметку в пункте ***«Отображение подсистемы "Взаиморасчеты'»***.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



2. В разделе меню ***«Администрирование»*** > ***«Шаблоны»*** добавить новые шаблоны, загрузив файлы «Inventory.fr3», «Act sverki.fr3». Далее в разделе меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройки»*** > ***«Платежные поручения»*** на форме ***«Параметры программы»*** выбрать созданные шаблоны в качестве «Шаблона дебиторской задолженности» и «Шаблона акта сверки».

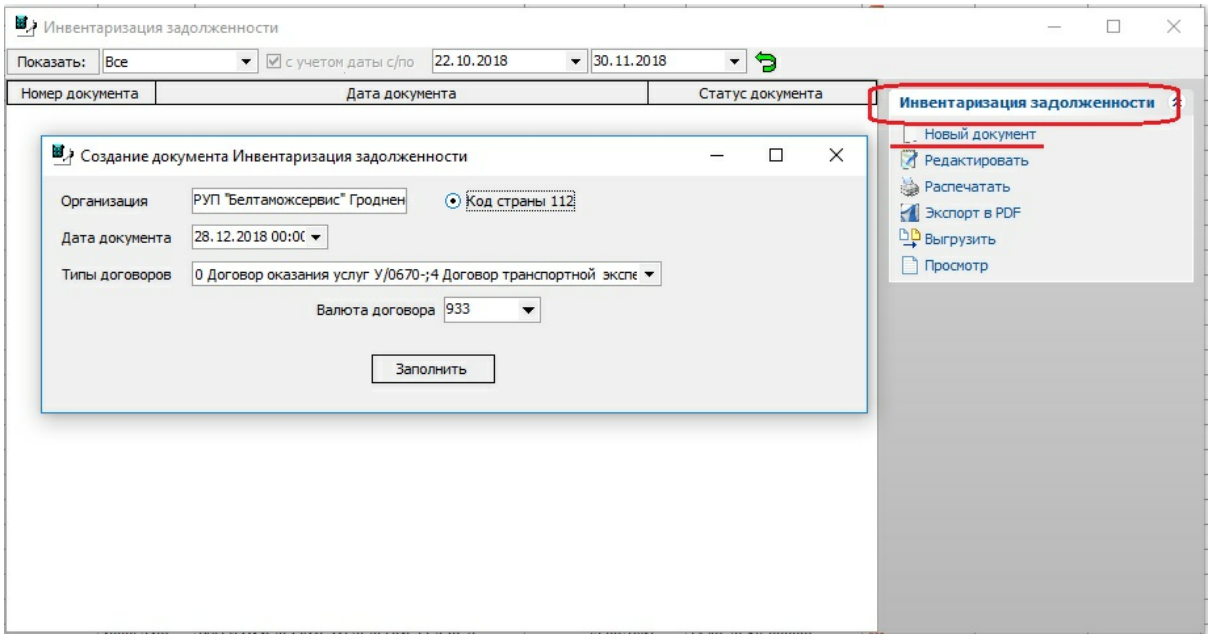
© 2020 РУП "Белтаможсервис"



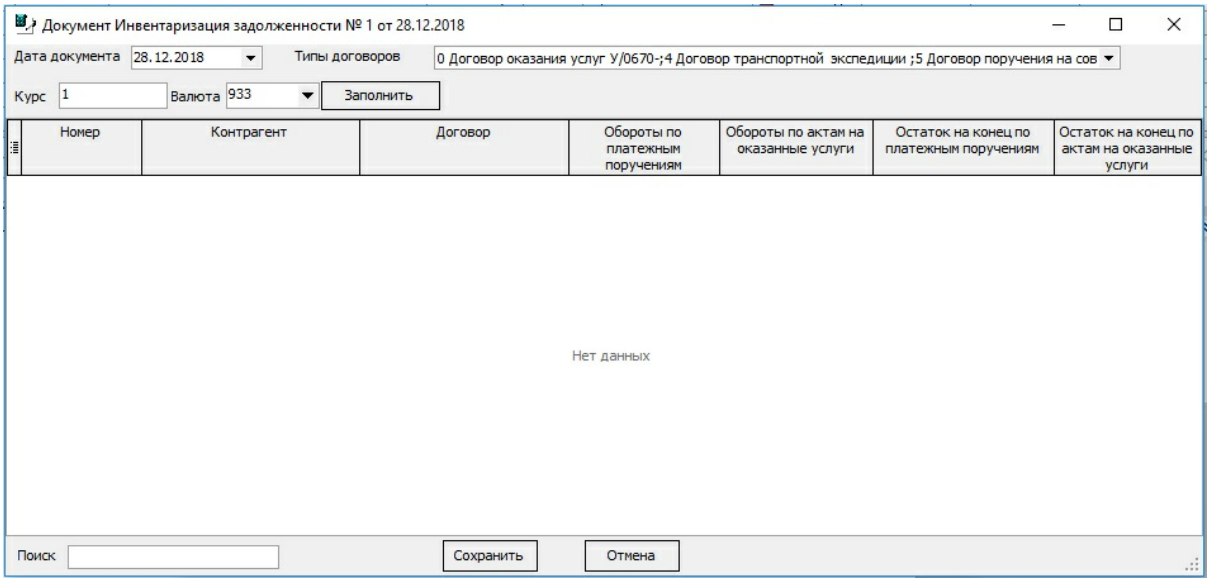
Подсистема ***«Взаиморасчеты»*** позволяет формировать следующие документы:

– Документ ***«Инвентаризация задолженности»*** представляет собой список задолженностей по всем клиентам, у которых есть задолженность на конец указанного на форме периода.

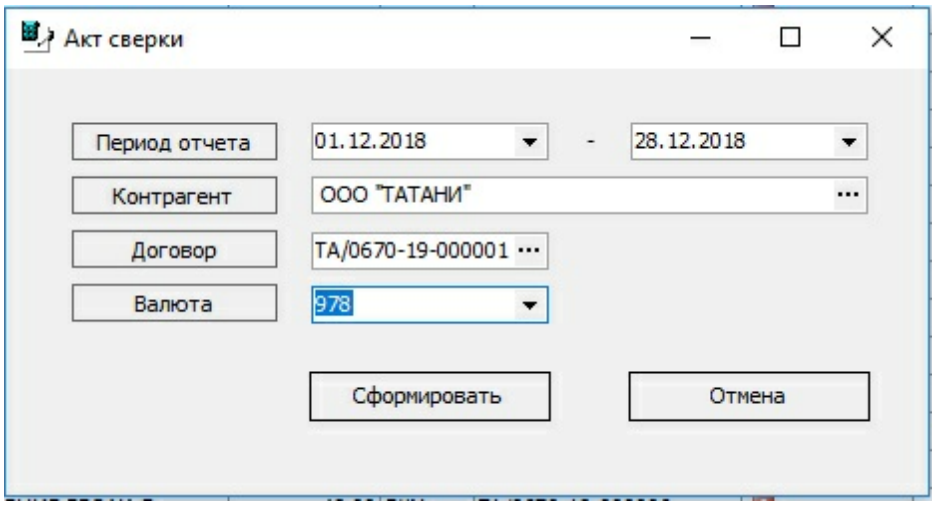
© 2020 РУП "Белтаможсервис"



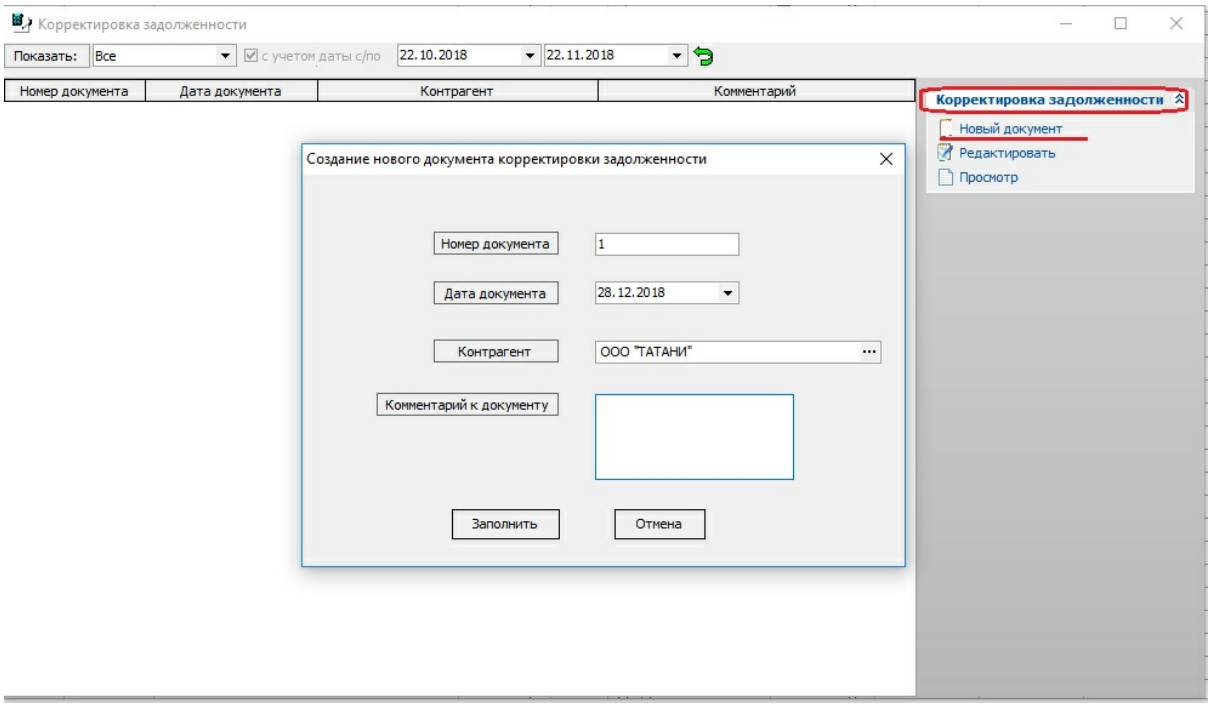
Контроль осуществляется по валюте договора и все взаиморасчеты осуществляются только в валюте договора. В документе «Инвентаризация задолженности» указываются задолженности с суммами долга и суммами предоплаты в валюте договора.



– Документ «Акт сверки» отражает сведения о кредиторской и дебиторской задолженностях клиентов. При нажатии кнопки ***«Сформировать»*** открывается печатная форма данного документа.

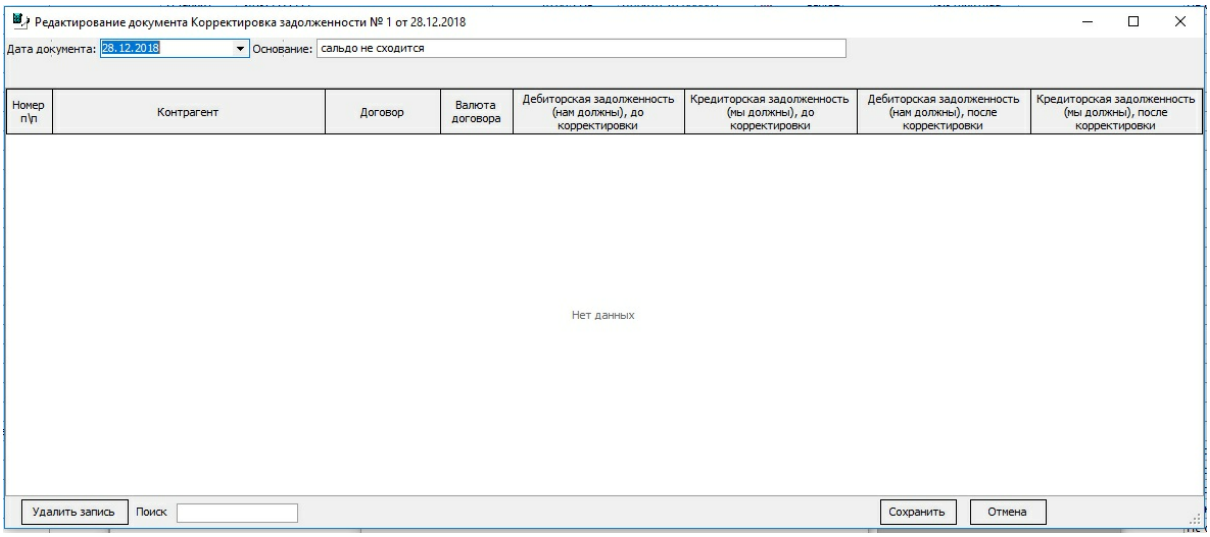


Формирование акта сверки используется для выявления расхождений с последующим внесением правок в документ «Корректировка задолженности».



© 2020 РУП "Белтаможсервис"

– Документ «Корректировка задолженности» фиксирует разницу (отклонение в расчетах), позволяет вносить правки на форме ***«Редактирование документа Корректировка задолженности»*** для возможности последующего формирования корректных документов «Акт сверки» и «Инвентаризация задолженности».



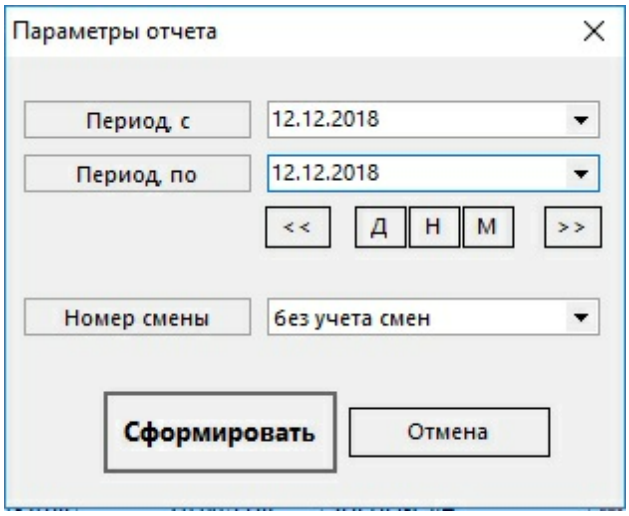
This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Раздел

10 Отчеты

Для выбора вида отчетов, задания отчетного периода и других параметров следует перейти в модуль построения отчетов, выбрав меню ***«Отчеты»***. После выбора этого пункта меню ***«Отчеты»*** откроется, отобразив список доступных отчетов.

Параметры отчетов задаются в основном окне модуля ***«Отчеты»***:



В качестве параметров задается начало и окончание отчетного периода, а также, в случае необходимости, номер смены. Интерпретация передаваемых в отчет параметров полностью определяется самим отчетом.

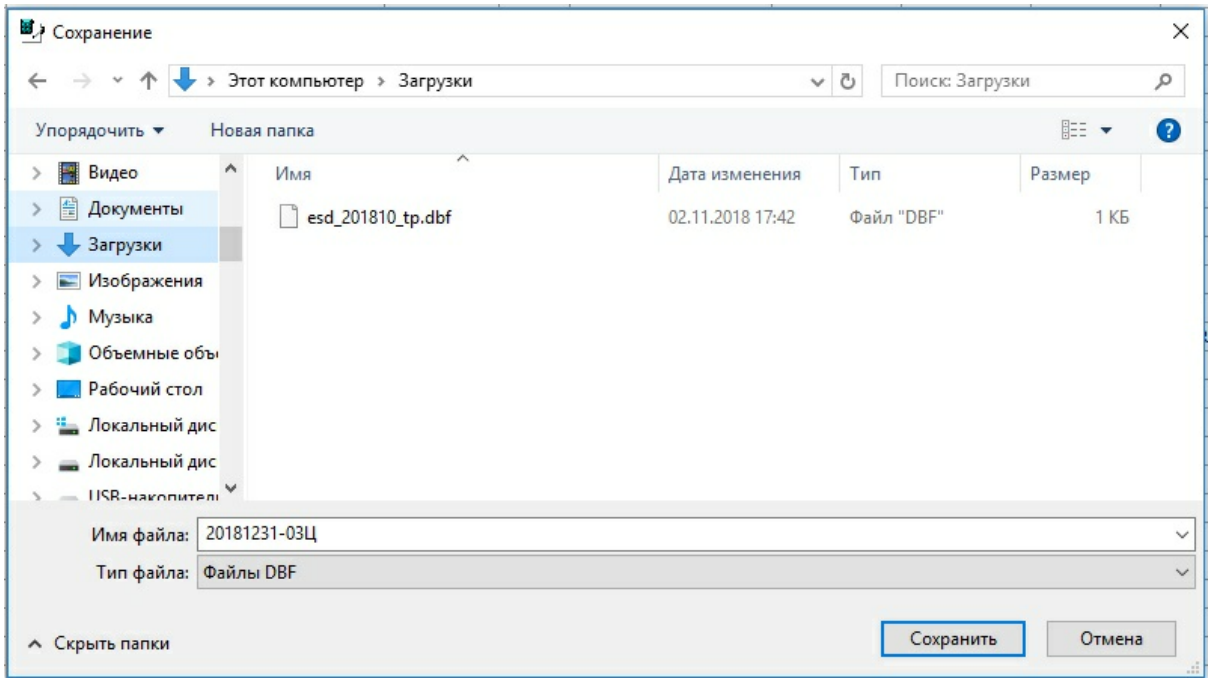
Кнопки со стрелками влево и вправо предназначены для быстрого изменения отчетного периода. По умолчанию после запуска программы устанавливается один и тот же день в качестве отчетного периода, что соответствует кнопке ***«Д»***. Кнопки ***«Н»***, ***«М»*** предназначены для установки периода этого изменения соответственно в неделю и месяц.

После задания необходимых параметров отчета, следует выбрать его в меню ***«Отчеты»***, после чего сформированный отчет откроется в окне предварительного просмотра, откуда его при желании можно вывести на

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

печать.

При выборе отчета, формируемого в электронном виде, (***«Отчет для 1С (в формате DBF)»***, ***«Отчет для 1С (в формате XML)»*** и ***«Отчет таможенного представителя (в формате XML)»***) запрашивается имя файла для сохранения сформированного отчета, после чего отчет сохраняется в указанный файл.



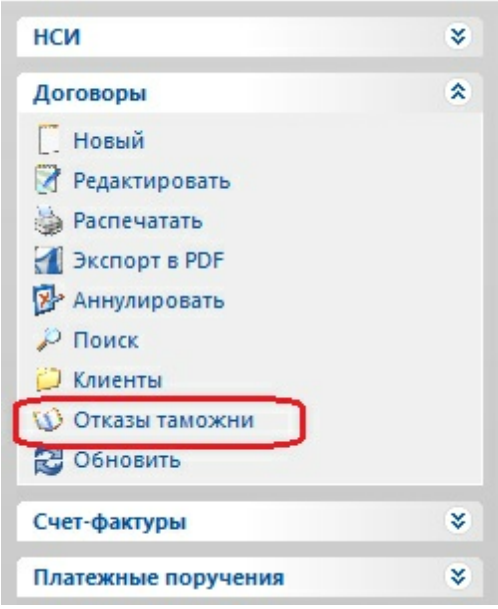
Ведение отчетности таможенного агента в соответствии с постановлением Государственного таможенного комитета №11.

Программа позволяет на основе информации об оказанных услугах формировать отчет о совершенных таможенных операциях в соответствии с требованиями постановления №11 Государственного таможенного комитета Республики Беларусь. При правильной настройке программы нет необходимости во внесении в базу данных какой-либо

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

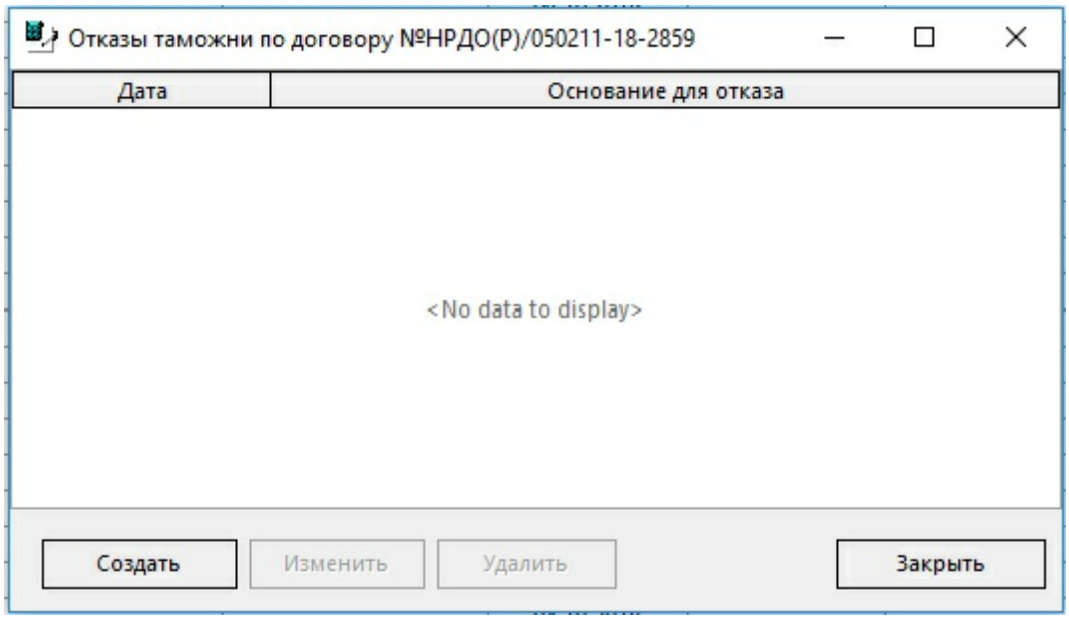
дополнительной информации вручную, за исключением информации о полученных отказах.

В случае получения отказа в выдаче разрешения или свидетельства, информацию об отказе следует внести в базу данных программы. Для этого в меню ***«Договоры»*** в списке договоров нужно выбрать договор поручения, при совершении операций по которому был получен отказ, после чего выбрать пункт ***«Отказы таможни»*** меню ***«Договоры»***.



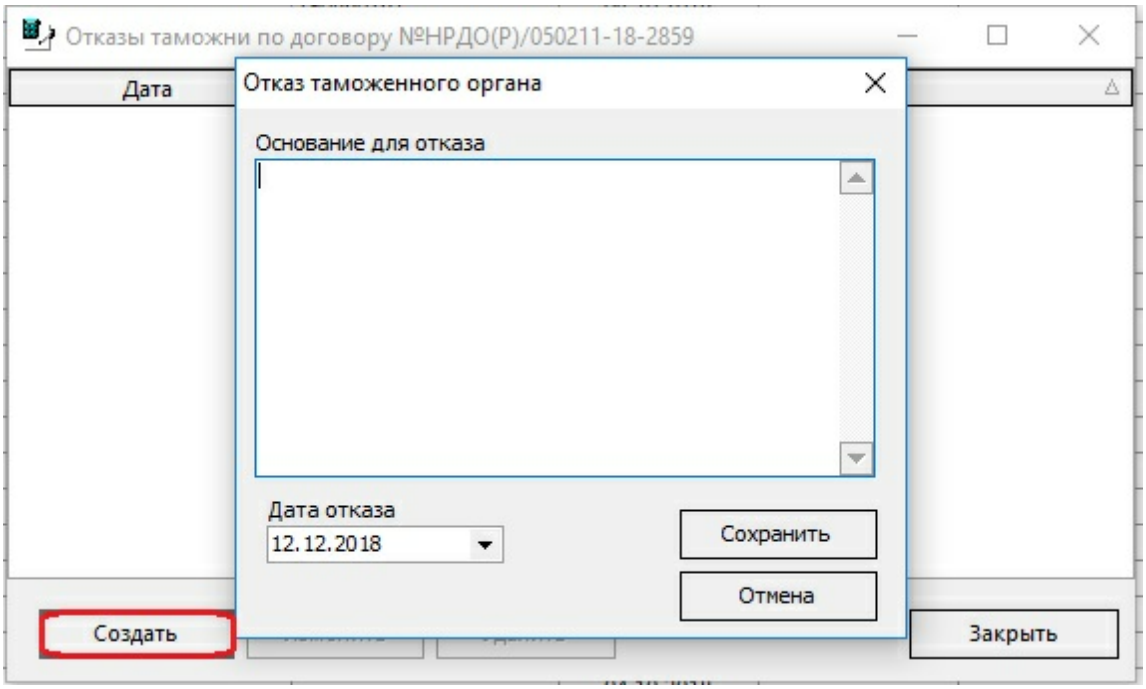
Откроется список отказов по выбранному договору. Есть возможность добавлять информацию об отказах в базу данных, корректировать ранее введенную информацию, удалять ошибочно введенные сведения. Для проведения этих операций нужно выбрать соответствующее поле на форме ***«Отказы таможни»***.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Ввод информации об отказе или корректировка ранее введенной информации производится в диалоговом окне, внешний вид которого показан на рисунке ниже. В соответствующие информационные поля необходимо ввести основание для выдачи отказа, а также дату получения отказа. Введенная информация будет использована при формировании отчета о совершенных таможенных операциях.

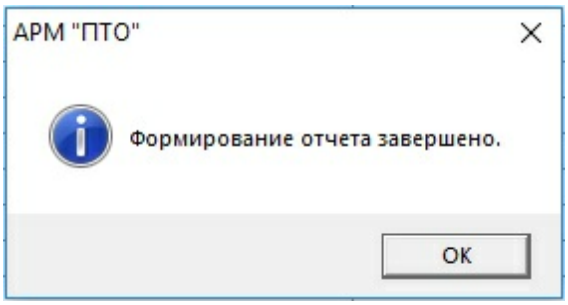
© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Формирование отчета о совершенных таможенных операциях возможно как в электронном виде (в файл формата XML в соответствии с определенной ГТК XSD-схемой), так и в виде печатной формы.

Для получения отчета в электронной форме следует в модуле формирования отчетов задать требуемый отчетный период и выбрать отчет ***«Отчет таможенного представителя (XML)»***, затем ввести имя файла для сохранения отчета и нажать кнопку ***«Сохранить»***. Формирование отчета займет некоторое время, зависящее от производительности компьютера и объема информации в базе данных. После завершения формирования отчета на экран будет выдано информационное сообщение.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Отчет о совершенных таможенных операциях, формируемый в электронном виде, включен в поставку программы и недоступен для внесения изменений. и для удаления из списка отчетов.

Отчет о совершенных таможенных операциях, формируемый в печатном виде, также включен в поставку программы, но доступен для удаления и редактирования пользователем, поэтому внешний вид отчета, его название и другие параметры могут отличаться от заданных при поставке программы.

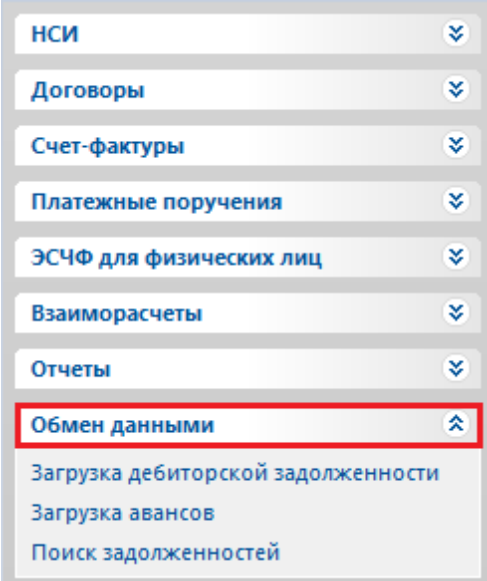
Для получения отчета о совершенных таможенных операциях в печатном виде следует задать отчетный период и выбрать пункт ***«Отчет по Пост. №11»*** меню ***«Отчеты»***. Сформированный отчет будет показан в окне предварительного просмотра, откуда его при необходимости можно вывести на печать.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

11 Обмен данными

Для загрузки дебиторской задолженности и авансов используется раздел меню ***«Обмен данными»***. Выгрузка сведений о дебиторской задолженности и авансах осуществляется из программы «1С: Предприятие», загрузка данной информации – через модуль ***«Обмен данными»***.



Функционал используется филиалами РУП «Белтаможсервис».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

12 Администрирование

Настройки программного обеспечения происходит в разделе Администрирование и состоит из разделов:

Настройка прайскурантов.

Пользователи и пароли.

UNREGISTERED EVALUATION VERSION.

Управление шаблонами.

UNREGISTERED EVALUATION VERSION.

Исполнители.

Настройка договоров.

Просмотр Log-файла.

12.1 Настройка прейскурантов

Для управления прейскурантами служит опция меню ***«Администрирование»*** > ***«Прейскуранты»***.

В левой части диалогового окна производится выбор прейскуранта. В правой части отображаются его реквизиты.

Кнопка ***«Отображать только активные прейскуранты»*** позволяет ограничить список прейскурантов по признаку активности.

Функционал ***«Строка быстрого доступа»*** – набор кнопок для работы со строками прейскуранта в левой части формы ***«Прейскуранты»***.

Назначения кнопок функционала ***«Строка быстрого доступа»***:

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

– перемещение на верхнюю (первую) строку списка прейскурантов.

– перемещение на следующую страницу списка прейскурантов (На представленной форме список прейскурантов размещен на одной странице, поэтому данная кнопка не используется по ее прямому назначению; функционально указанная кнопка совпадает с кнопкой перемещения по списку прейскурантов вверх –).

– перемещение по списку прейскурантов вверх.

– перемещение по списку прейскурантов вниз.

– перемещение на предыдущую страницу списка прейскурантов (На представленной форме список прейскурантов размещен на одной странице, поэтому данная кнопка не используется по ее прямому назначению; функционально указанная кнопка совпадает с кнопкой перемещения по списку прейскурантов вниз –).

– перемещение на нижнюю (последнюю) строку списка прейскурантов.

– добавление новой строки в список прейскурантов.

– удаление строки из списка прейскурантов.

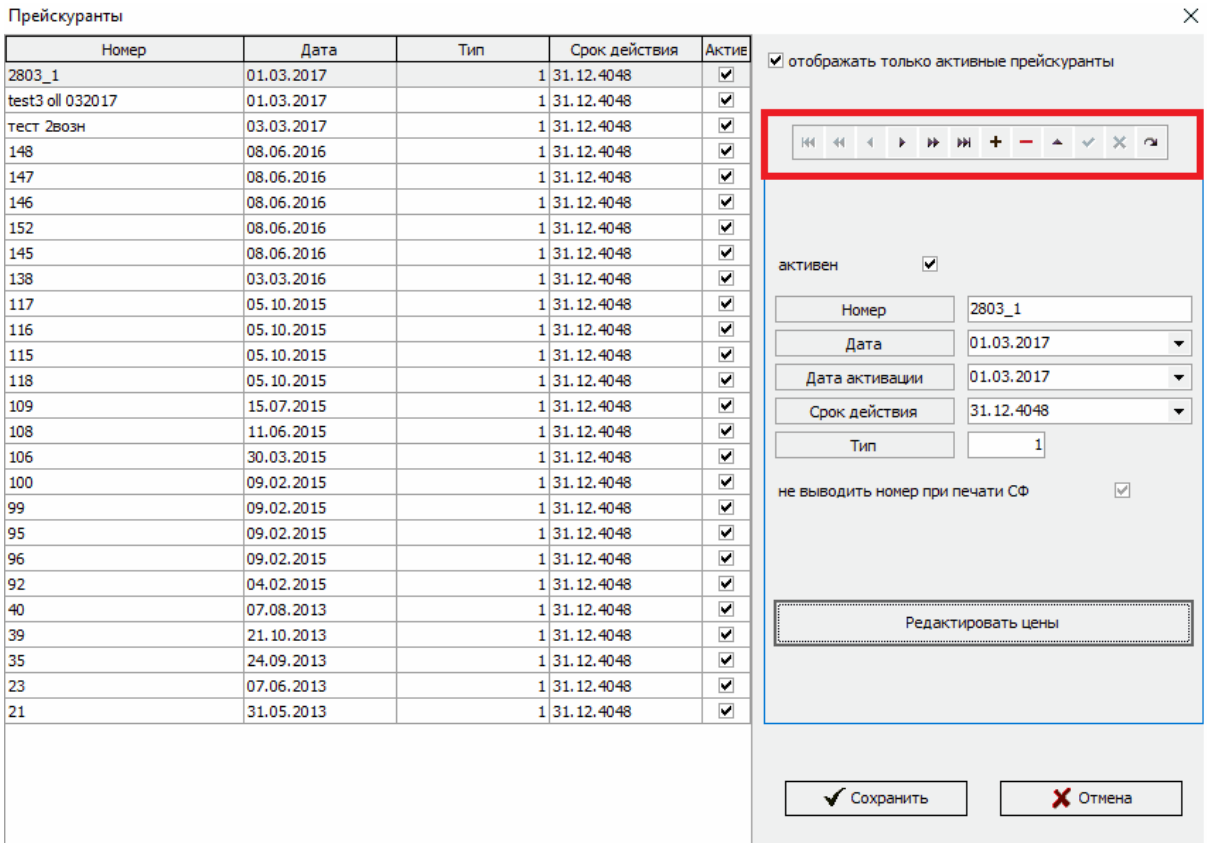
– редактирование строки из списка прейскурантов.

– подтверждение редактирования строки из списка прейскурантов с сохранением изменений.

– отмена редактирования строки из списка прейскурантов.

– обновление данных из списка прейскурантов.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Кнопка «Активен» – признак активности выбранного прейскуранта.

Номер – номер прейскуранта.

Дата – дата утверждения прейскуранта.

Дата активации – дата вступления прейскуранта в силу.

Срок действия – для действующего прейскуранта не устанавливается. Для прейскуранта, срок действия которого заканчивается в связи с активацией нового прейскуранта, ставится дата на 1 день старше даты активации нового.

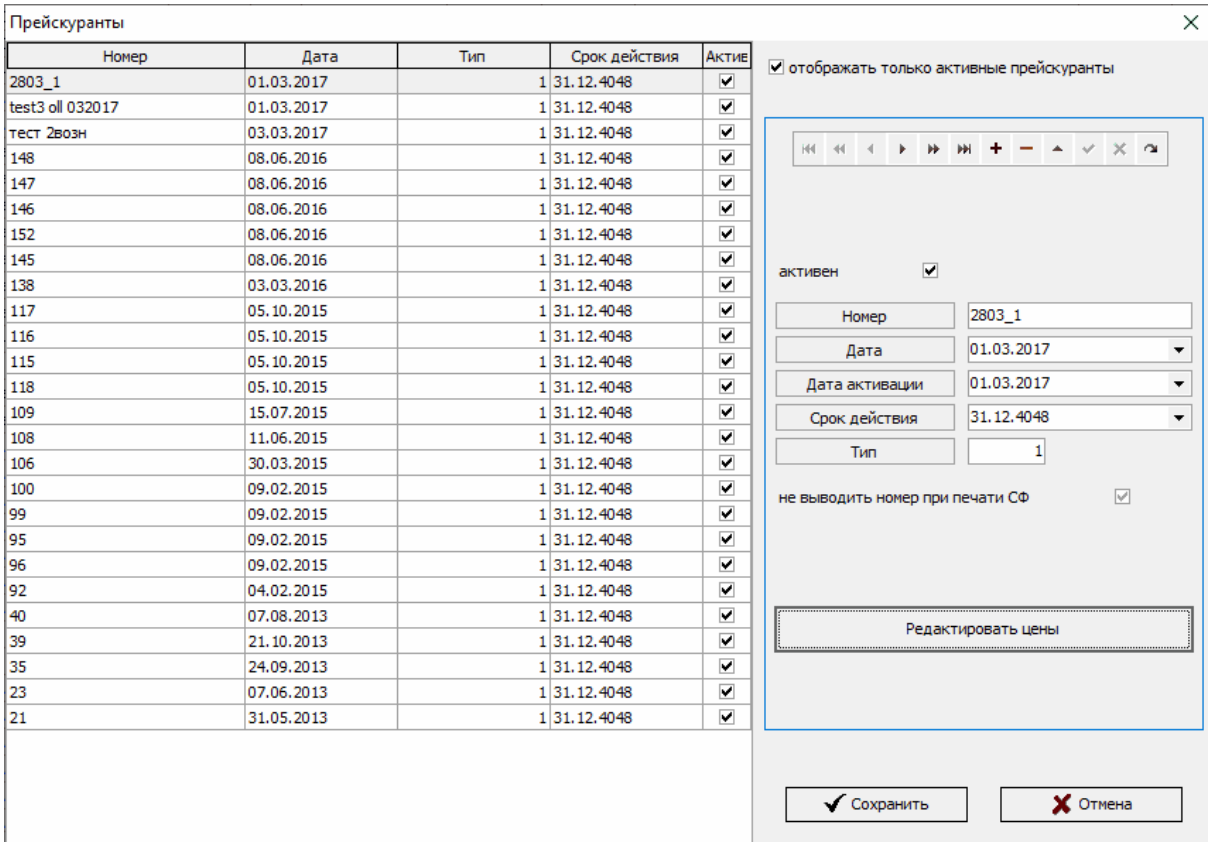
Тип прейскуранта – условная цифра, служит для автоматического перехода с одного прейскуранта на другой по истечению указанных выше дат для однотипных прейскурантов. Для прейскурантов в белорусских рублях принята цифра 1, для прейскурантов в валюте –

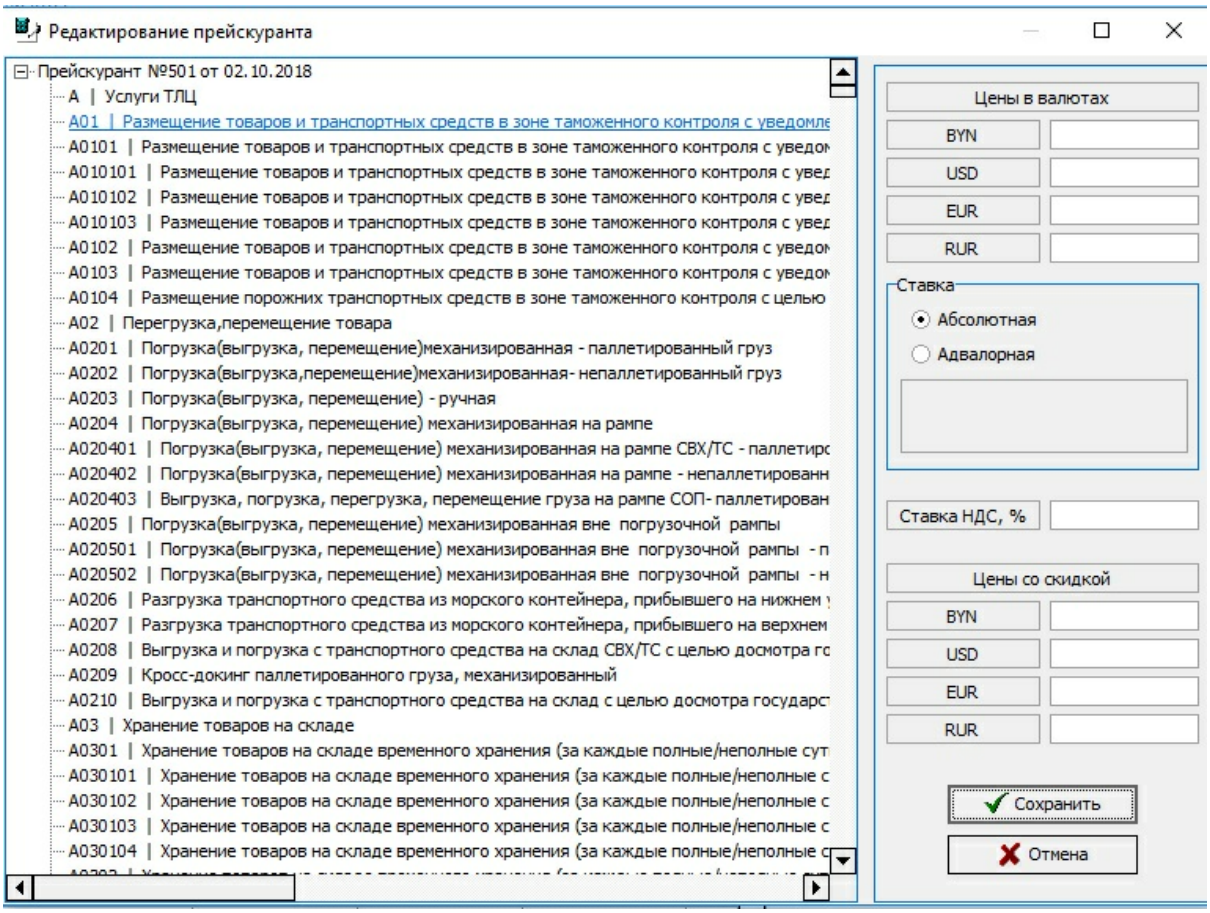
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

цифра 2. Цифра 0 выставляется в случае, если предложенная цена на услуги, указанная в прейскуранте, фактически может устанавливаться каждым филиалом на свое усмотрение.

Чек-бокс ***Не выводить номер при печати СФ*** - служит для активации номера прейскуранта при печати в счет-фактуре (стандартно стоит ☑).

Опция меню ***«Редактировать цены»*** переводит АРМ «ПТО» в режим редактирования цен на услуги в выбранном прейскуранте.





В прейскурант вводится цена услуги в зависимости от порядка расчета НДС (т.е. цена либо с НДС, либо без НДС), тип ставки (абсолютная или адвалорная), а также ставка НДС для выбранной услуги. В левой части диалогового окна выбирается услуга, либо группа услуг, имеющих одинаковую цену. В правой части окна устанавливаются цены в различных валютах платежа, величина ставки НДС, тип ставки. Абсолютная ставка устанавливается в виде конкретной денежной суммы. Адвалорная определяется в процентах от суммы обеспечения.

При вводе цен на услуги для группы, введенные цены применяются ко всем услугам, составляющим группу. Для отдельных услуг, входящих в группу, введенные таким образом цены можно переопределить –

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

раскрыть группу, выбрать нужную услугу и ввести новые цены.

После внесения изменений выбирается опция ***«Сохранить»***.

Поля для указания цен со скидкой предназначены для внутреннего использования РУП «Белтаможсервис».

12.2 Пользователи и пароли

Для управления профилями пользователей служит модуль ***«Пользователи»***, доступный через соответствующий пункт меню ***«Администрирование»***:

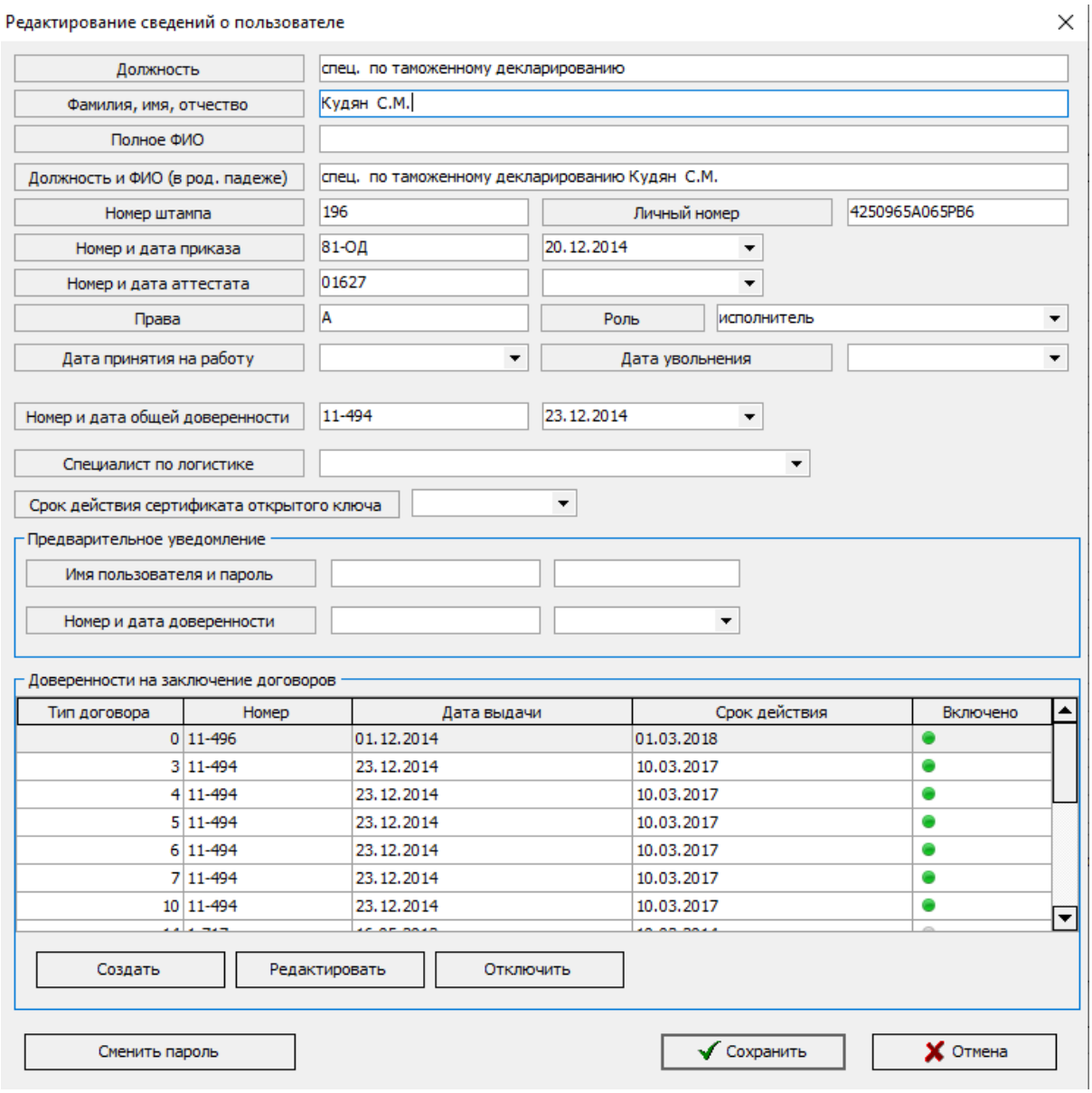
Управление пользователями

ID	Должность	Фамилия, имя, отчество	Включен
1	спец. по таможенному декларированию	Кудян С.М.	●
3	специалист по т/д 2-ой категории	Малиновская Т.В.	●
4	спец. по там. декларированию 2-ой кат	Михайловская Н.Г.	●
5	спец. по таможенному декларированию 1-й кат	Бычковский А.Н.	●
6	спец.по тамож. декларированию 1-ой к	Войнюш С.Л.	●
9	спец.по таможенному декларированию 1-й категории	Носевич С.А.	●
10	вед.спец. по т/д	Специан Д.Н.	●
11	начальник отдела	Драгун Л.И.	●
12	спец. по таможен. декларир. 1-й кат	Винникова Г.М.	●
13	спец. по таможенному декларированию	Миранович Л.С.	●
14	спец. по таможенному декларированию 1-й кат	Кевра О.Ю.	●
15	ведущий спец. по тамож. декларированию	Грицкевич О.П.	●
17	специалист по тамож.декларированию 2-ой кат.	Яркевич О.Р.	●
18	спец. по таможенному декларированию 1-й кат.	Малиновский А.В.	●
19	спец. по таможенному декларированию 1-ой ка	Бегун Л.В.	●
22	ведущего спец.по таможенному декларированию	Осмольский В.Г.	●
24	вед. специалист	Пачковская О.Н.	●
26	специалист по тамож.декларированию 1-ой кат.	Путырский А.Н.	●
27	спец. по тамож. декларированию 1-ой кат.	Петровская Т.Т.	●
29	спец. по таможенному декларированию 1-й кат.	Сурудо Я.С.	●
31	Спец.по таможенному декларированию 1 категории	Портянко О.П.	●
32	спец.по таможенному декларированию 1-й кат.	Датчук И.С.	●
34	спец.по таможенному декларированию	Яцукович О.Ф.	●

Создать | Редактировать | Отключить

☑ Отображать только активных пользователей

Закрыть



Описание полей для заполнения:

Наименование поля	Назначение
Должность	Должность пользователя
Фамилия, имя, отчество	Фамилия, имя, отчество пользователя
Полное ФИО	Фамилия, имя, отчество без сокращений

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Должность и ФИО (в род. падеже)	Должность, фамилия и инициалы пользователя в родительном падеже (могут быть использованы в шаблонах документов, например, в преамбуле договоров)
Номер штампа	Номер личной печати пользователя (при ее наличии)
Личный номер	Личный номер пользователя (из паспортных данных)
Номер и дата приказа	Номер и дата приказа, наделяющего пользователя полномочиями на подписание счет-фактуры по НДС от лица руководства или иного приказа
Номер аттестата	Номер аттестата специалиста по таможенному декларированию
Права *	Полномочия пользователя в системе
Роль	Права доступа, выданные пользователю, необходимые для выполнения конкретных функций
Дата принятия на работу	Указывается дата принятия на работу сотрудника
Дата увольнения	Дата увольнения сотрудника
Номер и дата общей доверенности	Номер и дата доверенности на представление интересов предприятия
Специалист по логистике	Используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»
Срок действия сертификата открытого ключа	Указание даты, по окончании которой пользователь не имеет права подписывать документы электронно-цифровой подписью по причине истечения срока действия сертификата ключа
Имя пользователя и пароль	Указывается для работы с

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

	документами электронного предварительного информирования
Номер и дата доверенности	Указывается для работы с документами электронного предварительного информирования
Доверенности на заключение договоров	Внесение информации о доверенности на заключение определенного типа договоров с указанием номера, даты сроков действия, вида доверенности и пр.
Сменить пароль **	Поля для ввода пароля и его подтверждения (при смене пароля). После нажатия на кнопку «Сменить пароль» пароль устанавливается и в дальнейшем не отображается

** в системе предусмотрено три типовых профиля пользователей: администратор, обычный пользователь, пользователь с пониженными правами. Для назначения пользователю необходимого профиля следует указать код профиля (из таблицы ниже) в поле «Права».*

Описание доступных профилей пользователей:

Код профиля	Наименование профиля
A	Администратор
B	Обычный пользователь
Z	Пользователь с пониженными правами

НАИМЕНОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ И ПУНКТОВ МЕНЮ АРМ «ПТО»	КОД ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, КОМУ ДОСТУПЕН

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

	УКАЗАННЫЙ ФУНКЦИОНАЛ
РАЗДЕЛ МЕНЮ «НСИ»	
НСИ/Банковские учреждения	A,B,Z
НСИ/Классификатор услуг	A
НСИ/Курсы валют	A
НСИ/Скидки	A
РАЗДЕЛ МЕНЮ «Договоры»	
Редактирование номера договора, смены	A
Сохранение любых типов договоров	A
Сохранение типов договоров, прописанных в доверенности пользователя	B,Z
Редактирование данных контрагента по договору и типа договора после сохранения договора	A
При редактировании договора кнопка «Выбрать» контрагента	A
Редактирование договоров	A,B
Договоры/Аннулировать/Восстановить	A
РАЗДЕЛ МЕНЮ «Счет-фактуры»	
При редактировании счет-фактуры на форме «Счет-фактура» кнопка «ОК» активна, если дата счета > 31 числа месяца или дата счета попадает в закрытый период (если установлен запрет в пункте меню «Администрирование/Настройки/Счета-фактуры/	A

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Запретить редактирование счета в периоде) или смена счета не совпадает с текущей сменой (если установлен запрет в пункте меню «Администрирование/Настройки/ Счет-фактуры/Запретить редактирование СФ, выписанных в другой смене)	
Счет-фактуры/Аннулировать/Восстановить	А
Редактирование счет-фактур	А,В
Редактирование номера счет-фактуры, смены	А
Редактирование поля «Пользователь»	А,В
Редактирование даты счет (установка любого значения)	А
Редактирование даты счет-фактуры (если измененная дата не > 31 числа месяца и не входит в закрытый период в соответствии с настройками)	А,В
Редактирование курса валют на форме «Счет-фактура»	А
Редактирование счет-фактуры на форме «Счет-фактура» вкладки «Выбор услуг» в части добавления услуги	А,В
РАЗДЕЛ МЕНЮ «Обмен данными»	
Обмен данными/Загрузка дебиторской задолженности	А
Обмен данными/Загрузка авансов	А
РАЗДЕЛ МЕНЮ «Администрирование»	
Все пункты меню «Администрирование» с полным доступом ко всем функционалам	А
Администрирование/Настройки	А,В

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Администрирование/Настройки/Счет-фактуры Редактирование полей «Счет-фактура» (общий), «Счет-фактура (общий)+Протокол», «Счет-фактура (альтернативный)», «Счет-фактура (EAD)», «Счет-фактура (PDF/e-mail)»	А,В
Администрирование/Договоры	А,В
Администрирование/Договоры/Добавление нового договора	А
Администрирование/Договоры/Форма «Параметры договора» Редактирование полей «Шаблон договора», «Шаблон СФ», «Шаблон СФ+протокол», «Шаблон СФ+Д (разовые)», «Шаблон СФ+Д+протокол»	А,В
РАЗДЕЛ МЕНЮ «Таможенное оформление»	
Таможенное оформление/УВТС/ДКДТС/Оформление/ вкладка «Аннулировать»	А
Таможенное оформление/Поручительство/Опции/ Настройка	А
Таможенное оформление/Поручительство/ Долгосрочные договоры	А
Таможенное оформление/ТД4/Оформление/Настройки	А
Таможенное оформление/ТД4/Оформление/ Аннулировать	А

Для ввода нового пользователя необходимо переместиться в левую часть диалогового окна до пустой строки *«Фамилия,имя,отчество»*. В правой части диалогового окна отобразятся пустые поля.

***После ввода нового пользователя, пароль входа для этого пользователя не определен, поэтому смена пароля обязательна.*

В системе должен быть зарегистрирован и активирован хотя бы один пользователь с правами администратора.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

При установки системы в ней зарегистрирован один пользователь с правами администратора, имеющий имя «Администратор» и пустой пароль, поэтому настоятельно рекомендуется сменить пароль администратора.

12.3 Настройка программы

Управление основными настройками программы производится посредством выбора опции меню ***«Администрирование»*** > ***«Настройки»***. Настройки программы разделены на несколько групп:

– Локализация,

– Реквизиты предприятия,

– Общие настройки,

– Платежные поручения,

– Счета-фактуры,

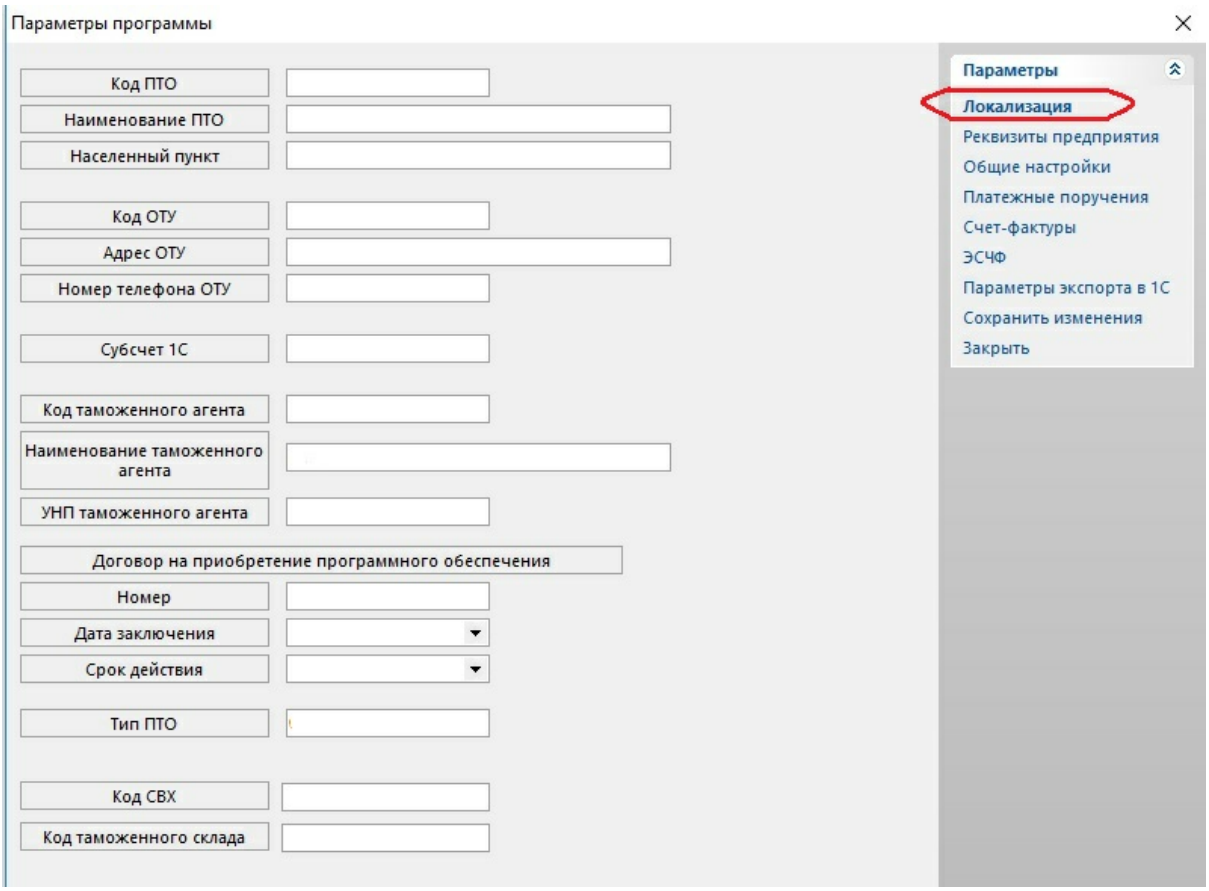
– ЭСЧФ,

– Параметры экспорта в 1С.

Все настройки указываются только для выбранной конфигурационной записи программы. При работе с несколькими конфигурационными записями необходимо указывать настройки отдельно для каждой конфигурации.

Локализация – набор параметров, определяющих физическое месторасположение пункта оказания услуг (наименование, адрес, номера телефонов), а также его тип.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Код ПТО – код пункта таможенного оформления, в котором производится оказание услуг по внутренней классификации организации – пользователи программы (используется в основном для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»).

Наименование ПТО – наименование пункта таможенного оформления.

Населенный пункт – название населенного пункта, в котором производится оказание услуг (может быть использовано в шаблонах документов).

Код ОТУ – код отдела таможенных услуг (может быть использовано в шаблонах документов).

Адрес ОТУ – адрес отдела таможенных услуг (может быть использовано

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

в шаблонах документов).

Номер телефона ОТУ – номера телефонов отдела таможенных услуг (может быть использовано в шаблонах документов).

Субсчет 1С – код субсчета в программе 1С: Бухгалтерия, для учета оказанных услуг.

Код таможенного агента – регистрационный номер составляющей деятельности в качестве таможенного агента (представителя) по реестру специальных разрешений (лицензий) на осуществление деятельности в области таможенного дела (используется при формировании отчета по постановлению №11).

Наименование таможенного агента – наименование таможенного агента (представителя) (используется при формировании отчета по постановлению №11).

УНП таможенного агента – учетный номер плательщика (УНП) таможенного агента (представителя) (используется при формировании отчета по постановлению №11).

Тип ПТО – тип пункта оказания услуг в соответствии со следующей таблицей:

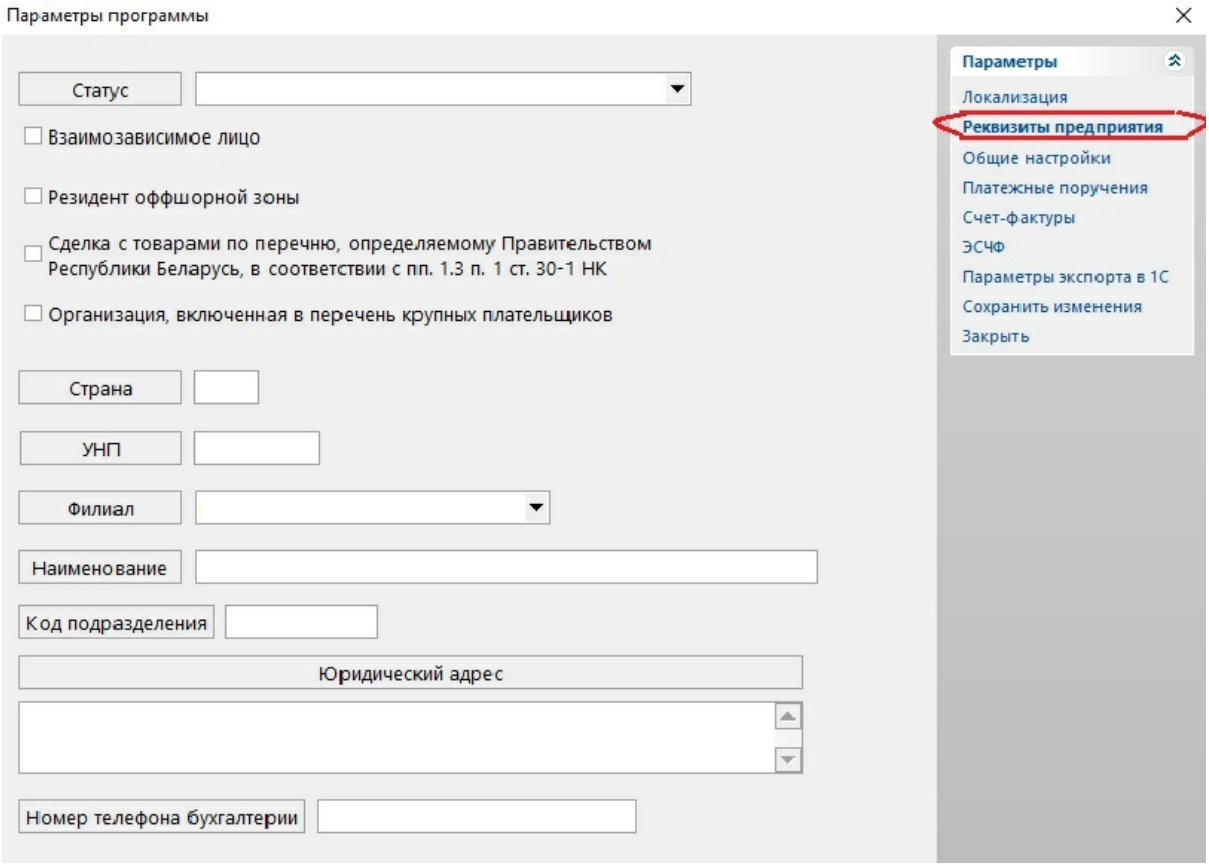
Код	Наименование
C	Центр статистического декларирования
P	Пограничный пункт таможенного оформления
S	Склад временного хранения
V	Внутренний пункт таможенного оформления

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Для сохранения внесенных изменений следует нажать пункт ***«Сохранить изменения»*** в меню ***«Параметры»***.

Если организация является поставщиком товаров (работ, услуг), имущественных прав, то необходимо выставлять ЭСЧФ.

Реквизиты предприятия – данные об организации, необходимые для создания и выставления ЭСЧФ.



Статус – выбор статуса поставщика в зависимости от совершаемой хозяйственной операции.

<u>Дополнительные характеристики поставщика:</u>

«Взаимозависимое лицо» – признак взаимозависимости поставщика

и получателя.

«Резидент оффшорной зоны» – признак принадлежности контрагента поставщика к оффшорной зоне согласно перечню оффшорных зон-государств (территорий), в которых действует льготный налоговый режим и (или) не предусматривается раскрытие и предоставление информации о финансовых операциях, утвержденному указом Президента РБ от 25.05.2006 № 353.

«Сделка с товарами по перечню, определяемому Правительством РБ, в соответствии с пп.1.3. п.1 ст.30-1 НК» – признак принадлежности совершаемой поставщиком по внешнеторговой деятельности сделки к сделке с товарами по перечню стратегических товаров, утвержденному постановлением СовМина РБ от 16.06.2016 № 470.

«Организация, включенная в перечень крупных плательщиков» – признак наличия поставщика в перечне крупных плательщиков, определяемом в соответствии со ст.641 НК, на момент фактической реализации объектов.

Страна – код страны поставщика.

УНП – УНП поставщика, являющегося плательщиком НДС в Республике Беларусь.

Филиал – выбор филиала из списка (для филиалов РУП «Белтаможсервис»).

Наименование – название поставщика.

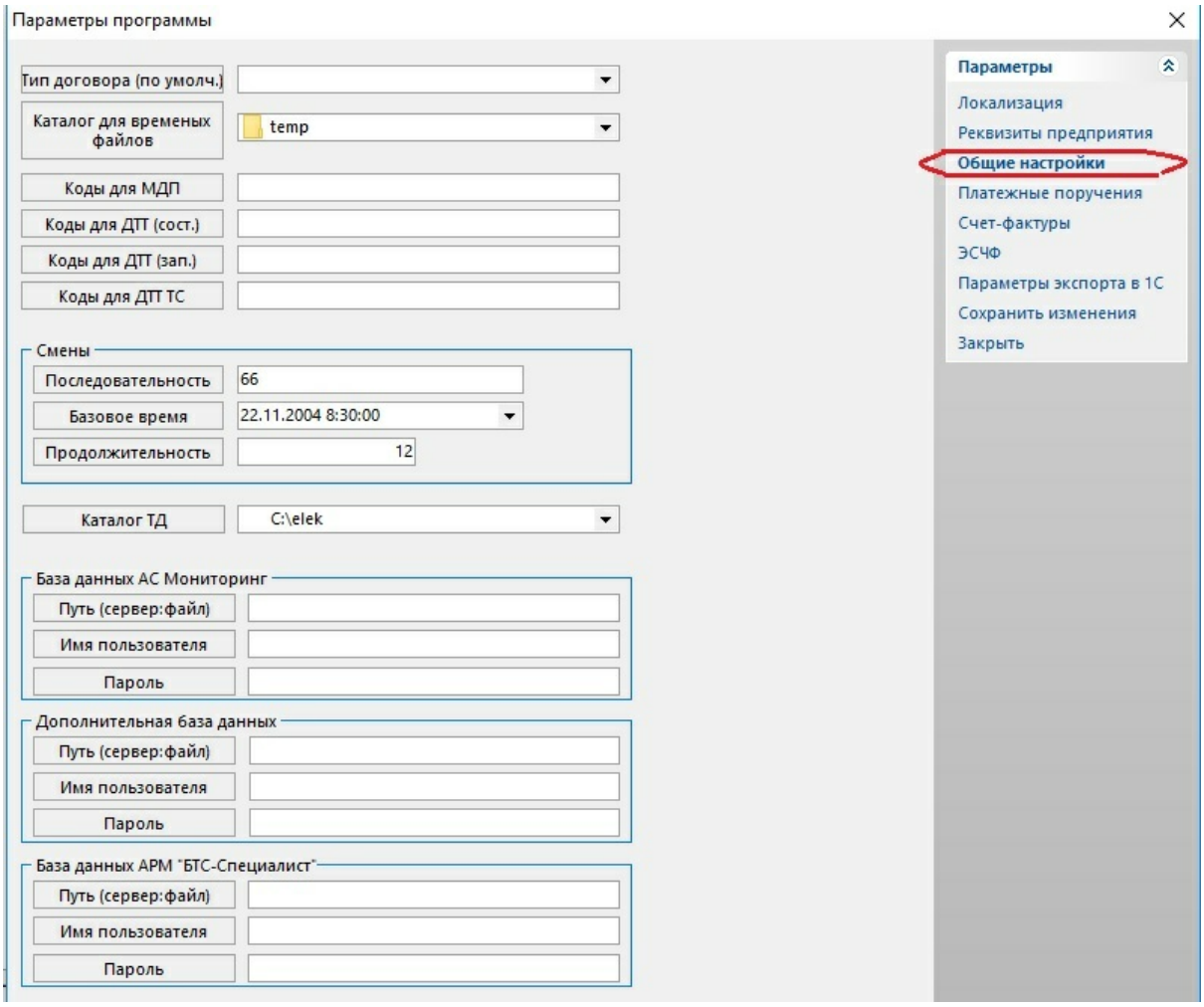
Код подразделения – код таможенного органа согласно классификатору таможенных органов и их структурных подразделений.

Юридический адрес – место нахождения юридического лица-

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

поставщика.

Общие настройки – набор параметров, определяющих работу программы в целом.



Тип договора (по умолчанию) – тип договора, выбираемый по умолчанию при заключении нового договора.

Каталог для временных файлов – каталог на локальном диске клиентского компьютера, используемый для формирования временных файлов при формировании файловых отчетов и т.п. *Рекомендуется использовать каталог C:\TEMP.*

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Коды для МДП, ДТТ (сост.), ДТТ (зап.), ДТТ ТС – коды для автоматического формирования списка оказанных услуг при импорте сведений из электронных копий соответствующих документов.

Формат кодов: ***NCCCCCC***, где

N – количество оказываемых услуг в рамках оформления выбранного документа. Указывается либо конкретное количество (одна цифра), либо количество товаров в выбранном документе (T), либо количество формуляров в выбранном документе (D).

CCCCCC – код услуги в соответствии с классификатором услуг.

Смены – используется при круглосуточной сменной работе для обеспечения возможности построения отчетов в разрезе смен.

Последовательность – последовательность номеров смен;

Базовое время – время начала работы смены, указанной первой в последовательности;

Продолжительность – продолжительность смены (в часах).

На основании введенных данных и текущего времени при старте программы автоматически рассчитывается текущий номер смены (который при необходимости можно изменить вручную).

Каталог ТД – каталог на локальном диске клиентского компьютера, используемый для загрузки транзитных деклараций и формирования счет-фактур из транзитных деклараций.

База данных АС Мониторинг – настройка пути к базе данных АС Мониторинг (используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»).

Дополнительная база данных – настройка пути к дополнительной базе

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

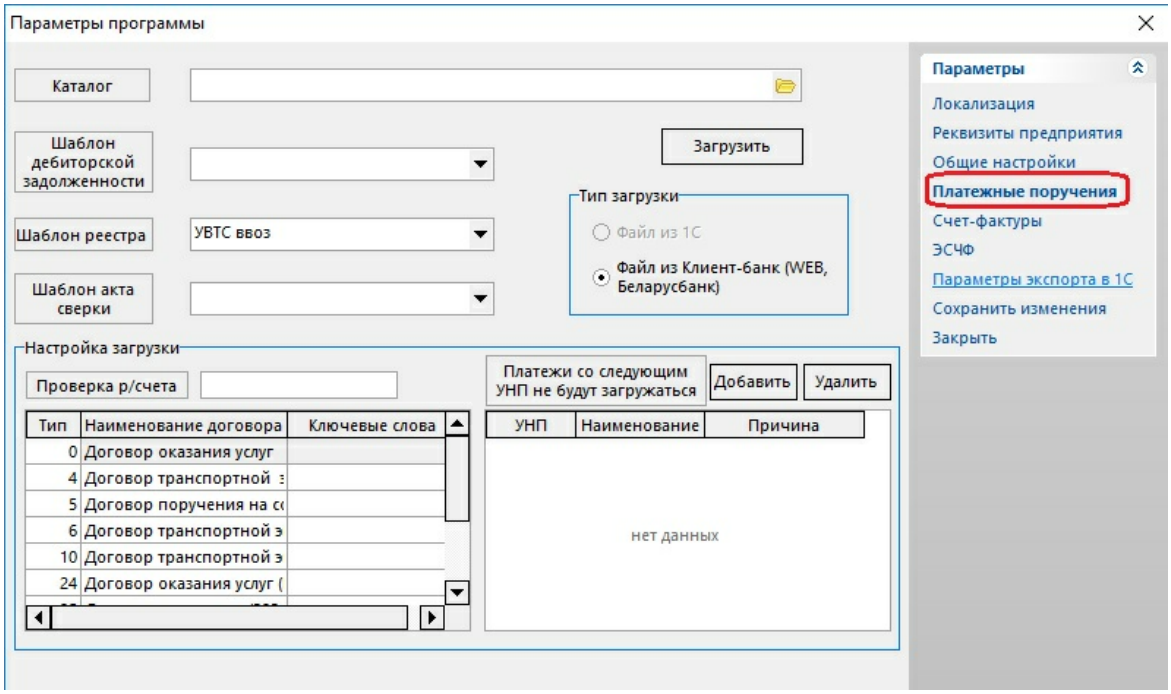
данных (используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»).

База данных АРМ «БТС-Специалист» – настройка пути к базе данных АРМ «БТС-Специалист» (используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис»).

Для сохранения внесенных изменений следует нажать пункт ***«Сохранить изменения»*** в меню ***«Параметры»***.

Платежные поручения – набор параметров, позволяющих настроить загрузку платежных поручений.

Перед загрузкой платежных поручений в АРМ «ПТО» необходимо осуществить экспорт выписки в xml-формате из ПК «Клиент-банк» (WEB) (https://belarusbank.by/ru/corporate/1684/30444 > Инструкция. Работа с выписками и Кэш пулинг. ПК Клиент-банк (WEB). Модуль Клиент).



Каталог – настройка пути к месторасположению папки с xml-файлом из

ПК «Клиент-Банк» (WEB) для загрузки в АРМ «ПТО».

Настройка загрузки – настройка параметров с целью конкретизации информации в разрезе договоров и контрагентов, необходимых для последующего отражения в разделе меню ***«Платежные поручения»***.

Проверка р/счета – проверка наличия расчетного счета организации в справочнике ***«Клиенты»***.

Тип и наименование договора – выбор договоров из списка предложенных, по которым необходима информация в платежных поручениях.

Ключевые слова – список ключевых слов, необходимый для поиска в поле *«Назначение платежа»* ключевого слова и определения по нему типа договора. После определения типа договора АРМ «ПТО» осуществляет поиск действующего договора с данным типом в разрезе контрагента и заполняет найденным значением поле *«Договор»* документа «Платежное поручение». Если договор не найден, то поле *«Договор»* остается пустым в загруженном документе «Платежные поручения».

Платежи со следующим УНП не будут загружаться – список учетных номеров плательщиков, по которым не будут загружаться платежи, позволяет не загружать избыточную информацию из выписки.

Список состоит из трех полей:

– ***УНП*** – учетный номер плательщика контрагента (клиента),

– ***Наименование*** – наименование контрагента (клиента),

– ***Причина*** – указание причины, почему данный платеж не будет загружаться.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Добавить – данная кнопка позволяет добавить нужные УНП из справочника ***«Клиенты»*** в случае необходимости.

Удалить – данная кнопка позволяет удалить ненужные УНП из справочника ***«Клиенты»*** в случае необходимости.

Тип загрузки – выбор файла из ПК «Клиент-Банк» (WEB, Беларусбанк) по умолчанию.

Загрузить – собственно загрузка платёжных поручений из xml-файла ПК "Клиент-Банк" (WEB). После нажатия кнопки ***«Загрузить»*** выдается информационное сообщение о результате загрузки и сохраняется файл с подробным описанием результатов загрузки.

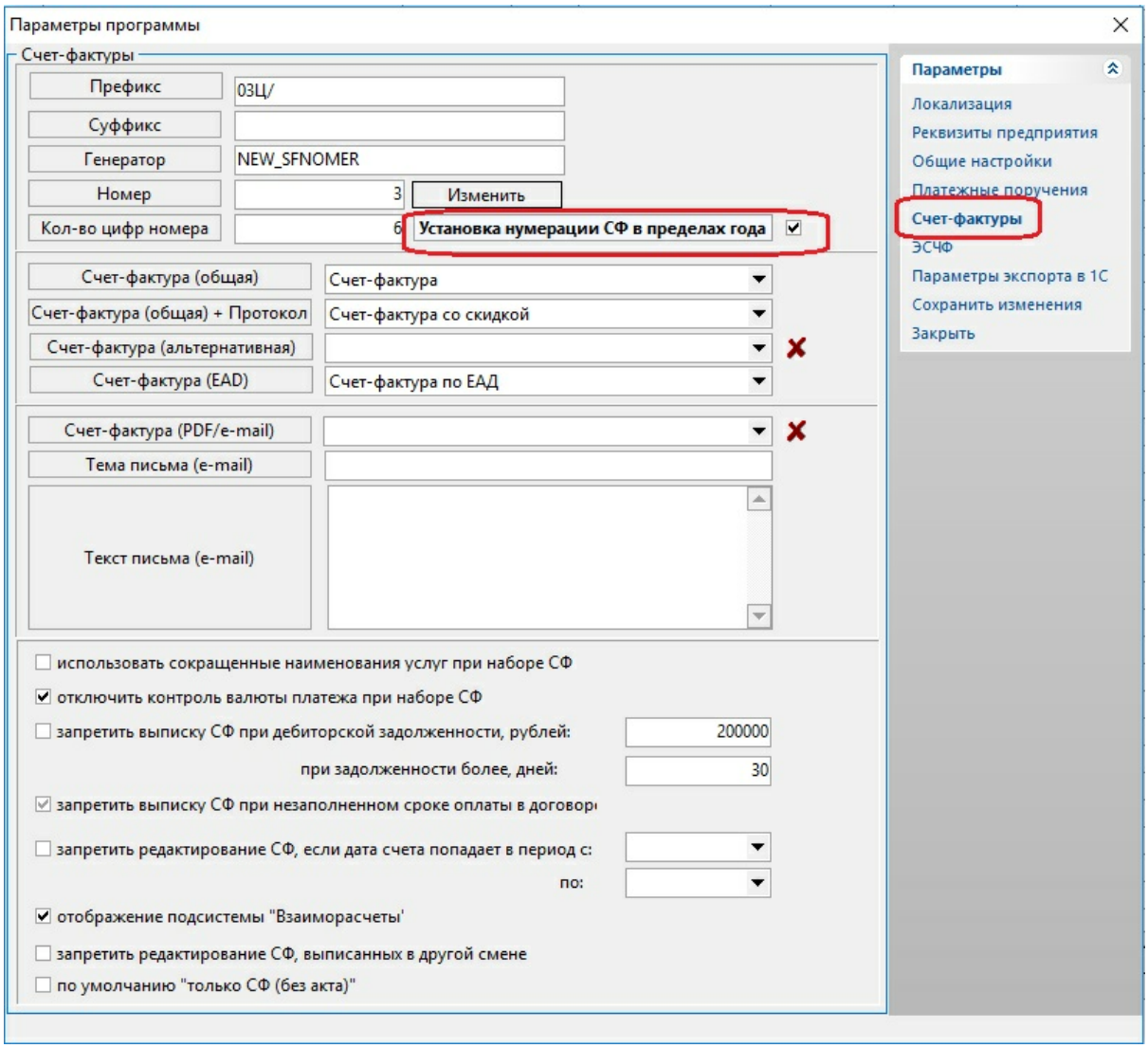
Шаблон дебиторской задолженности – используется для формирования документа «Инвентаризация задолженности» в разделе меню ***«Взаиморасчеты»***.

Шаблон реестра – используется для формирования документа ***«Печать реестра к платежному поручению»*** в разделе ***«Платежное поручение - редактирование»***

Шаблон акта сверки – используется для формирования документа «Акт сверки» в подсистеме ***«Взаиморасчеты»*** раздела меню ***«Договоры»***, а также в общем разделе меню ***«Взаиморасчеты»***.

Счет-фактуры – в этой группе указываются параметры автоматической нумерации счетов-фактур, а также шаблоны, используемые для печати счетов-фактур и счетов-фактур по НДС.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Префикс – постоянная часть номера счет-фактуры от начала номера до переменной части.

Суффикс – постоянная часть номера счет-фактуры после переменной части и до конца номера.

Генератор – имя генератора*, используемого для формирования переменной части номера счет-фактуры.

Номер – текущее значение генератора, можно ввести новое значение и при помощи кнопки ***«Изменить»*** установить генератор на него (во

избежание конфликтов нумерации рекомендуется делать это только в однопользовательском режиме). Генератор хранит в себе значение последнего выданного числового значения, то есть для задания нумерации, например, с единицы, нужно ввести в генератор значение 0.

Количество цифр номера – количество цифр переменной части номера счет-фактуры. Для задания переменной длины номера в этом параметре следует указать 0.

** Генератор – объект базы данных, используемый для получения уникальных числовых значений. Сервером базы данных Firebird гарантирована уникальность значений, возвращаемых генератором, при одновременной работе с базой данных любого количества пользователей. Для нумерации счет-фактур по умолчанию используется заранее созданный в БД генератор с именем NEW_SFNOMER. При необходимости использования другого генератора, его сначала нужно создать в БД, например, средствами IBExpert.*

Установка нумерации СФ в пределах года – кнопка позволяет в автоматическом режиме осуществить сброс генератора формирования порядкового номера для всех счетов и формирования номера по порядку в разрезе календарного года.

Счет-фактура (общий) – шаблон, используемый для печати счет-фактур, в случае, если не задан шаблон счет-фактуры в настройках договора, использованного при выписке счет-фактуры.

Счет-фактура (общий) + Протокол – шаблон, используемый для печати счет-фактуры, в случае, если не задан шаблон счет-фактуры в настройках договора, использованного при выписке счет-фактуры, при оказании услуг с применением скидок.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Счет-фактура (альтернативный) – используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис».

Счет-фактура (EAD) – шаблон для печати счет-фактуры при оказании услуг по составлению EAD (единого административного документа), используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис».

Счет-фактура (PDF/e-mail) – шаблон для формирования счет-фактуры в файл формата PDF и отправки его контрагентам по электронной почте, используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис».

Тема письма (e-mail) – тема сообщения о счет-фактуре для отправки контрагенту по электронной почте, используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис».

Текст письма (e-mail) – текст сообщения о счет-фактуре для отправки контрагенту по электронной почте, используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис».

Использовать сокращенные наименования услуг при наборе СФ – использование сокращенных наименований услуг в диалоге формирования счет-фактуры.

Отключить контроль валюты платежа при наборе СФ – отключение контроля выбора валюты платежа в диалоге формирования счет-фактуры.

Контроль валюты платежа:

Страна регистрации плательщика	Статус плательщика	Допустимые валюты платежа
Республика Беларусь	Юридическое лицо	Белорусский рубль

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Республика Беларусь	Физическое лицо	Белорусский рубль
Другие страны	Юридическое лицо	Все, кроме белорусского рубля
Другие страны	Физическое лицо	Белорусский рубль

Запретить выписку СФ при дебиторской задолженности, рублей – запрет на выписку СФ в случае дебиторской задолженности свыше... (указание суммы).

Запретить выписку СФ при дебиторской задолженности более, дней – запрет на выписку СФ в случае наличия дебиторской задолженности более... (указать кол-во дней).

Запретить выписку СФ при незаполненном сроке оплаты в договоре – запрет на выписку СФ при незаполненном сроке оплаты в договоре.

Запретить редактирование СФ, если дата счета попадает в период с...по... – запрет на редактирование СФ по причине истекшего периода.

Отображение подсистемы «Взаиморасчеты» – отметка данного признака необходима для формировании документов «Инвентаризация задолженности», «Акт сверки», «Корректировка задолженности» в разделе меню ***«Взаиморасчеты»***, а также в соответствующем поле на форме ***«Реквизиты договора»*** раздела меню ***«Договоры»***.

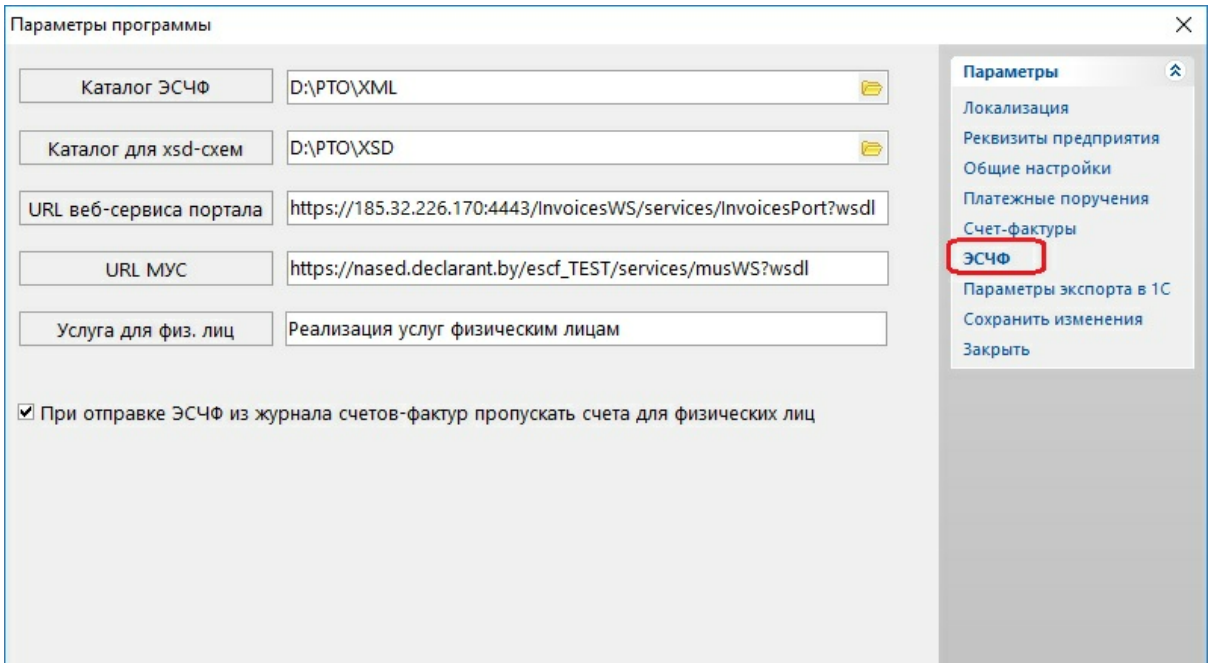
Запретить редактирование СФ, выписанных в другой смене – запрет на редактирование СФ, выписанных специалистами из другой смены.

По умолчанию «только СФ (без акта)» – настройка для формирования только СФ (без акта) для всех счетов.

Для сохранения внесенных изменений следует нажать пункт ***«Сохранить изменения»*** в меню ***«Параметры»***.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

ЭСЧФ – настройка программы для формирования и отправки электронных счет-фактур.



Каталог ЭСЧФ – настройка пути к папке выгрузки xml-файлов ЭСЧФ.

Каталог для xsd-схем – настройка пути к папке для хранения xsd-схем.

URL веб-сервиса портала – настройка пути обращения к веб-сервису Портала ЭСЧФ.

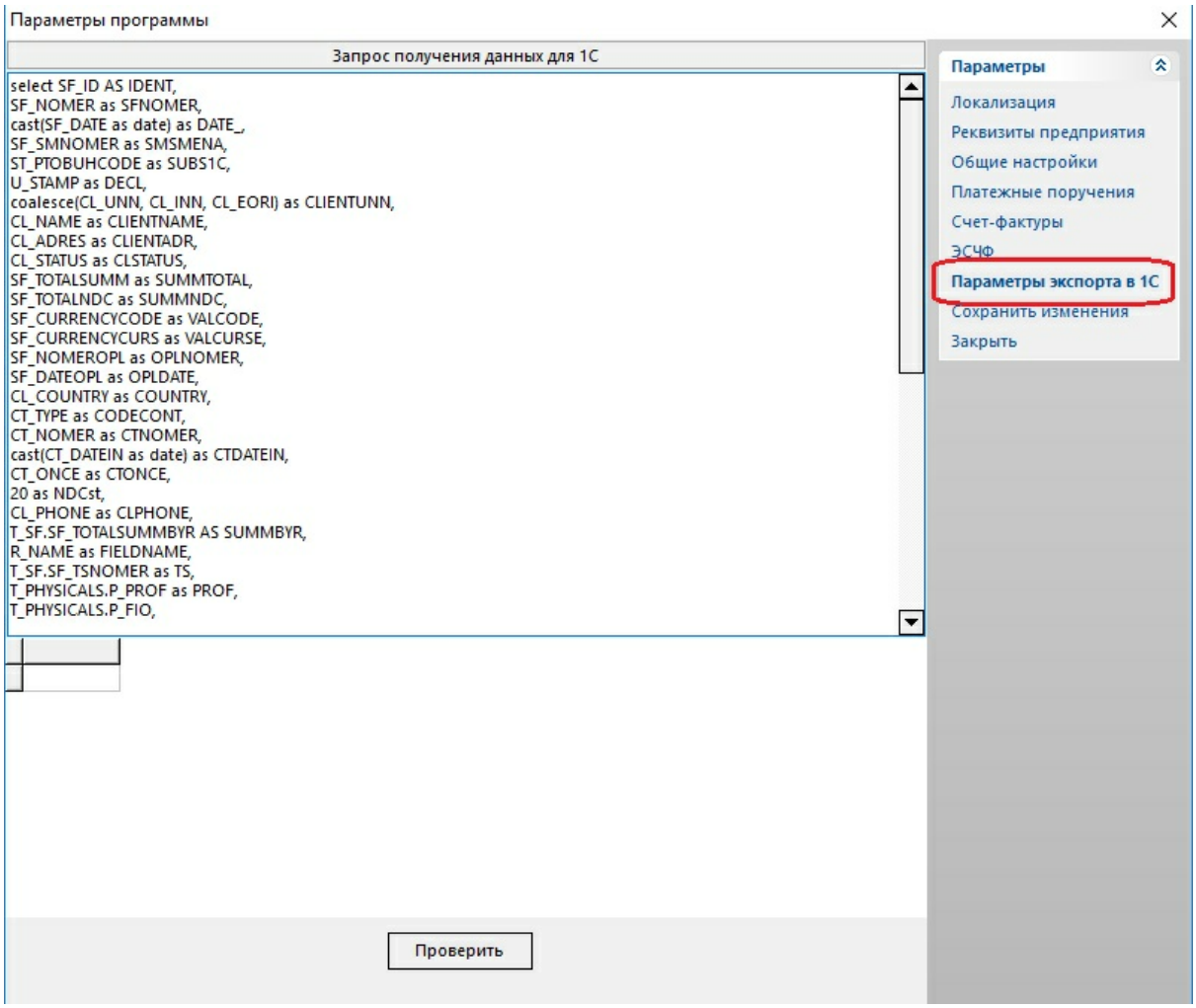
URL МУС – настройка пути обращения к модулю учета счет-фактур (далее – МУС).

Услуга для физ. лиц – настройка используется в случае выставления ЭСЧФ по услугам, оказываемым физическим лицам за период.

При отправке ЭСЧФ из журнала счет-фактур пропускать счета для физических лиц – настройка позволяет исключить счета, выставленные физическим лицам, из списка счетов для юридических лиц, по которым необходимо отправить ЭСЧФ.

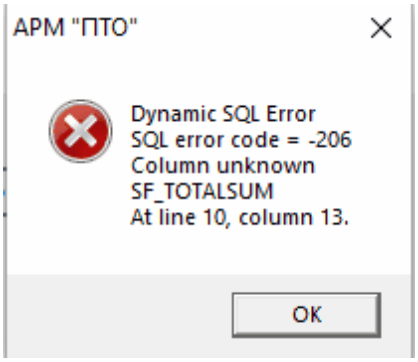
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Параметры экспорта в 1С служат для указания настроек формирования запроса к базе данных и структуры выходного файла формата DBF.



В поле ***«Запрос получения данных для 1С»*** указывается SQL-запрос к базе данных программы с обязательным перечислением всех полей БД, которые необходимы для получения нужного результата. При этом желательно для извлекаемых полей данных указывать псевдонимы (например, SF_TOTALSUMM as SUMTOTAL). Имя псевдонима (или

извлекаемого поля, в случае отсутствия псевдонима) не должно быть длиной более 8 символов (должно удовлетворять спецификации имен таблиц формата dBASE IV). После указания запроса для проверки его правильности можно нажать кнопку ***«Проверить»***. В случае, если запрос указан верно, в нижней части экрана откроется таблица с перечнем извлеченных полей; в случае, если в запросе есть ошибки – будет выдано сообщение с указанием причины ошибки, например:



Для сохранения внесенных изменений следует нажать пункт ***«Сохранить изменения»*** в меню ***«Параметры»***.

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

12.4 Управление шаблонами

Создание и редактирование шаблонов документов и отчетов происходит на форме ***«Шаблоны документов и отчетов»*** в разделе меню ***«Администрирование»*** > ***«Шаблоны»***.

Шаблоны документов и отчетов

Идентификатор	Наименование шаблона	Тип шаблона	Экземпляры
1	Счет-фактура	Документ	0
2	Счет-фактура со скидкой	Документ	0
3	Счет-фактура по НДС	Документ	0
4	Договор оказания услуг (ЮЛ + ФЛ)	Документ	0
6	Отчет (акт выполненных работ)	Документ	0
8	Реестр СФ	Отчет	0
10	Отчет по услугам (общий)	Отчет	0
11	Отчет по субъектам хозяйствования	Отчет	
14	Отчет по безналичному расчету	Отчет	0
15	Реестр заключенных договоров	Отчет	0
16	Договор поручения (ЮЛ + ФЛ)	Документ	0
18	Печать прейскуранта	Отчет	0
23	УВТС ввоз	Документ	
24	Бланк ТД-4	Документ	0
25	Сводка за смену	Отчет	
27	Счет-фактура по ЕАД	Документ	0
29	Уведомление о местонахождении	Отчет	
30	Отчет по Пост. №11	Отчет	0
32	Договор возмездного оказания услуг	Документ	0
35	Договор поручения (ЭПИ) (ЮЛ + ФЛ)	Документ	0
37	Договор оказания услуг (Кунов)	Документ	0
38	Договор оказания услуг ЭПИ (ЮЛ + ФЛ)	Документ	0
39	Счет-фактура по транспортной экспедиции	Документ	0
40	Отчет (акт выполненных работ) 323	Документ	0
41	УВТС вывоз	Документ	
42	Отчет по факсу	Отчет	
43	Отчет по исполнителям для премирования	Отчет	0

Новый | Изменить | Дизайнер | Экспорт в PFR | Закрыть

Назначение полей:

Идентификатор – порядковый номер шаблона.

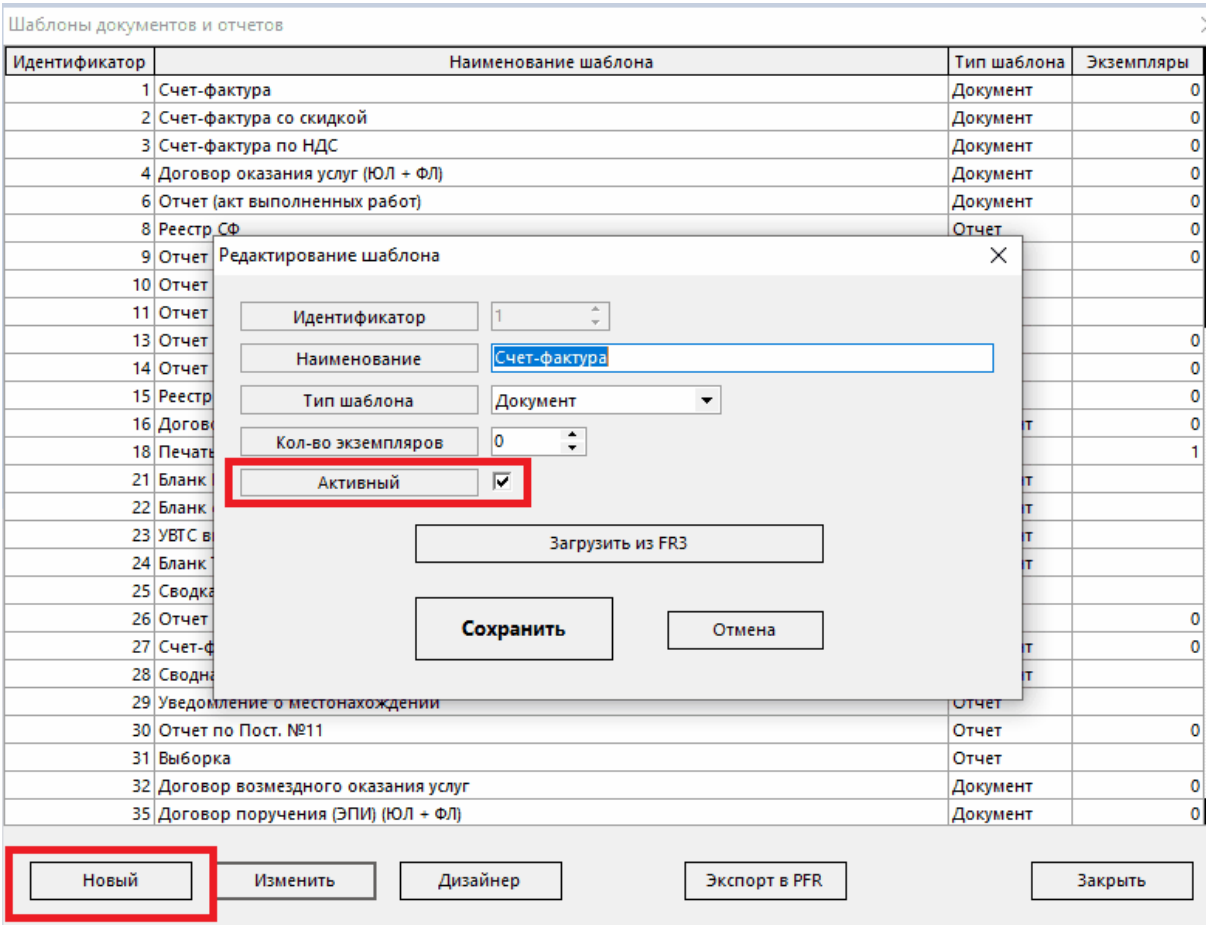
Наименование шаблона – наименование, отображаемое в диалогах выбора шаблонов.

Тип шаблона – тип шаблона: документ или отчет. Шаблоны с типом «Документ» не входят в перечень отчетов в подменю ***«Отчеты»***.

Экземпляры – количество экземпляров документа, выводимых на печать. При задании в этом поле нулевого значения печать документов производится через диалог предпросмотра сформированного документа. В случае задания ненулевого значения производится печать заданного количества экземпляров без открытия окна предпросмотра и диалога

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

печати на принтер, используемый системой по умолчанию. Данная функция не работает с отчетами – их печать всегда производится через диалог предпросмотра.



Кнопка ***«Новый»*** – добавление нового шаблона. Для введения нового шаблона необходимо заполнить все поля формы ***«Редактирование шаблонов»***. Сохранение нового шаблона будет возможно только после загрузки его из FR3.

Кнопка ***«Загрузить из FR3»*** – загрузка шаблона из файла отчетов Fast Report (*.fr3). Файл с расширением FR3, соответствующий наименованию отчета(документа), должен быть предварительно сохранен в какой-либо папке на компьютере.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Чек-бокс ***«Активный»*** - отчетную форму шаблона можно сделать неактивной, если отчет нигде не используется.

Кнопка ***«Изменить»*** – внесение изменений в выбранный шаблон.

Кнопка ***«Дизайнер»*** – редактирование выбранного шаблона в дизайнере отчетов.

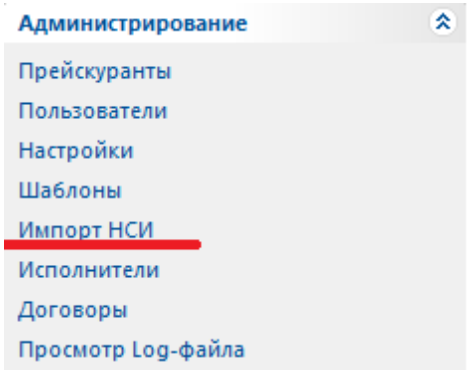
Кнопка ***«Экспорт в PFR»*** – формирование пакета шаблонов для последующей его загрузки в другие базы данных АРМ «ПТО» (например, в отдельно расположенных пунктах таможенного оформления). При использовании этой возможности должны задаваться одинаковые идентификаторы шаблонов во всех базах данных. В пакет выгружаются шаблоны, у которых стоит отметка рядом с его наименованием в таблице.

Работа с дизайнером отчетов Fast Report описана в соответствующем руководстве.

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

12.5 Импорт НСИ

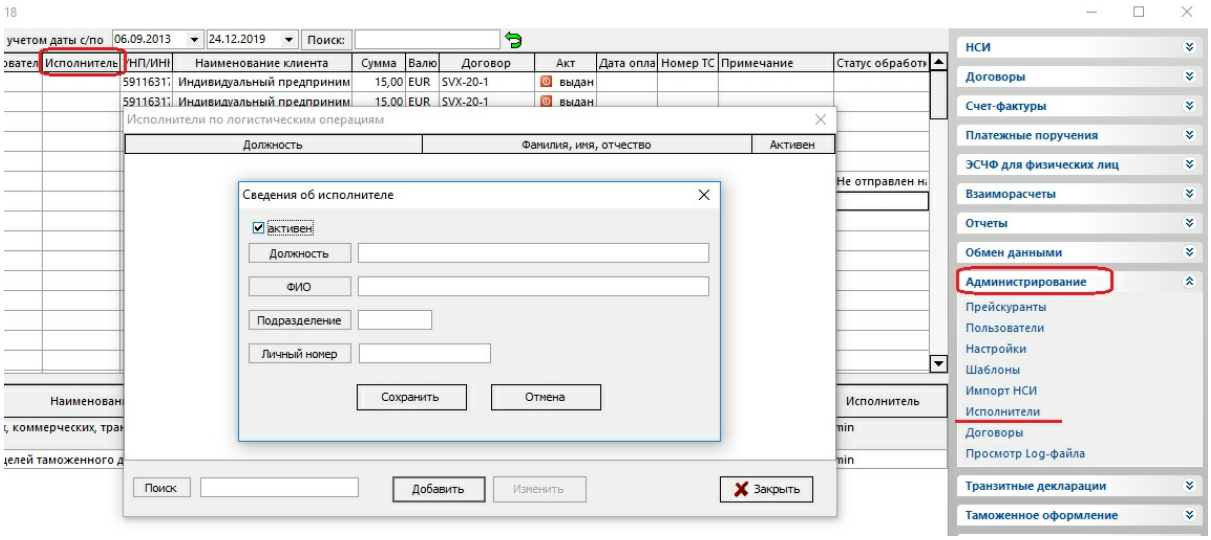
Раздел меню ***«Администрирование»*** > ***«Импорт НСИ»*** предназначен для иморта нормативно-справочной информации в формате xls (Excel).



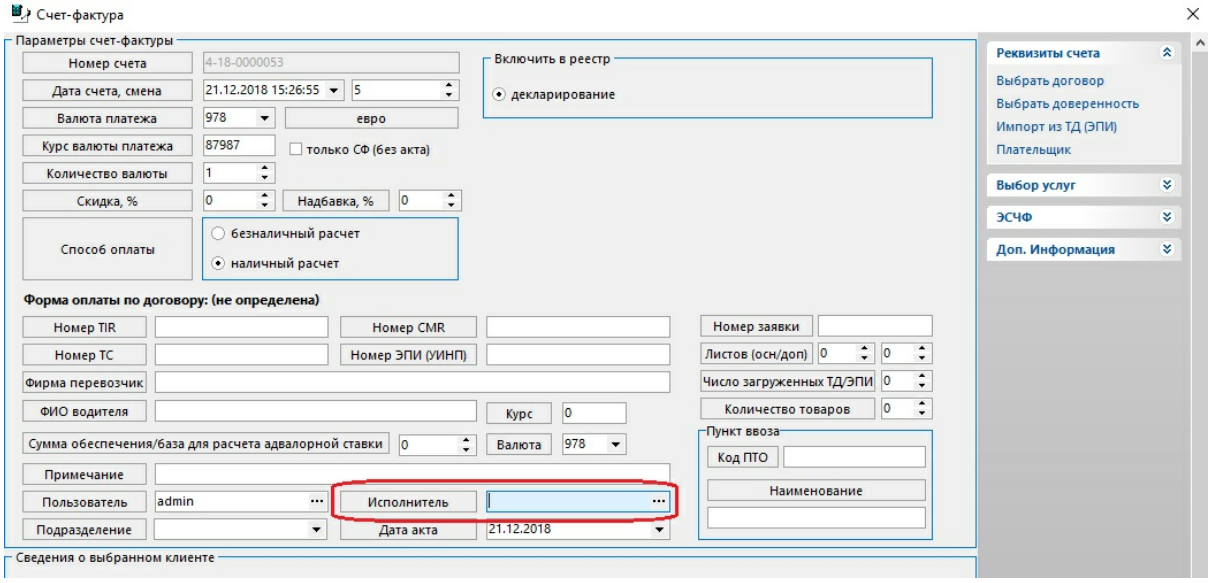
This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

12.6 Исполнители

Раздел меню ***«Администрирование»*** > ***«Исполнители»*** предназначен для ведения базы данных исполнителей: поиск исполнителей в базе, внесение информации о новом исполнителе, редактирование информации о исполнителе.



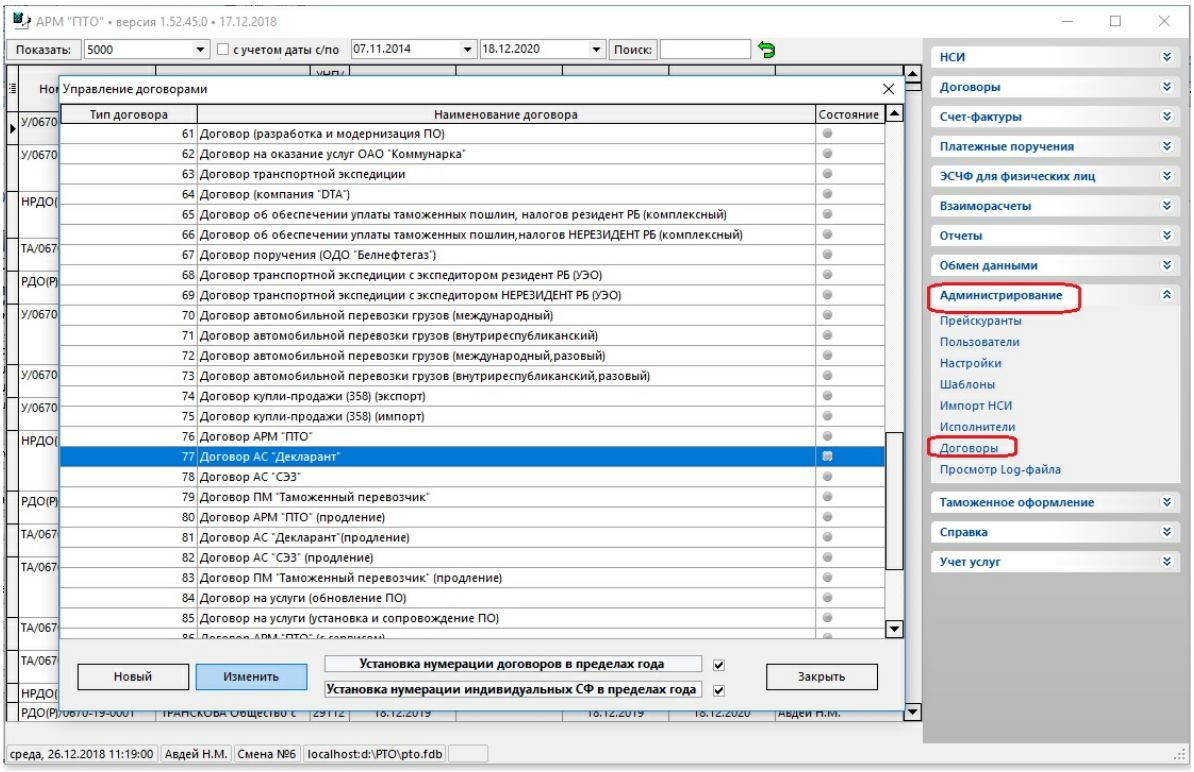
На форме ***«Счет-фактура»*** поле *«Исполнитель»* в случае необходимости может редактироваться.



This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

12.7 Настройка договоров

Работу с договорами следует начинать с настройки параметров договоров. Для этого в разделе меню ***«Администрирование»*** > ***«Договоры»*** на форме ***«Управление договорами»*** необходимо открыть нужный тип договора из списка предложенных на редактирование.



На форме ***«Управление договорами»*** поля *«Установка нумерации договоров в пределах года»*, *«Установка нумерации индивидуальных СФ в пределах года»* реализуют возможность сброса генератора формирования порядкового номера для всех договоров и счетов-фактур и формирования номера по порядку в разрезе календарного года.

Обращаем внимание! На форме «Управление договорами» сохранение состояния отметки чек-бокса «Установка нумерации в пределах года» происходит по закрытию формы.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Параметры договора

Тип и наименование | 77 | Договор АС "Декларант"

Префикс, суффикс | | | Сформировать | Д

Генератор | dfgh | Создать

Номер, кол-во цифр | 5 | 1 | OK | Изменить

Таможенные операции

Шаблон договора | не задан

Шаблон СФ | не задан

Шаблон СФ+протокол | не задан

Шаблон СФ+Д (разовые) | не задан

Шаблон СФ+Д+протокол | не задан

☑ использовать индивидуальные параметры нумерации счет-фактур

Префикс, суффикс | |

Генератор | jyuiy | Создать

Номер, кол-во цифр | 7 | 1 | OK | Изменить

Настройки для автозаполнения даты совершения операции

◉ Совпадает с датой СФ

○ 1 число месяца, следующего за месяцем СФ

○ + 1 дней от даты СФ

○ Совпадает с датой акта

☐ запретить установку скидки

☐ запретить выставление ЭСЧФ ☐ Группировать услуги в ЭСЧФ

☑ активен | Начало действия | 19.12.2017

☐ не заключать без доверенности | Срок действия | 31.12.4712

Сохранить | Отмена

Тип и наименование – код типа договоров (число в диапазоне 0..99) и наименование типа договоров.

Префикс, суффикс, генератор, номер, количество цифр – параметры

автоматической нумерации договоров выбранного типа (параметры аналогичны описанным в настройках нумерации счетов-фактур).

Кнопка ***«Создать»*** – служит для создания в базе данных генератора с указанным в поле *«Генератор»* именем.

Кнопка ***«Изменить»*** – изменяет значение генератора с именем, указанным в поле *«Генератор»*, на значение, указанное в поле *«Номер»*.

При правильном указании параметров слева от кнопки ***«Изменить»*** появляется метка с текстом «ОК», при наличии ошибок – с текстом «Ошибка».

Таможенные операции – перечень кодов учета таможенных операций, совершение которых предусмотрено договором. Коды учета разделяются запятыми.

Шаблон договора – шаблон, используемый для печати договоров указанного типа.

Шаблон СФ – шаблон, используемый для печати счетов-фактур при формировании их на основании договора указанного типа. Шаблон, указанный в этой настройке, имеет приоритетное значение по сравнению с шаблоном, указанным в параметрах счетов-фактур. В случае, если нет необходимости в использовании разных шаблонов счетов-фактур для договоров различных типов, можно указать только общий для всех договоров шаблон в настройках счетов-фактур, а соответствующие настройки для каждого типа договоров оставить пустыми. Для ввода пустого значения в поля выбора шаблонов справа от них предусмотрены кнопки очистки введенных данных.

Шаблон СФ+протокол – то же, что и Шаблон СФ, при оказании услуг с применением скидок.

Шаблон СФ+Д (разовые) – шаблон счета-фактуры при использовании

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

разового договора (используется при необходимости совмещения договора и счета-фактуры в одном документе).

Шаблон СФ+Д+протокол – шаблон счета-фактуры при использовании разового договора (используется при необходимости совмещения договора и счета-фактуры в одном документе), используемый при оказании услуг с применением скидок.

Использовать индивидуальные параметры нумерации счетов-фактур – установить индивидуальные параметры нумерации счетов-фактур, отличные от заданных параметров в верхнем блоке формы ***«Параметры договора»***.

Настройки для автозаполнения даты совершения операции – выбор настроек из предложенных вариантов для заполнения даты совершения операции в автоматическом режиме.

Запретить установку скидки – установить запрет на предоставление скидки по договору указанного типа.

Запретить выставление ЭСЧФ – установить запрет на выставление ЭСЧФ по договору указанного типа.

Группировать услуги в ЭСЧФ – объединить услуги по признаку принадлежности к одному договору для выставления одной ЭСЧФ.

Активен – установка признака активности договора.

Не заключать без доверенности – установить запрет на заключение договора указанного типа без доверенности.

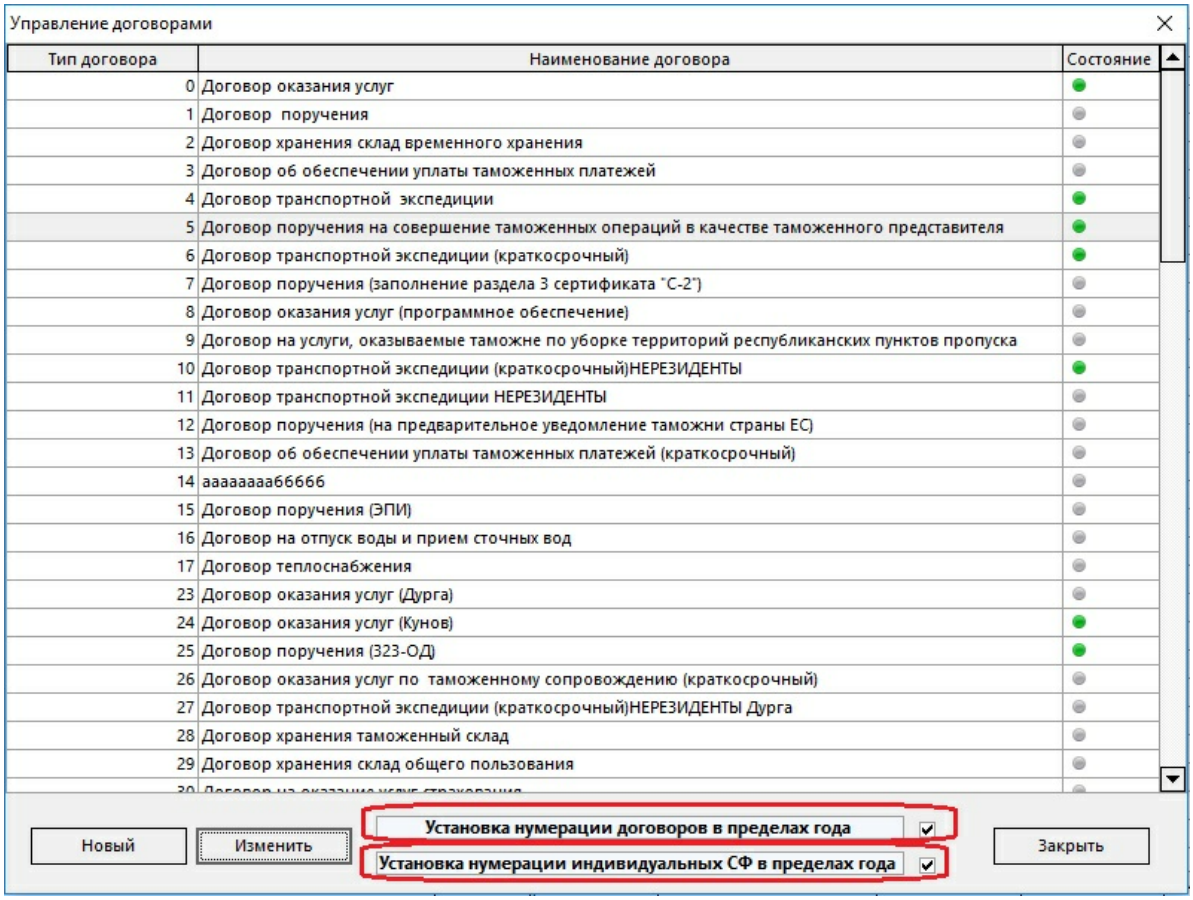
Начало действия – начало действия договора указанного типа.

Срок действия – дата окончания договора указанного типа.

Реализована возможность сброса генератора формирования

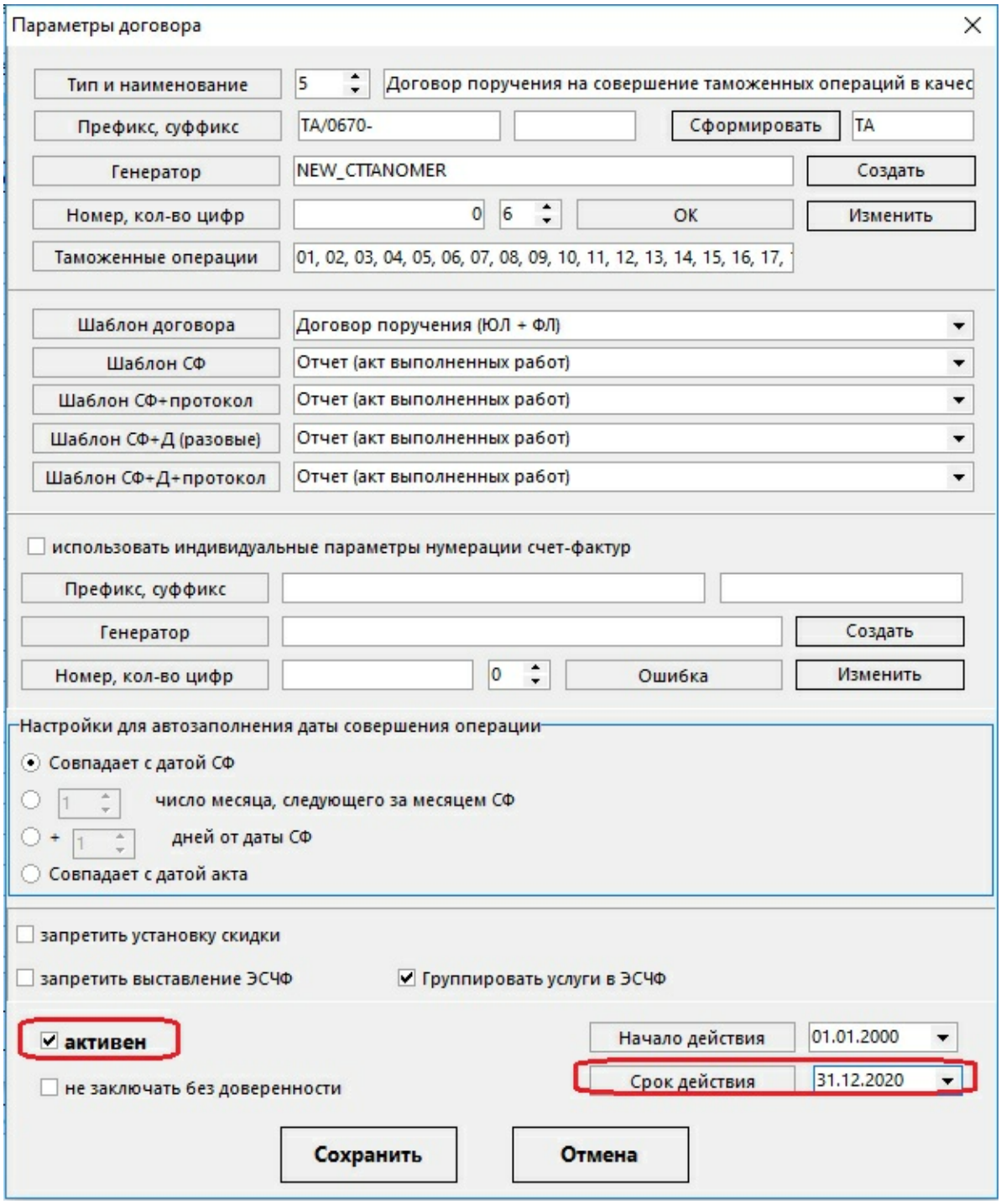
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

порядкового номера для всех договоров и счетов-фактур по порядку в разрезе календарного года. Для этого на форме ***«Управление договорами»*** необходимо отметить галочкой поля *«Установка нумерации договоров в пределах года»*, *«Установка нумерации индивидуальных СФ в пределах года»*. Необходимые изменения происходят по закрытию формы.



При этом генератор срабатывает только с активными договорами на момент выбора чек-бокса. Срок действия договора должен быть равен сегодняшней дате либо превышать её.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

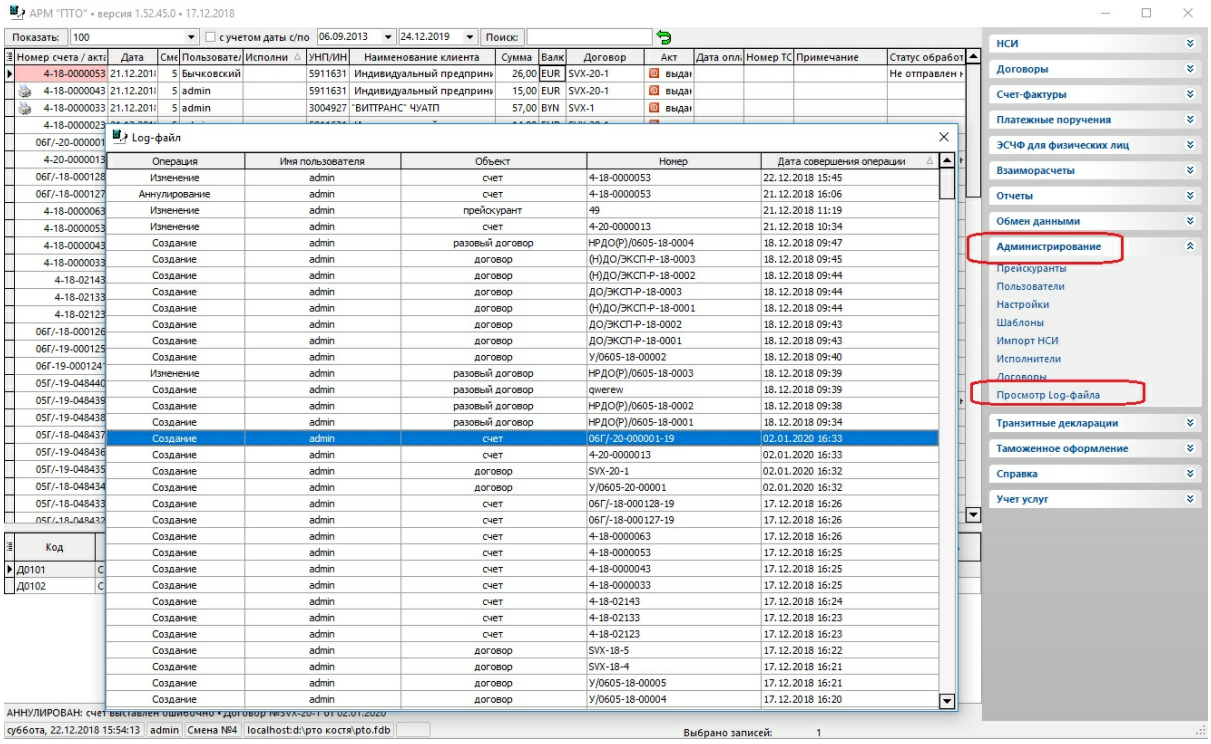


В результате вышеописанных действий при создании нового договора или счет-фактуры с изменением номера года происходит обнуление генераторов в действующих типах договоров.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

12.8 Просмотр Log-файла

Пользователь с правами «Администратор» может просматривать таблицу учета действий пользователей в меню ***«Администрирование»*** > ***«Просмотр Log-файла»***.



Раздел

XIII

13 Таможенное оформление

Раздел Таможенное оформление имеет следующий функционал:

Формирование Удостоверений ввоза транспортных средств (УВТС)
Оказание услуг по обеспечению уплаты таможенных платежей (поручительство)
Формирование таможенных деклараций типа ТД-4/ПТД
UNREGISTERED EVALUATION VERSION

13.1 Формирование Удостоверений ввоза транспортных средств (УВТС)

Удостоверение ввоза транспортных средств может быть сформировано в пункте ***«УВТС/ДКДТС»*** раздела ***«Таможенное оформление»***. Для этого необходимо заполнить все требуемые поля:

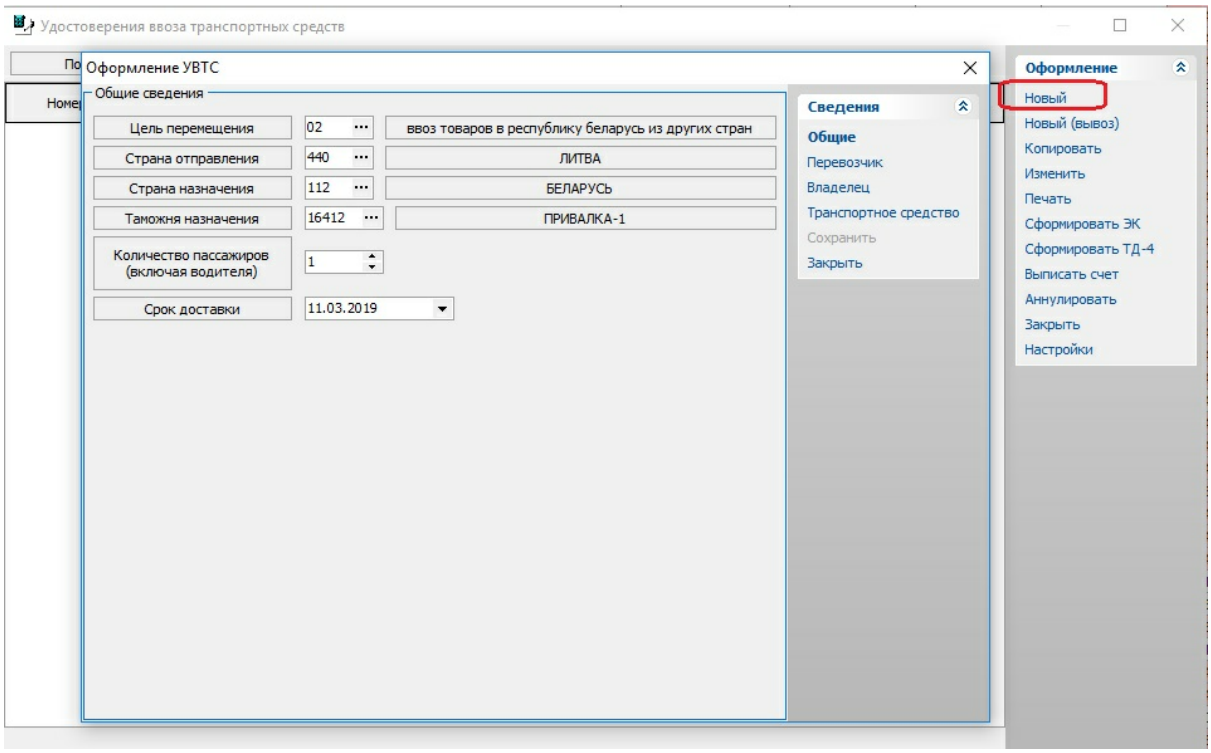
– общие сведения о перемещении,

– сведения о перевозчике,

– сведения о владельце транспортного средства,

– сведения о самом транспортном средстве.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



После сохранения сведений УВТС при необходимости можно дополнительно:

– сформировать электронную копию УВТС и сохранить ее на диск,

– сформировать из уже набранных сведений пассажирскую таможенную декларацию (ТД-4),

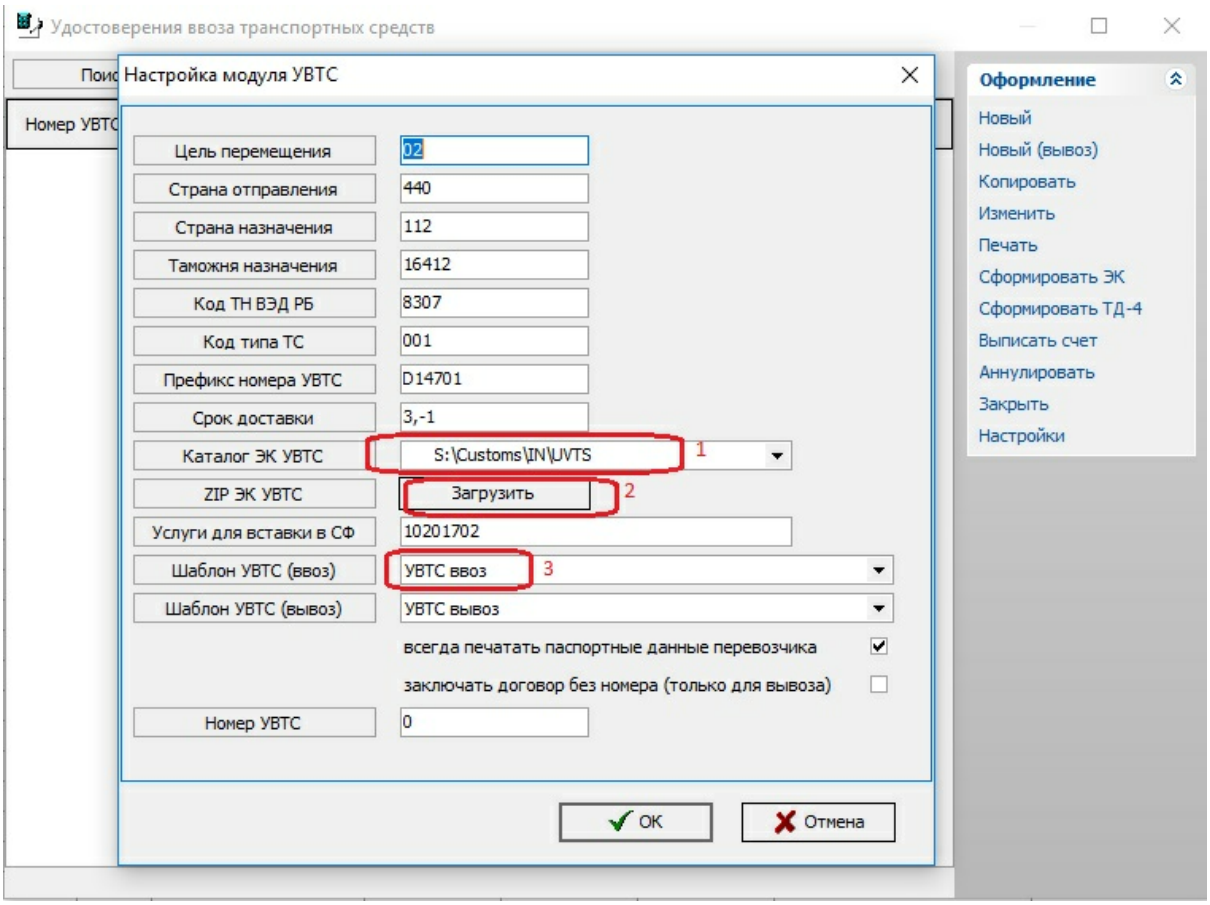
– выписать счет за услуги по заполнению УВТС,

– распечатать УВТС.

В настройках нужно указать путь, куда будет сохранена электронная копия УВТС (позиция 1 на рисунке ниже) и установить шаблон для печати УВТС (позиция 3 на рисунке ниже).

Сохраненные электронные копии УВТС можно собирать в архивный файл типа zip, а в последующем загружать в программу (позиция 2 на рисунке ниже) и использовать данные в работе.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Используется для внутренних нужд РУП "Белтаможсервис".

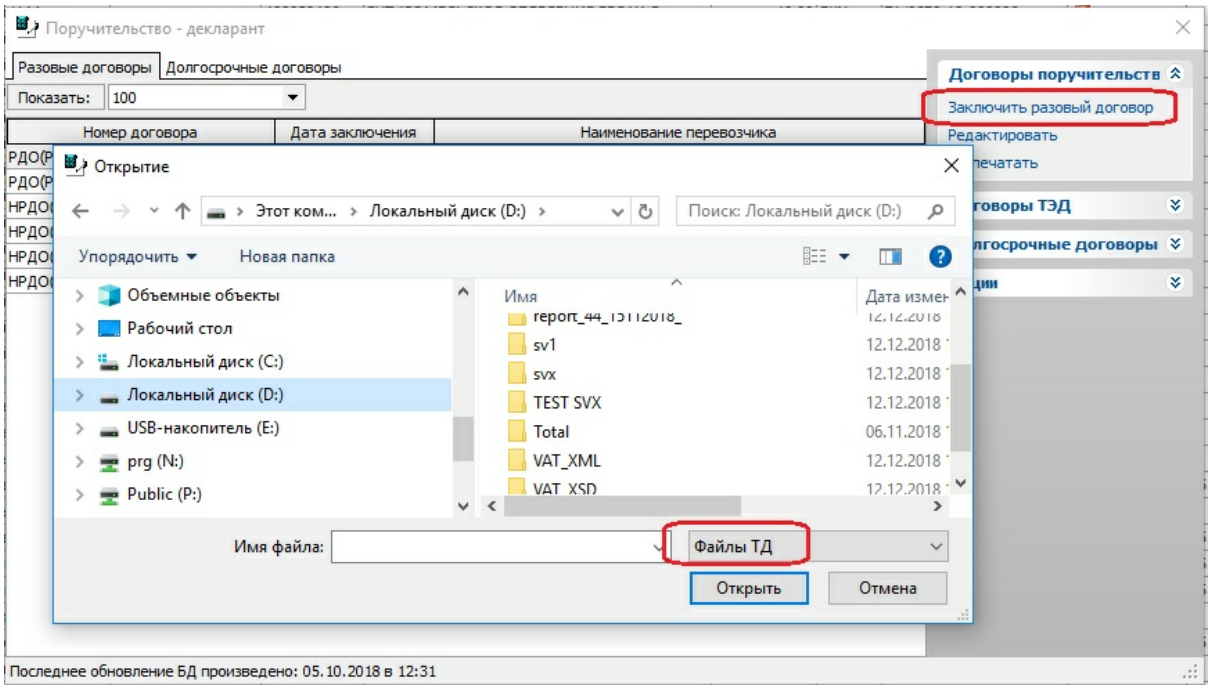
13.2 Оказание услуг по обеспечению уплаты таможенных платежей (поручительство)

Пункт меню ***«Поручительство»*** дает возможность использовать в работе данные о долгосрочных договорах, заключать разовые договоры поручительства, выписывать счета по договорам ТЭД (транспортно-экспедиционной деятельности), вести базу данных по оказанию услуг по обеспечению уплаты таможенных платежей (поручительству).

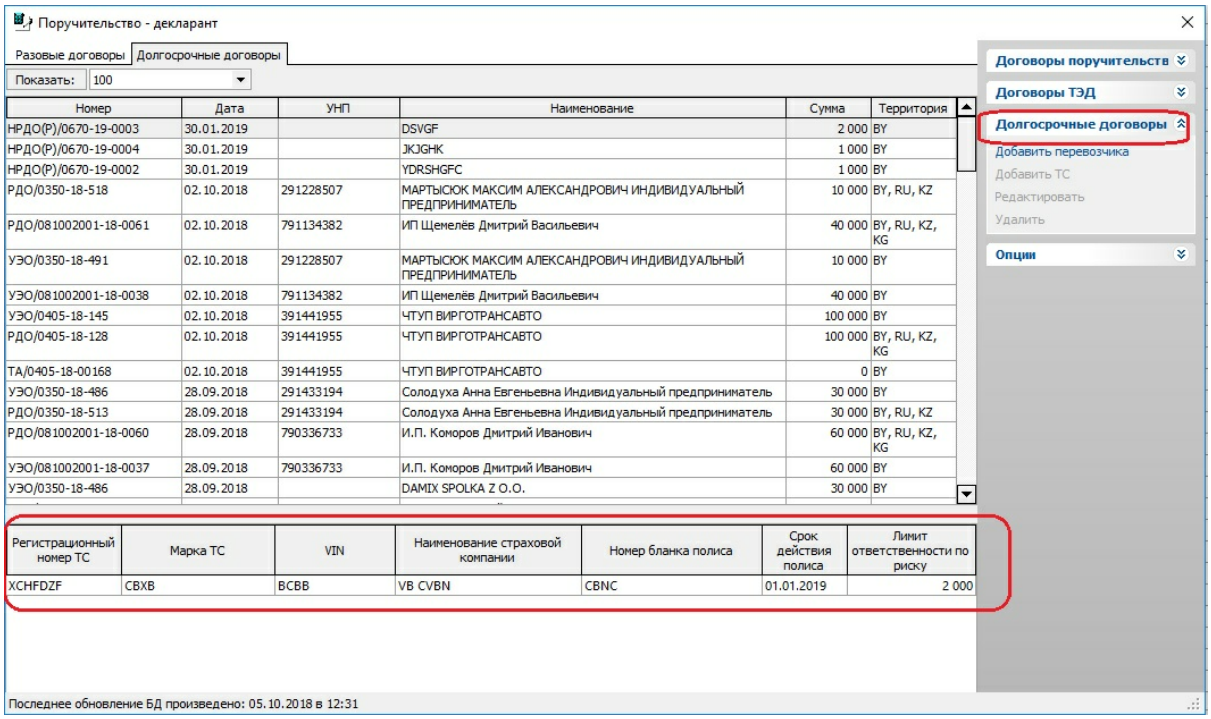
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис».

Следует отметить наличие возможности формирования сведений при заключении разовых договоров на основании информации из документов таможенного транзита:



В пункте меню ***«Долгосрочные договоры»*** на форме сведений о транспортных средствах в нижней части экранной формы ***«Поручительство - декларант»*** отображается информация о страховании, синхронизируемая из АРМ «БТС-Гарант».



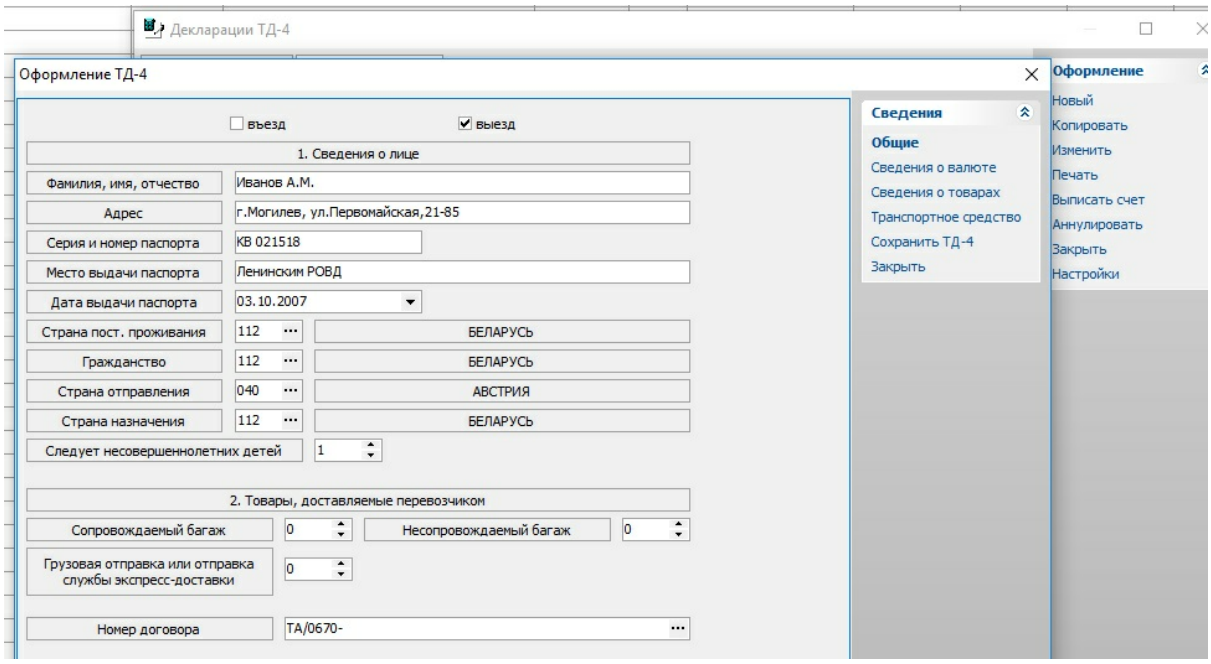
Номер	Дата	УНП	Наименование	Сумма	Территория
НРДО(Р)/0670-19-0003	30.01.2019		DSVGF	2 000	BY
НРДО(Р)/0670-19-0004	30.01.2019		JKJGHK	1 000	BY
НРДО(Р)/0670-19-0002	30.01.2019		YDRSHGFC	1 000	BY
РДО/0350-18-518	02.10.2018	291228507	МАРТЫСЮК МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	10 000	BY, RU, KZ
РДО/081002001-18-0061	02.10.2018	791134382	ИП Щемелёв Дмитрий Васильевич	40 000	BY, RU, KZ, KG
УЭО/0350-18-491	02.10.2018	291228507	МАРТЫСЮК МАКСИМ АЛЕКСАНДРОВИЧ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	10 000	BY
УЭО/081002001-18-0038	02.10.2018	791134382	ИП Щемелёв Дмитрий Васильевич	40 000	BY
УЭО/0405-18-145	02.10.2018	391441955	ЧТУП ВИРГОТРАНСАВТО	100 000	BY
РДО/0405-18-128	02.10.2018	391441955	ЧТУП ВИРГОТРАНСАВТО	100 000	BY, RU, KZ, KG
ТА/0405-18-00168	02.10.2018	391441955	ЧТУП ВИРГОТРАНСАВТО	0	BY
УЭО/0350-18-486	28.09.2018	291433194	Солодуха Анна Евгеньевна Индивидуальный предприниматель	30 000	BY
РДО/0350-18-513	28.09.2018	291433194	Солодуха Анна Евгеньевна Индивидуальный предприниматель	30 000	BY, RU, KZ
РДО/081002001-18-0060	28.09.2018	790336733	И.П. Коморов Дмитрий Иванович	60 000	BY, RU, KZ, KG
УЭО/081002001-18-0037	28.09.2018	790336733	И.П. Коморов Дмитрий Иванович	60 000	BY
УЭО/0350-18-486	28.09.2018		DAMIX SPOLKA Z O.O.	30 000	BY

Регистрационный номер ТС	Марка ТС	VIN	Наименование страховой компании	Номер бланка полиса	Срок действия полиса	Лимит ответственности по риску
XCHFDZF	CBXB	BCBB	VB CVBN	CBNC	01.01.2019	2 000

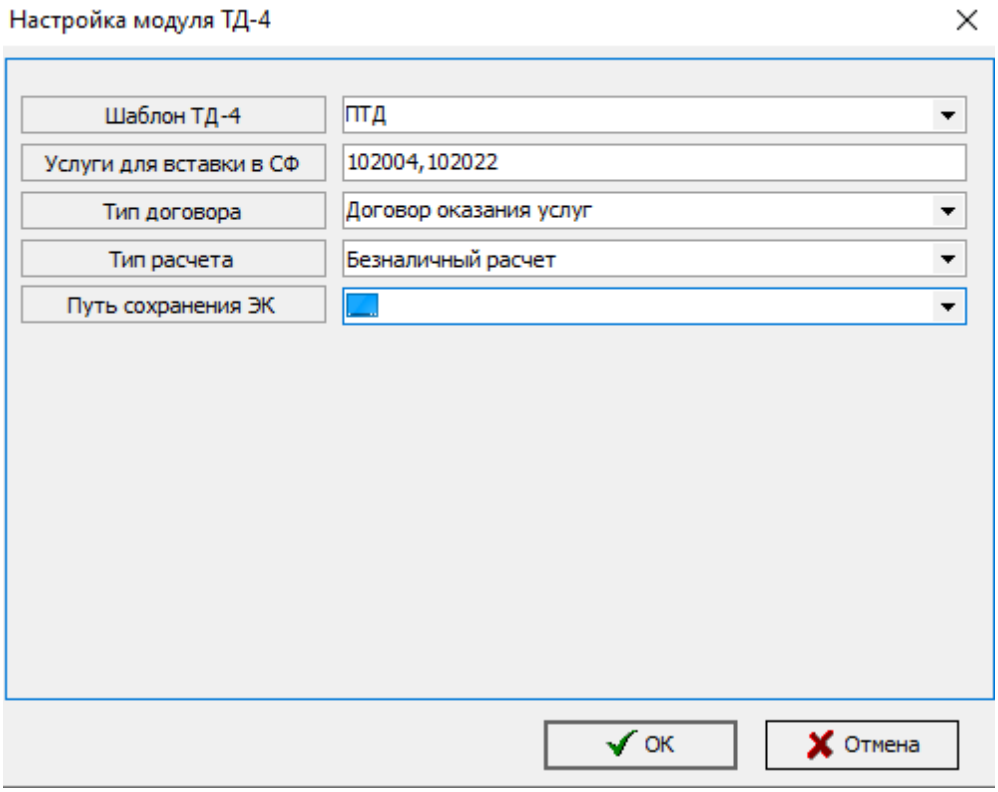
13.3 Формирование таможенных деклараций типа ТД-4/ПТД

При выборе пункта ***«ТД-4»*** в разделе меню ***«Таможенное оформление»*** можно создавать, копировать сведения из уже имеющихся пассажирских таможенных деклараций, редактировать, распечатывать, аннулировать. Декларация составлена в соответствии с формой, утвержденной Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. N 287.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



При выписке счета за услугу по заполнению ПТД в настройках необходимо указать шаблон для печати, код услуги, тип договора и тип расчета для вставки в счет:

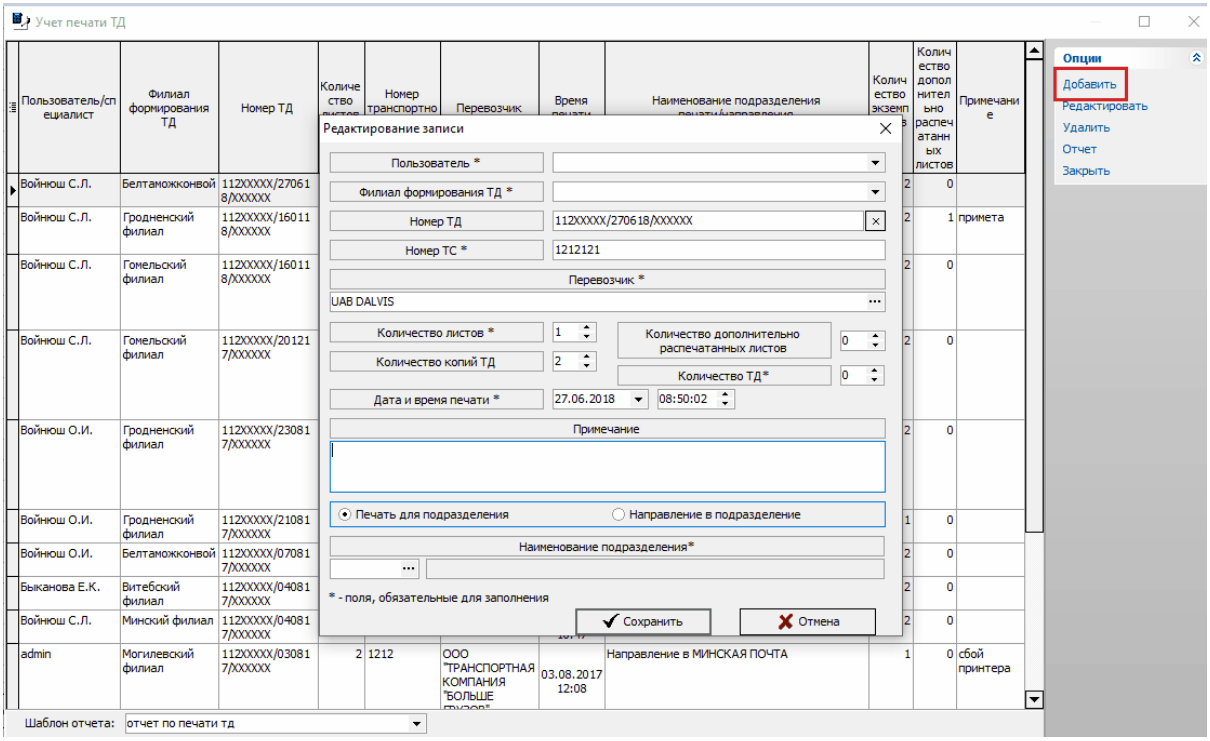


Используется для внутренних нужд РУП «Белтаможсервис».

13.4 Учет печати ТД

Пункт меню ***«Учет печати ТД»*** раздела ***«Таможенное оформление»*** позволяет добавлять, редактировать, удалять информацию о количестве распечатанных транзитных деклараций, формировать отчет за период о количестве распечатанных транзитных деклараций.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"


Учет печати ТД
Пользователь/специалист
Филиал формирования ТД
Номер ТД
Количество листов
Номер транспортно
Перевозчик
Время печати
Наименование подразделения
Количество экземп
Количество дополнительно распечатанных листов
Примечание
Опции
Добавить
Редактировать
Удалить
Отчет
Закрыть
Редактирование записи
Пользователь *
Филиал формирования ТД *
Номер ТД
112XXXXX/270618/XXXXXX
Номер ТС *
1212121
Перевозчик *
UAB DALVIS
Количество листов *
Количество копий ТД
Количество дополнительно распечатанных листов
Количество ТД*
Дата и время печати *
27.06.2018
08:50:02
Примечание
Печать для подразделения
Направление в подразделение
Наименование подразделения*
* - поля, обязательные для заполнения
Сохранить
Отмена
Шаблон отчета:
отчет по печати тд

Раздел

XIV

14 Справка

Многие документы в настоящем руководстве пользователя создаются с помощью генератора отчетов FastReport.

Генератор отчетов FastReport – набор быстрых, профессиональных инструментов для создания графических и табличных отчетов. Может использоваться как конечный продукт, а также в качестве базы для разработчиков программных продуктов, например, в среде Microsoft.

На сегодняшний день FastReport – это полностью визуальный генератор отчетов, т.е. большинство отчетов можно построить, пользуясь только мышью.

Основные возможности Генератора отчетов FastReport:

– Бэнд* – ориентированный генератор отчетов.

– Встроенный мощный дизайнер, доступный и в run-time.

– Preview как в MS Word.

– Неограниченное количество страниц сформированного отчета. Многостраничные отчеты; составные (композитные) отчеты; вложенные отчеты; группы; многоколоночные отчеты; master-detail отчеты; cross-tab отчеты; двухпроходные отчеты; "живые" отчеты.

– Полный контроль над процессом печати, поддержка всех типов бумаги.

– Набор наиболее популярных компонентов: Текст, Линия, Рисунок, Фигура, OLE объект, RichText, RX Rich 2.0, Диаграмма, Штрих-код.

– Экспорт в PDF, RTF, XLS.

– Поиск текста в сформированном отчете.

– Редактирование сформированного отчета.

– Встроенный интерпретатор Pascal-подобного языка для управления процессом построения отчета.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

– Набор визуальных компонентов для создания диалоговых форм;

– Набор невизуальных компонентов для создания таблиц, запросов и баз данных;

– Add-in компонент TfrDataStorage (менеджер данных), предназначенный для создания запросов и таблиц в run-time – специально для т.н. enduser-отчетов.

– Работа как с Database – ориентированными источниками данных, так и с любыми данными.

– Форма отчета может храниться как в DFM, так и во внешнем файле.

– Функциональность может быть расширена за счет написания собственных компонент – визуальных объектов, мастеров, библиотек функций.

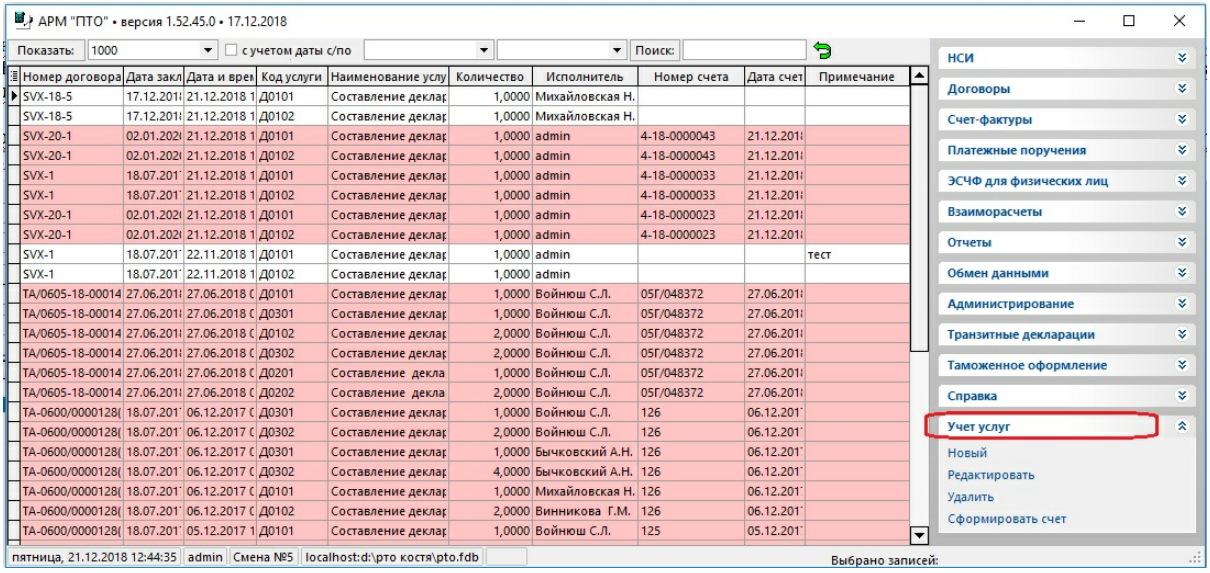
** Бэнд – строка данных.*

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

15 Учет услуг

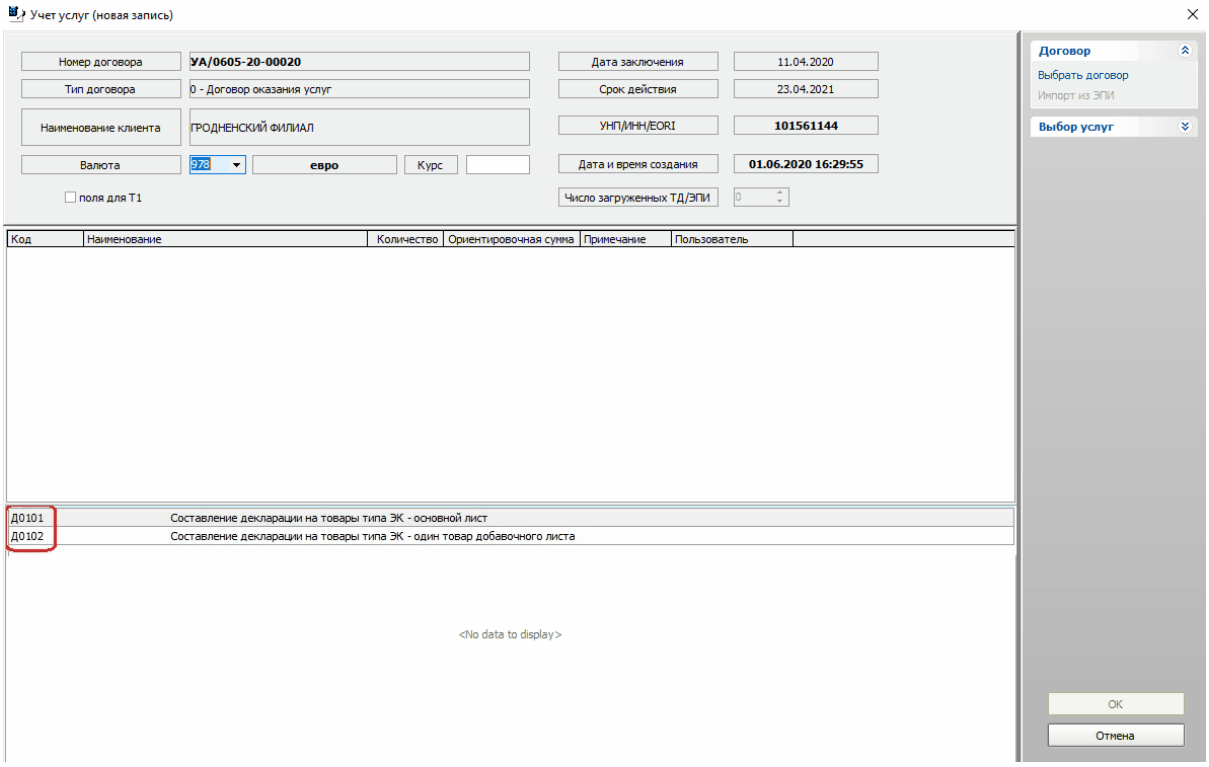
Раздел меню ***«Учет услуг»*** позволяет вести учет оказанных услуг с возможностью выставления общего счета за период. В данном разделе сведения об услугах вносятся с учетом даты, количества и исполнителя этих услуг.



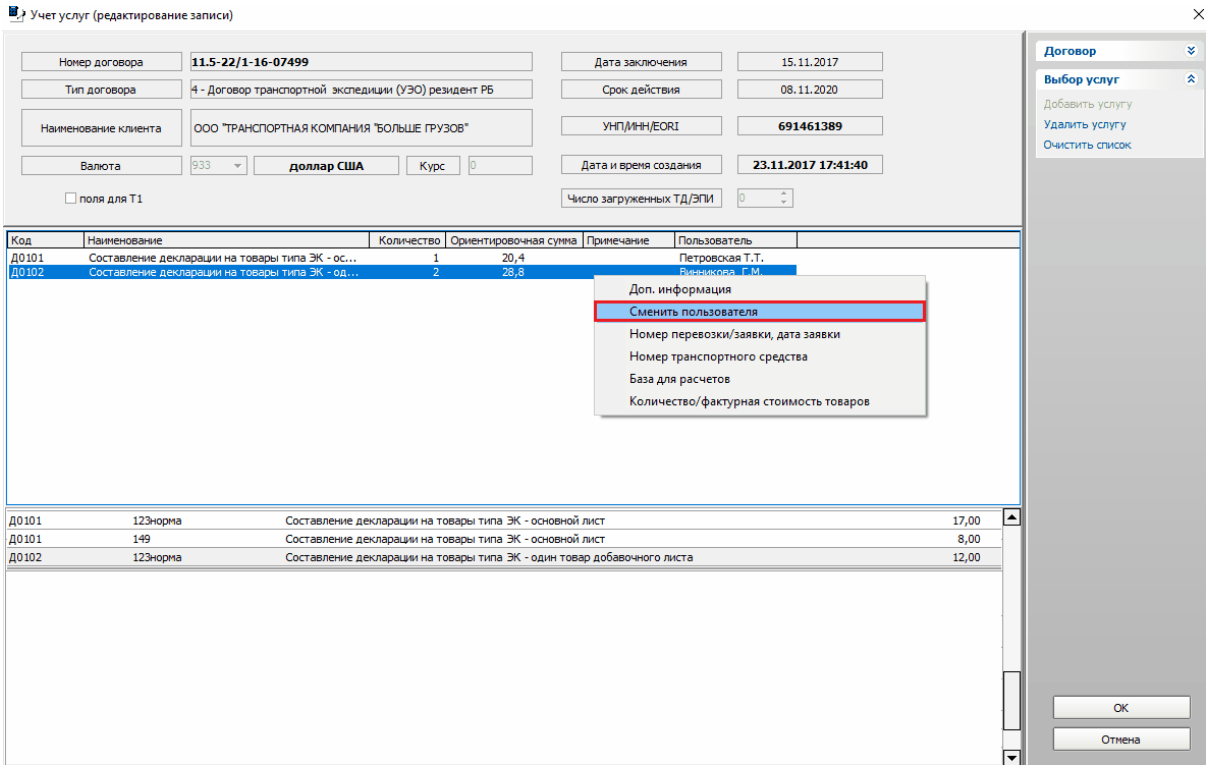
В пункте меню ***«Учёт услуг»*** > ***«Новый»*** на форме ***«Договоры»*** после выбора нужного договора открывается форма ***«Учет услуг (новая запись)»*** для создания записи об оказанных услугах. В верхней части формы отображается выбранный договор и прочая информация. Для открытия нижней части формы необходимо заполнить поле *«Валюта»*. В нижней части формы представлен выбор услуг без учета стоимости по прейскуранту.

ВНИМАНИЕ! Список услуг ограничивается исключительно таможенными операциями (с кодом, начинающимся на букву «Д»). Другие услуги и прейскуранты недоступны для пользователя.

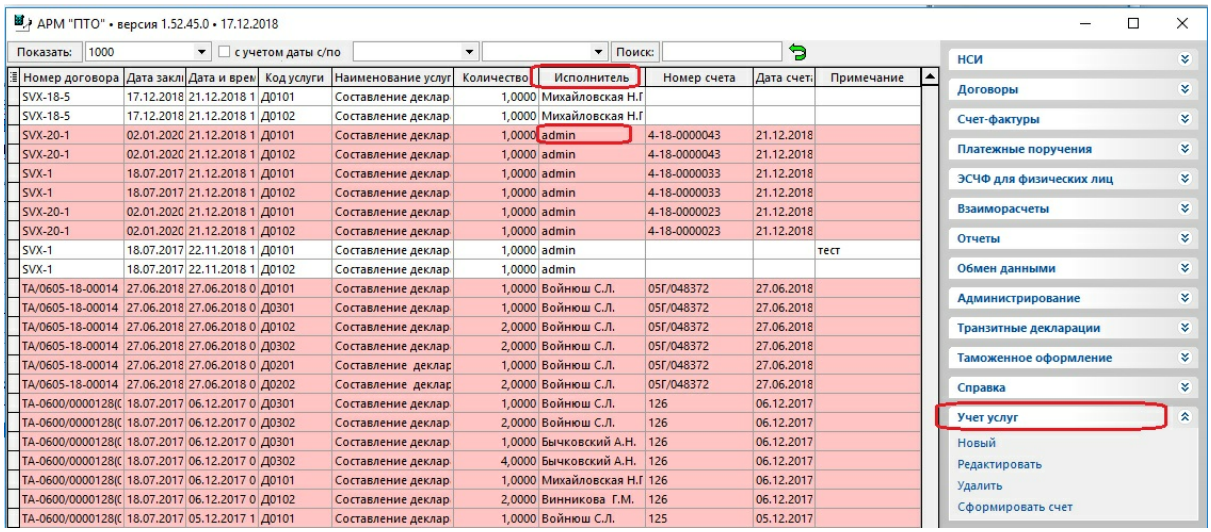
© 2020 РУП "Белтаможсервис"



На форме ***«Учет услуг (новая запись)»*** представлена возможность изменения пользователя-исполнителя. Для этого необходимо нажать на активизированную услугу правой кнопкой мыши и в открывшем окне выбрать вкладку ***«Сменить пользователя»***.



На главной форме раздела меню ***«Учет услуг»*** изменение пользователя отобразится в столбце *«Исполнитель»*:



<u>Пояснения по работе функционала опции «Учет услуг»:</u>

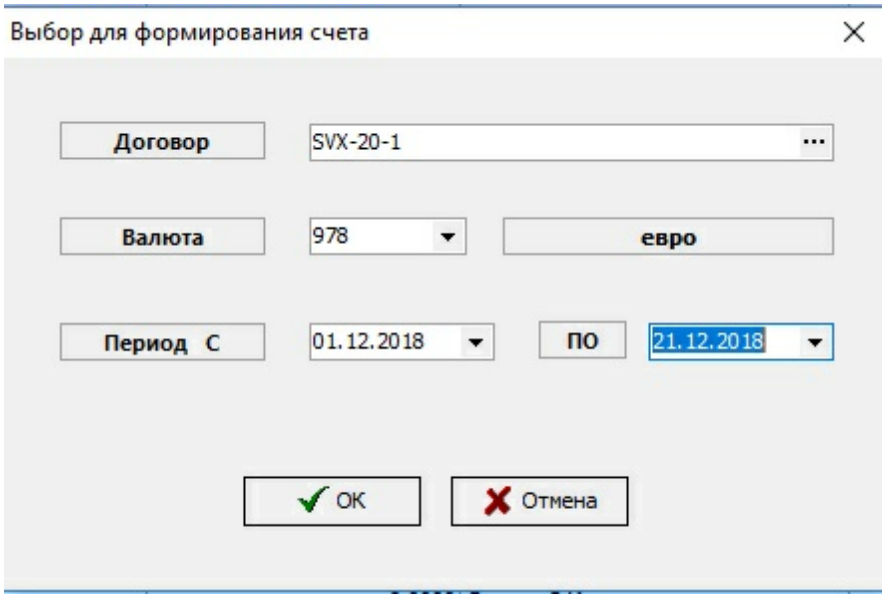
Кнопка ***«Удалить»*** позволяет удалять выбранную запись об услуге на

главной форме раздела ***«Учет услуг»***. Кнопка неактивна в отношении услуг, по которым уже сформированы счета.

Кнопка ***«Редактировать»*** позволяет вносить изменения в запись с услугами на главной форме раздела ***«Учет услуг»***. Кнопка неактивна в отношении услуг, по которым уже сформированы счета.

Для формирования общего счета необходимо :

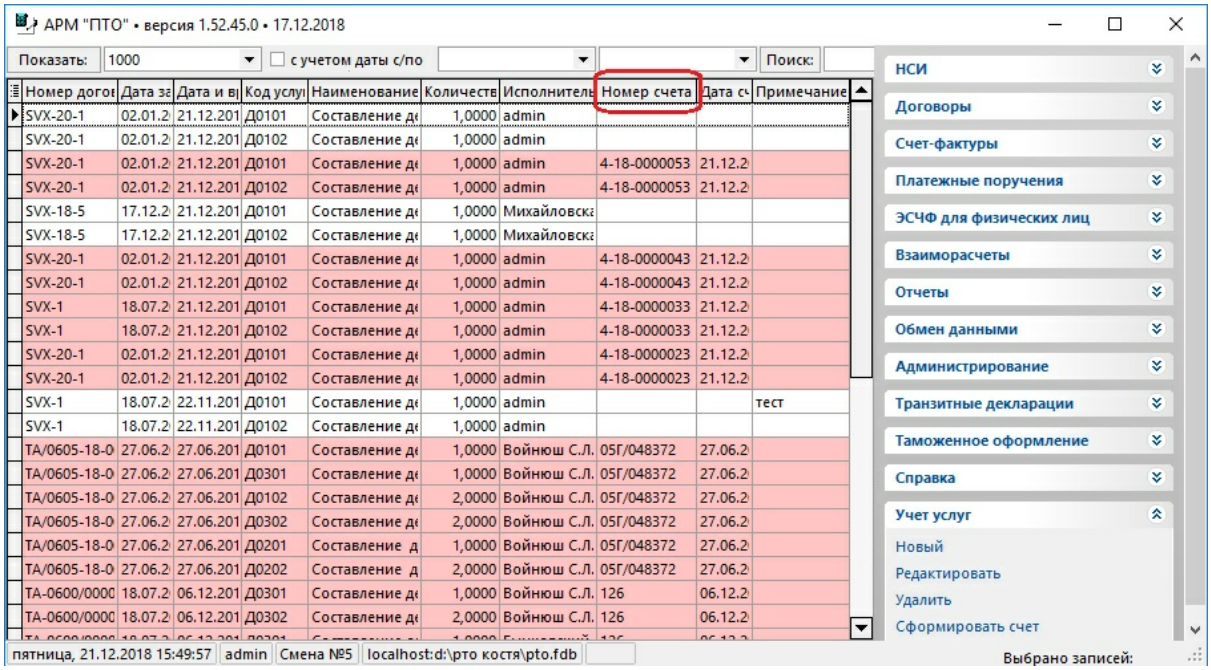
1. Предварительно до непосредственного формирования счета необходимо в разделе меню ***«Учет услуг»*** > ***«Новый»*** или ***«Учет услуг»*** > ***«Редактировать»*** выбрать нужный договор, услуги в рамках этого договора.
2. При нажатии кнопки ***«Сформировать счет»*** появляется форма для выбора пользователем договора, валюты и периода оказанных услуг. Заполнить данную форму.



3. На форме ***«Счет-фактура»*** выбрать соответствующую валюту, курс валюты платежа, услуги (с кодом, начинающимся на букву «Д»). Далее, в соответствии с алгоритмом, определяется цена данных услуг

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

по действующим прейскурантам на дату формирования счета, производится расчет указанных услуг согласно типу расчета, указанному в классификаторе услуг, формируется счет. При сохранении счета заносится ссылка на номер счета для использованных в нем услуг.



Услуги, по которым уже сформирован счет, выделены на форме розовым цветом.

Кнопка ***«Аннулировать»*** позволяет очистить запись об указанном номере счета на форме ***«Счет-фактуры»*** в разделе меню ***«Учет услуг»***.

При ведении учета услуг, оказанных разными исполнителями, подобные услуги в счете не группируются, а пишутся отдельными строчками.

Функционал используется филиалами РУП «Белтаможсервис».

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

XVI

16 Техническая поддержка

Организация-разработчик:

Республиканское унитарное предприятие «Белтаможсервис».

Адрес:

Республика Беларусь

220036, г. Минск,

улица Лермонтова, 27, каб. 312

Отдел продаж программных продуктов

Тел.: (017) 388-60-88

e-mail: sales@btslogistics.by

Тех. поддержка

Тел.: (017) 359-25-59

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Раздел

17 10 часто задаваемых вопросов

Получение новой лицензии.

Программа при перезагрузке компьютера выдает сообщение «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by», хотя лицензия недавно получена.

Перенос программы на новый компьютер.

Переподключение базы данных.

Обновление программы.

Не запускается программа ПТО на компьютере.

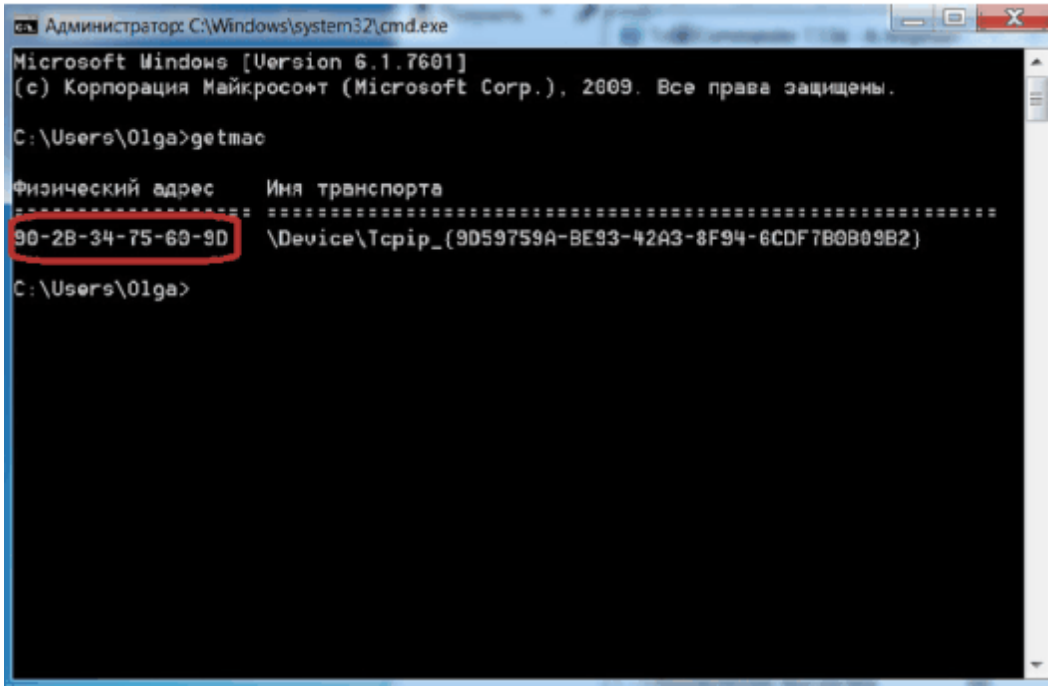
17.1 Получение новой лицензии

Если программа Вам пишет – «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by ». Значит, сформированный файл запроса «PTO. LIC» уже есть в рабочем каталоге (там, где находится файл PTO. EXE). Если он устарел, необходимо его удалить и снова запустить программу. Программа напишет, что отсутствует файл лицензии и предложит сформировать заново, затем откроется форма для ввода сведений о наименовании организации и номере договора. Введите требуемую информацию. Для ознакомления с деталями формирования запроса обязательно прочитайте примечание, содержащее необходимые пояснения, затем нажмите «Сформировать Файл Запроса Лицензии». При успешном формировании программа выдаст сообщение: «Файл с запросом лицензии сформирован». Сформированный файл запроса «PTO.LIC» сохраняется в рабочем каталоге (там, где находится файл PTO.EXE). После получения по почте файла с лицензионным ключом, перезапишите его в рабочем каталоге (там, где находится файл PTO.EXE).

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

17.2 Программа при перезагрузке компьютера выдает сообщение «Отправьте запрос на получение лицензии на sales@btslogistics.by», хотя лицензия недавно получена.

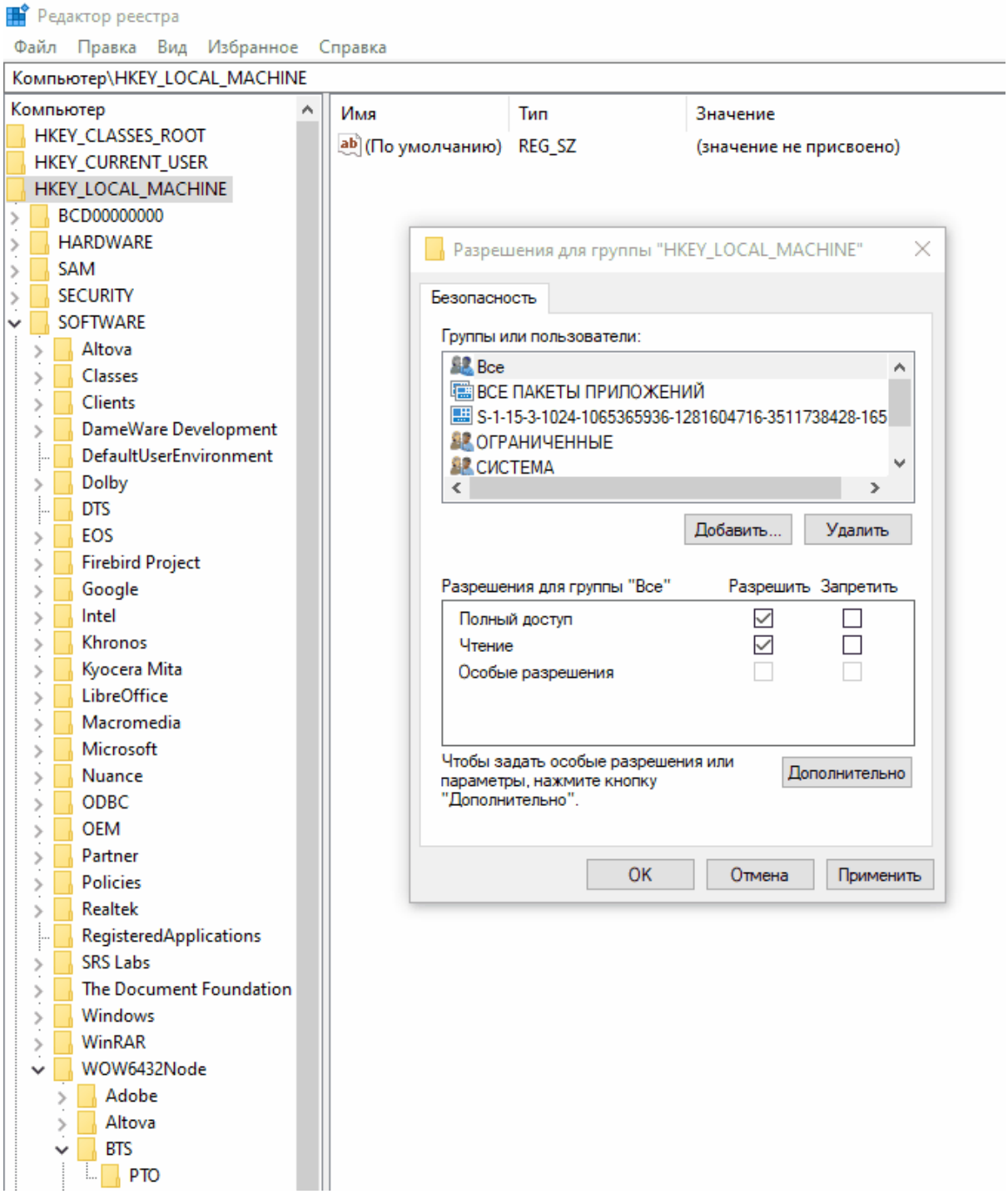
Причина в том, что у вас интернет не по сети, и все время меняется MAC-адрес компьютера, а он является ключевым при формировании запроса на лицензию. Пока вам делают лицензию и присылают файл лицензии, данные MAC-адреса уже изменились, вот программа и пишет, что присланный файл не подходит. Такое бывает на ноутбуках, при подключении к интернету другим способом кроме сети. На сайтах и технических форумах много пишут об этом. Для решения проблемы есть 2 способа - все время посылать новый запрос на лицензию или что-то изменить со своей системой: сделать доступ к интернету по сети или устанавливать MAC-адрес программно. Это ваши личные технические проблемы, не зависящие от работы нашей программы, но влияющие на нее. Вы сами можете понаблюдать за изменением своего MAC-адреса, набрав в командной строке : cmd, а потом getmac до формирования запроса на лицензию, после формирования, после какого-то промежутка времени работы.



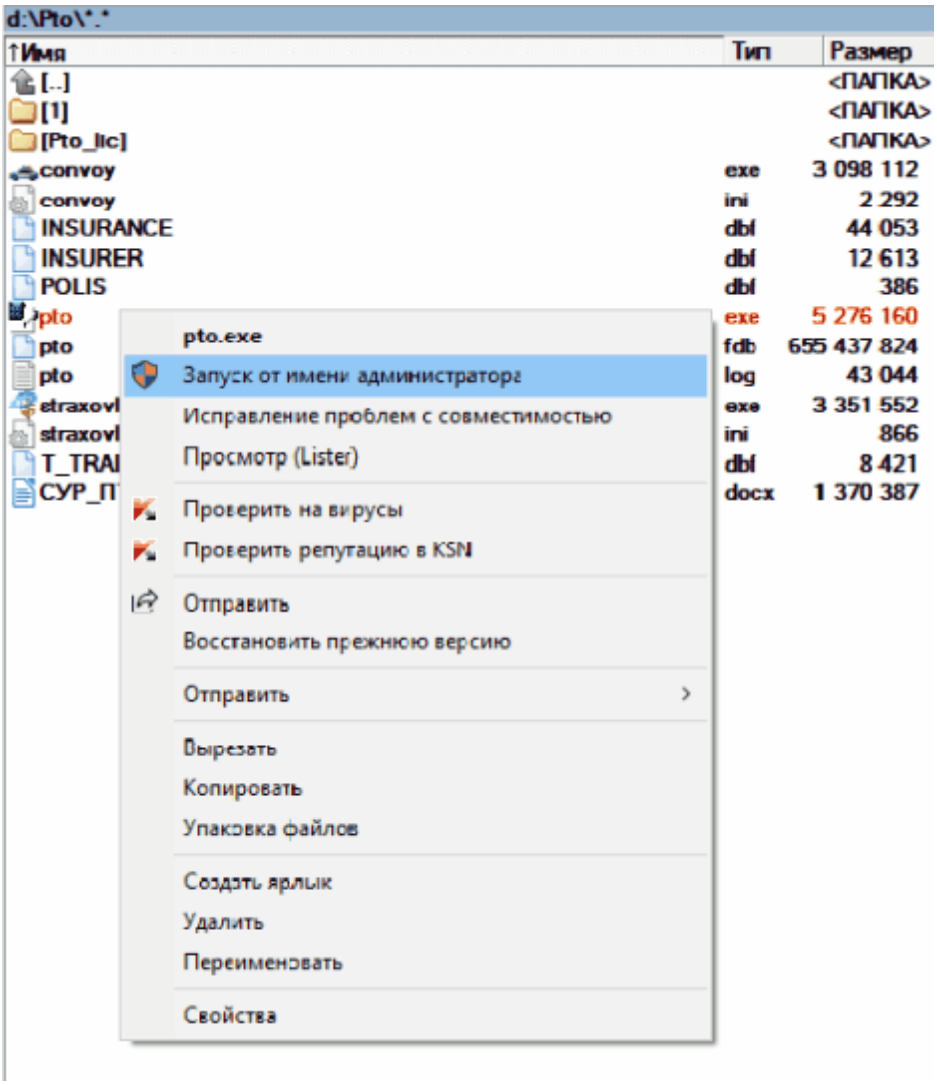
В «АРМ РТО» добавлена обработка ситуации, когда присланный файл лицензии не подходит к компьютеру (идет постоянная смена Серийного Номера Тома). При формировании файла лицензии происходит запись

mac-адреса в системный реестр по адресу HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\BTS_PTO\MAC. После получения файла с готовой лицензией, происходит сравнение текущего mac-адреса и macадреса, зашифрованного в ключе. Если проверка пройдена успешно (адреса совпадают), происходит активация лицензии. Если по каким-то причинам на компьютере сменился mac-адрес, происходит обращение в реестр и считывание mac-адреса, который был зашифрован при формировании и отправке лицензионного файла. Если считанный с реестра mac-адрес и macадрес, зашифрованный в файле лицензии совпадают, также происходит активация лицензии. Если не произошла запись в системный реестр по адресу HKEY_LOCAL_MACHINE\Software\BTS\PTO\MAC, то необходимо проверить права. Заходим в реестр (regedit в командной строке в меню Пуск) и правой кнопкой мыши на HKEY_LOCAL_MACHIN выбираем пункт меню «Разрешения». В открывшемся окне для Администратора должны стоять две «галочки» - Полный доступ и Чтение.

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Теперь нужно сформировать файл лицензии при запуске программы «АРМ РТО» с правами администратора:



17.3 Перенос программы на новый компьютер.

Правила установки программы «АРМ РТО» на новом компьютере: 1) производится установка Firebird-2.5.1.26351_1_Win32 . 2) Если программа была установлена локально на старом компьютере, то необходимо на новом компьютере создать папку (например, РТО) и скопировать в нее только два (2!!!) файла: РТО.fdb и РТО.EXE. 3) Если программа была установлена, как сетевой вариант, то необходимо на новом компьютере создать папку (например, РТО) и скопировать в нее только один (1!!!)

файл: PTO.EXE. 4) После запуска программы и подключения базы данных необходимо сформировать файл лицензии (pto.lic) и отправить его на UNREGISTERED EVALUATION VERSION.

17.4 Переподключение базы данных.

В случае необходимости переподключения к другой базе данных и необходимости изменить путь доступа - это можно сделать двумя способами: 1) ввести в командной строке Total Commander параметр setup, находясь в папке запуска программы, и нажать Enter:

© 2020 РУП "Белтаможсервис"

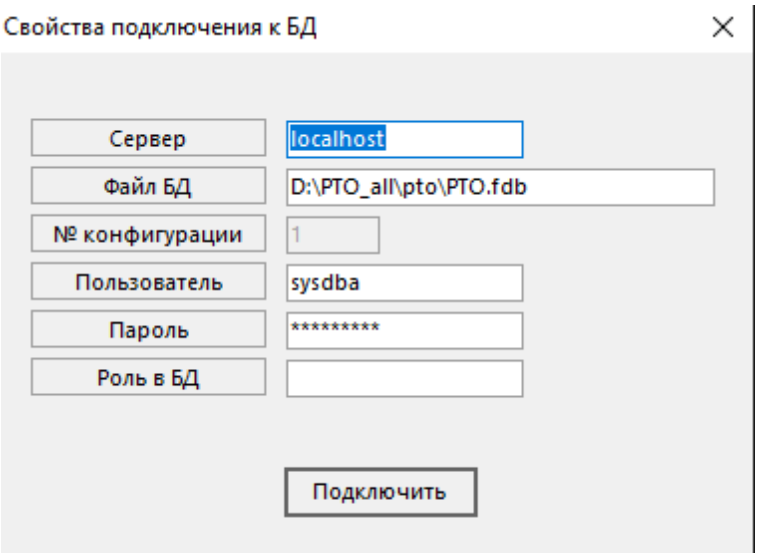
d:\Pto_all\Pto*.*

Имя	Тип	Размер	Дата	Атрибуты
[..]		<ПАПКА>	28.05.2020 12:47	—
[1]		<ПАПКА>	28.05.2020 12:47	—
[Pto_lic]		<ПАПКА>	28.05.2020 12:47	-a–
convoy	exe	3 098 112	28.01.2020 12:22	-a–
convoy	ini	2 292	28.05.2020 12:46	-a–
INSURANCE	dbf	44 053	26.05.2020 17:31	-a–
INSURER	dbf	12 613	26.05.2020 17:31	-a–
POLIS	dbf	386	26.05.2020 17:31	-a–
pto	exe	5 276 160	06.05.2020 14:33	-a–
pto	fdb	655 437 824	01.06.2020 16:52	-a–
pto	log	57 652	01.06.2020 14:12	-a–
straxovka	exe	3 351 552	09.08.2019 16:27	-a–
straxovka	ini	866	28.05.2020 14:41	-a–
T_TRANSP	dbf	8 421	26.05.2020 17:31	-a–
СУР_ПТО_ИНСТРУКЦИЯ	docx	1 370 387	26.05.2020 15:16	-a–

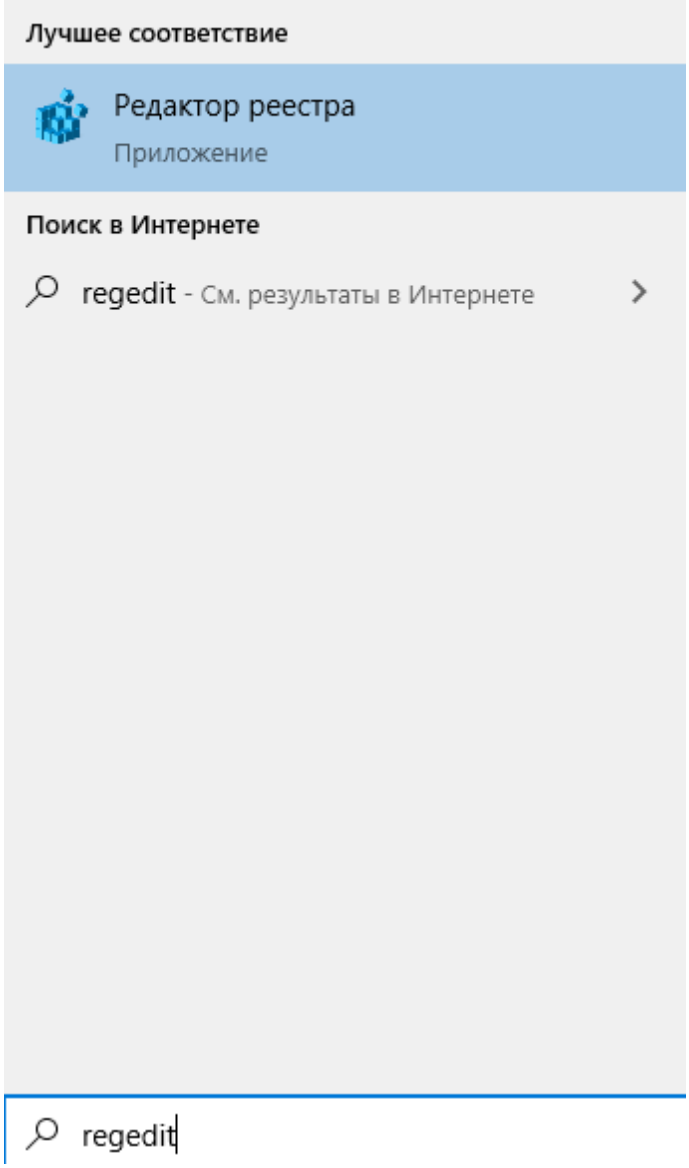
0 кБ из 652 988 кБ, файлов 0 из 12, папок 0 из 2

d:\Pto_all\Pto> pto.exe setup

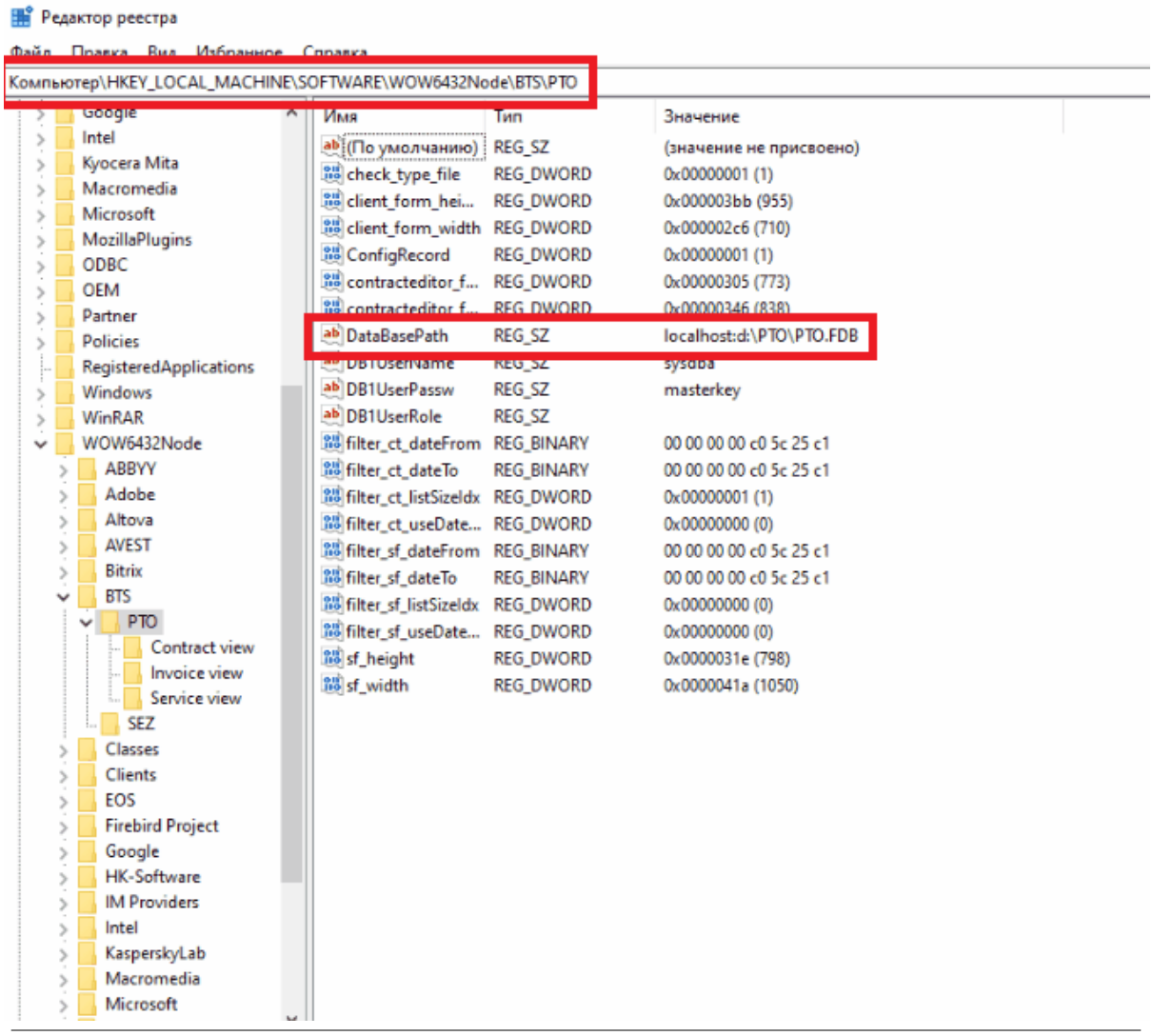
Далее на экране появится окно запуска программы, где можно изменить параметры подключения к базе данных. Пример сетевого подключения показан на рисунке ниже:



2) Второй способ изменения параметров доступа к базе данных - внести изменения прямо в запись системного реестра: В меню Пуск набрать команду regedit :



Перейти в редактор системного реестра и внести изменения в разделе HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\BTS\PTO:



17.5 Обновление программы

ВАЖНО! Для обновления программы и ее дальнейшей корректной работы, необходимо устанавливать версии ПО поочередно, например: у вас текущая версия АРМ «ПТО» 1.52.61.0, на сайте последнее обновление 1.52.63.0 Устанавливаем обновление версии 1.52.62.0(!) и только после этого устанавливаем версию 1.52.63.0. Перед обновлением необходимо, чтобы все пользователи вышли из программного обеспечения.

Обновление программы происходит автоматически.

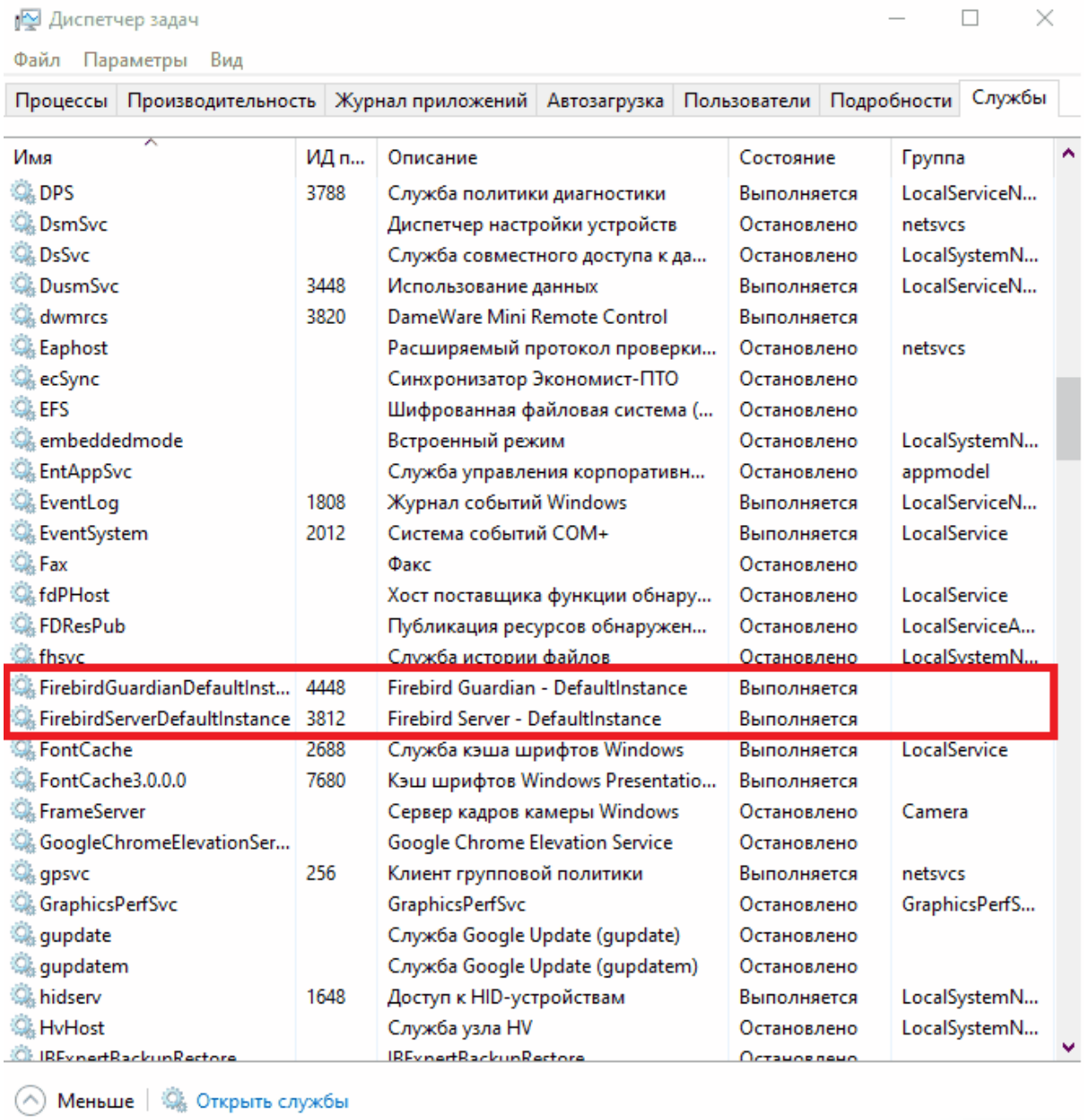
© 2020 РУП "Белтаможсервис"

Для успешного обновления (локальной-сетевой) БД необходимо перед установкой обновления сделать резервное копирование БД!!!
Файл обновления включает следующие файлы: 1) файлы типа updNNN - скрипт для обновления структуры базы данных PTO.fdb, который необходимо поместить в каталог рядом с pto.exe, и он сам выполняется при запуске программы (может отсутствовать). 2) pto.exe – приложение, запускающее «АРМ РТО», 3) readme - файл с описанием содержания обновления. 4) Инструкции - файлы с описанием некоторых настроек или работы новых опций может отсутствовать.

17.6 Не запускается программа ПТО на компьютере

Если не запускается программа на компьютере, то необходимо проверить настройки подключения к базе данных и работу служб Firebird.
По правой кнопке мыши внизу экрана монитора запустить диспетчер задач. Найти службы Firebird, их должно быть две и обе в состоянии "Работает". Если они находятся в состоянии "Остановлено", то следует их запустить, встав на соответствующую службу и нажав по правой кнопке мыши "Запустить службу".

© 2020 РУП "Белтаможсервис"



Проверка порта подключения. Для «АРМ РТО» порт подключения по умолчанию "3050". Но бывают случаи, когда при установке Firebird на компьютер система прописывает другой порт. Это можно проверить, найдя соответствующую запись в папке установки Firebird в файле конфигурации firebird.conf.

Lister - [C:\Program Files\Firebird\Firebird_2_5\firebird.conf]

Файл Правка Режим Справка

```
# DO NOT USE THIS OPTION. It may hang or crash Windows on the client side as
# explained here: http://support.microsoft.com/default.aspx?kbid=296265
# or may not prevent eventual inactive client disconnection for other OS.
#
# Normally, Firebird uses SO_KEEPALIVE socket option to keep track of
# active connections. If you do not like default 2-hour keepalive timeout
# then adjust your server OS settings appropriately. On UNIX-like OS's,
# modify contents of /proc/sys/net/ipv4/tcp_keepalive_*. On Windows,
# follow instrutions of this article:
# http://support.microsoft.com/default.aspx?kbid=140325
#
# Type: integer
#
#DummyPacketInterval = 0


# ----------------------------
# TCP Protocol Settings
#
# The TCP Service name/Port number to be used for client database
# connections.
#
# It is only necessary to change one of the entries, not both.  The
# order of precendence is the 'RemoteServiceName' (if an entry is
# found in the 'services.' file) then the 'RemoteServicePort'.
#
# Type: string, integer
#
#RemoteServiceName = gds_db
#RemoteServicePort = 3050

#
# The TCP Port Number to be used for server Event Notification
# messages.  The value of 0 (Zero) means that the server will choose
# a port number randomly.
#
# Type: integer
#
#RemoteAuxPort = 0
```

И в случае, если у вас прописан другой порт, не 3050, а например, 3055, то следует в настройках подключения к базе данных внести соответствующие изменения.